

Училишниот одбор на Средно училиште на Град Скопје „Димитар Влахов“, врз основа на член 89-а став 1 алинеја 1 од Законот за средно образование („Службен весник на Република Македонија“ бр. 44/1995, 24/1996, 34/1996, 35/1997, 82/1999, 29/2002, 40/2003, 42/2003, 67/2004, 55/2005, 113/2005, 35/2006, 30/2007, 49/2007, 81/2008, 92/2008, 33/2010, 116/2010, 156/2010, 18/2011, 42/2011, 51/2011, 6/2012, 100/2012, 24/2013, 41/2014, 116/2014, 135/2014, 10/2015, 98/2015, 145/2015, 30/2016, 127/2016, 67/2017 и 64/2018), на одржаната седница на ден 25.02.2020 година,

донесе,  
Република Македонија - Republika e Maqedonisë së Veriut  
Собрание на Град Скопје - Shkolla e mesme e Qytetit të Shkupit  
ДИМИТАР ВЛАХОВ - DIMITAR VLLANOV

## С Т А Т У Т

Бр.№г. 02-384/16 НА СРЕДНО УЧИЛИШТЕ НА ГРАД СКОПЈЕ

27.02. 2020 год. в.г. „ДИМИТАР ВЛАХОВ“ – СКОПЈЕ

Скопје - Shkup

### I. ОСНОВНИ ОДРЕДБИ

#### Член 1

Со овој Статут на Средното училиште на Град Скопје “Димитар Влахов” (во натамошниот текст училиште) се уредуваат: организцијата и вршењето на воспитно - образовната дејност, називот, седиштето, управувањето и раководењето, правата и обврските на учениците, правата и обврските на вработените и други прашања од значење за работата на училиштето.

#### Член 2

Одделни прашања што се уредени со овој Статут може поблиску да се уредат со правилници, одлуки и други акти.

#### Член 3

Називот на училиштето гласи:

- Средно училиште на Град Скопје “Димитар Влахов” - Скопје, Република Северна Македонија
- Shkolla e mesme e Qytetit të Shkupit “Dimitar Vllahov” – Shkup, Republika e Maqedonisë së Veriut.

Скратениот назив гласи:

- СУГС “Димитар Влахов” – Скопје
- SHMQSH “Dimitar Vllahov” – Shkup

Седиштето на училиштето е во Скопје на улица “III Македонска бригада” број

22.

#### Член 4

Училиштето е основано со Решение на Градско собрание на Град Скопје бр. 7921 од 25.07.1955 год.

#### Член 5

Училиштето во правниот промет со трети лица за своите обврски одговара со сите средства со кои располага и кои се користи - целосна одговорност.

#### Член 6

Училиштето има печат и штембил.

Печатот има форма на круг со пречник од 40 мм, во кој во горниот дел е впишан текстот: Средно училиште на Град Скопје “Димитар Влахов” -Скопје, Република Северна Македонија, а во долниот дел е впишан текстот: Shkolla e mesme e Qytetit të Shkupit “Dimitar Vllahov” – Shkup, Republika e Maqedonisë së Veriut.

Во средината на печатот е содржан грбот на Република Северна Македонија.

Штембилот има правоаголна форма и на него е впишан текстот на македонски и албански јазик.

#### Член 7

Со печатот и штембилот располага и го употребува лице овластено од директорот.

#### Член 8

Основната дејност на училиштето е воспитно - образовна на ученици од стручно образование со тригодишно и четиригодишно траење од хемиско-технолошка струка, графичка струка и лични услуги и специјалистичко образование од графичка струка.

Во училиштето се реализираа образованието на возрасните преку посебни програми за работно оспособување на возрасните за занимања од струките застапени во училиштето, одобрени од Центарот за образование на возрасни.

Училиштето може да има и други дополнителни дејности утврдени со акт на Училишниот одбор и регистрирани во Централен регистар на Република Северна Македонија, по претходно добиена согласност од основачот.

#### Член 9

Воспитно-образовната дејност во училиштето се изведува на македонски јазик и кирилско писмо.

За припадниците на заедниците кои следат настава на јазик различен од македонскиот јазик и неговото кирилско писмо, воспитно-образовната работа во училиштето се изведува на јазикот и писмото на соодветната заедница на начин и под услови утврдени со Законот за средно образование.

Учениците од став 2 на овој член задолжително го изучуваат и македонскиот јазик.

## II. ЗАСТАПУВАЊЕ И ПРЕТСТАВУВАЊЕ НА УЧИЛИШТЕТО

#### Член 10

Училиштето го застапува и претставува директорот на училиштето.

Во случај на отсуство на директорот, училиштето го застапува односно претставува лице кое ќе го определи директорот.

#### Член 11

Директорот како застапник е овластен во име на училиштето да склучува договори и врши други правни дејствија, како и да го застапува училиштето пред судови и други органи, организации и институции.

#### Член 12

Директорот во рамките на своите надлежности може да овласти друго лице за превземање одредени правни дејствија.

#### Член 13

Назначување на лица со посебни овластувања и одговорности со решение врши директорот на училиштето врз основа на актот за систематизацијата на работните места.

#### Член 14

Овластувањата на директорот утврдени со овој Статут се запишуваат во Централниот регистар на Република Северна Македонија.

## III. ВОСПИТНО - ОБРАЗОВНА РАБОТА ВО УЧИЛИШТЕТО

#### Член 15

Воспитно - образовна работа во училиштето се реализира преку повеќе програмски подрачја

1. Општо образование ;
2. Стручно образование;
3. Практична обука;
  - практична настава
  - феријална пракса
4. Изборна настава;
5. Слободни часови на учениците;
6. Консултативна настава

#### Член 16

Општото образование, преку изучување на заеднички општо - образовни предмети за сите образовни профили кои во континуитет продолжуваат од основното образование, обезбедува подигање на општата култура на учениците како претпоставка и подготовка за нивно понатамошно образование.

#### Член 17

Стручното образование преку изучување на заедничките предмети за сите образовни профили застапени во училиштето и предметите карактеристични за секој образовен профил, обезбедува индивидуален развој на личноста преку стекнување компетенции, знаења и вештини неопходни за вклучување на пазарот на трудот или продолжување на образованието.

#### Член 18

Практичната обука овозможува развивање на психомоторните способности и вештини кај учениците и нивно постепено вклучување во процесот на работата.

Практичната обука се остварува преку два облика и тоа: практична настава и феријална практика.

#### Член 19

Практичната настава се реализира од I до IV година и е во функција на стручно-теоретските предмети.

При реализирањето на практичната настава паралелките се делат на групи.

Практичната настава се изведува во училишни кабинети, работилници и кај работодавачи.

#### Член 20

Феријалната практика се реализира согласно наставниот план за време на летниот одмор за учениците.

Феријалната практика се изведува во наставните бази кај работодавачите за спроведување на практичната обука.

#### Член 21

За периодот поминат на обука се склучува договор за обука помеѓу училиштето, работодавачот и ученикот, а за малолетниот ученик договорот го потпишува неговиот родител односно старител.

Договорот треба да биде потпишан пред започнување на практичната обука.

#### Член 22

Изборната настава има за цел да ги задоволи посебните интереси на учениците за стекнување, проширување и продлабочување на знаењата, како и развивање на способности и вештини со што им се овозможува да бидат посоодветно подготвени за полагање на државна матура, завршен испит или поуспешно да се вклучат на пазарот на трудот.

#### Член 23

Учениците задолжително изучуваат по два изборни предмети во трета и четврта година кои ги избираат од листата на изборни предмети.

Учениците се определуваат за изборните предмети пред завршување на втора година, односно најдоцна до 30 мај.

#### Член 24

Ученикот може да ја промени првичната одлука и да избере други предмети, но најдоцна до 10 јуни во тековната наставна година.

За изборот на предметите односно нивната промена, мора да има согласност потпишана од родителот односно старателот на ученикот.

#### Член 25

Зависно од бројот на учениците што се определиле за изборните предмети, се формираат групи за следење на изборните предмети.

Бројот на учениците во групите за следење на изборните предмети неможе да биде помал од 17 ученици.

#### Член 26

Ученикот има можност да го промени едниот или двата изборни предмети што ги изучувал во трета година со изборни предмети што сака да ги изучува во четврта година, доколку постојат организациски можности во училиштето односно доколку постои група која ги изучува предметите кои ги избрал ученикот.

#### Член 27

Целта и функцијата на слободните часови на училиштето е да им се излезе во пресрет на учениците кои сакаат да истражуваат и напредуваат во одредени подрачја и области во функција на проширување и продлабочување на своите знаења, умеења и вештини од соодветна област.

#### Член 28

Слободните часови се организираат врз основа на програма за реализација на слободни часови на училиштето изготвена од работна група на наставници која е одобрена од Наставничкиот совет и по добиено позитивно стручно мислење за програмата од страна на Центарот за стручно образование и обука.

#### Член 29

Наставата во училиштето е теоретска и практична и се остварува преку наставни планови и програми за средно стручно образование и обука за образовните профили застапени во училиштето.

#### Член 30

Во училиштето се организира дополнителна и додатна настава.

#### Член 31

Дополнителна настава се организира за учениците кои континуирано покажуваат слаби резултати во учењето, а особено ако:

- имаат најмалку две слаби оценки,
- имаат слаби резултати по одреден наставен предмет,
- отсуствуваат од настава по одреден наставен предмет,
- на барање на ученикот или неговиот родител, односно старател.

Учениците од ставот 1 алинеа 1 на овој член, задолжително ја посетуваат дополнителната настава врз основа на задолжение од наставникот кој ја реализира

наставата, а за учениците од став 1 алинеа 2 и 3 на овој член, дополнителната настава се организира по оценка на наставникот.

Ученикот кој е упатен на дополнителна настава, може да посетува дополнителна настава најмногу по два наставни предмети со најмногу четири наставни часови по еден наставен предмет, во текот на еден месец.

Доколку ученикот за кој наставникот одредил задолжителна дополнителна настава не ги посетува часовите по дополнителна настава, ученикот добива неоправдан изостанок.

За упатување на ученикот на дополнителна настава, наставникот задолжително го известува родителот, односно старателот на ученикот.

#### Член 32

Додатна настава се организира за ученици кои постигнуваат значителни резултати по одделни наставни предмети (талентирани ученици).

Наставникот е должен да им понуди додатна настава на овие ученици, а учениците одлучуваат дали ќе ја посетуваат додатната настава.

На наставникот кој неоправдано нема да организира дополнителна и додатна настава му се изрекува мерка парична казна во висина од 10% до 30% од едномесечниот износ на нето платата исплатен во последниот месец пред сторување на повредата, во траење од три до шест месеци.

#### Член 33

Распоредот за дополнителна и додатна настава за секој наставен предмет се истакнува на видно место во училиштето најдоцна до 20 септември во тековната година.

Примерок од распоредот училиштето доставува до Државен просветен инспекторат.

#### Член 34

Слободните ученички активности кои се дел од годишната програма за работа на училиштето, се организираат за развивање на самостојност во работата и инвентивните способности и задоволување на интересите и желбите на учениците од областа на науката, техниката, културата и физичката култура.

Во рамките на овие активности училиштето посебно се грижи и го поттикнува организирањето на приредби и претстави, излети, спортски натпревари, предавања, курсеви, семинари, посета на саеми, зимувања, летувања, екскурзии, летни кампови и друго.

#### Член 35

Работата на училиштето во текот на учебната година се уредува со Годишната програма.

Годишната програма за работа на училиштето на предлог на наставничкиот совет, училишниот одбор ја доставува до Советот на општината најдоцна до 31 август од тековната учебна година.

#### Член 36

На секоја втора година во училиштето се врши самоевалуација на работата која има за цел да го подобри квалитетот на работата во училиштето.

Самоевалуацијата на работата на училиштето се врши во повеќе подрачја врз основа Индикаторите за квалитетот на работата на училиштата донесени од Државниот просветен инспекторат.

Самоевалуацијата на работата на училиштето во соработка со Бирото за развој на образованието, Центарот за стручно образование и обука и препораките од извештајот од интегралната евалуација спроведена од страна на Државниот

просветен инспекторат, ја врши училишна комисија формирана од училишниот одбор на предлог од наставничкиот совет.

#### Член 37

Училишната комисија од претходниот член се состои од претседател-координатор на самоевалуацијата и членови во зависност од бројот на подрачјата кои се опфатени со самоевалуацијата.

#### Член 38

Извештајот со резултатите од самоевалуацијата училиштето ги доставува до Државниот испитен центар.

#### Член 39

Заради обезбедување квалитет во наставата, на секои четири години, училишниот одбор донесува програма за развој на училиштето.

Програмата за развој на училиштето се донесува врз основа на резултатите од самоевалуацијата на училиштето, препораките од извештајот од интегралната евалуација и резултатите од екстерната евалуација кои се содржани во годишниот извештај за работата на наставниците и стручните соработници, изготвен од страна на Државниот испитен центар.

#### Член 40

Воспитнато - образовната дејност во училиштето се организира и изведува во паралелки, групи и индивидуално.

Бројот на учениците во паралелките не може да биде помал од 25 и поголем од 34 ученици. Паралелка може да се формира и со помал број на ученици од 25, но по добиена согласност од основачот, а по претходно позитивно мислење од Министерството образование и наука.

#### Член 41

Воспитно-образовната работа во училиштето се остварува во учебни години.

Учебната година по правило почнува на 1 септември, а завршува на 31 август наредната година и истата се организира во согласност со календарот за работа донесен од Министерот за образование и наука (во натамошниот текст: Министер).

#### Член 42

Воспитно - образовната работа во училиштето не смее да се прекинува во текот на наставната година, освен за вонредни состојби (природни непогоди, епидемии и друго) за што решава основачот, а во согласност со Министерството.

#### Член 43

Во училиштето настава не се изведува за време на ученичките одмори и на 8 Ноември - патронат на училиштето.

На денот на патронатот на училиштето се одржуваат културни, спортски и други манифестации.

Во деновите кога се изведуваат ученичките екскурзии, се реализираат активности по посебни програми.

Припадниците на заедниците кои следат настава на јазик различен од македонскиот јазик го прославуваат традиционалниот ден на просветата на соодветната заедница со културни и други манифестации.

Настава во училиштето не се изведува на државните празници и другите празници утврдени со закон.

#### Член 44

Наставниот час во училиштето трае 45 минути, а часот по практична настава и вежби во претпријатија, установи и дуќани, по правило трае 60 минути.

#### Член 45

Во наставата се применуваат учебници одобрени од Министерот.

#### Член 46

Наставата во училиштето се одвива во рамките на петтодневна работна недела.

Наставата во училиштето се одвива во две смени.

Претпладневната смена започнува во 7.30 часот и завршува во 13.10 часот, а попладневната смена започнува во 13.30 часот и завршува во 19.10 часот.

#### Член 47

Работата во училиштето се одвива по куќен ред кој го утврдува Училишниот одбор на училиштето.

Куќниот ред содржи одредби за:

- работното време за изведување на наставата,
- работното време на другите служби во училиштето,
- редот за влегување во училишната зграда на вработените учениците и надворешните лица,
- престојување на учениците и вработените во училишната зграда,
- одржување на редот и
- изнесување и внесување на материјали од и во училиштето и слично.

### IV.УЧЕНИЦИ

#### Член 48

Во училиштето се запишуваат редовни и вонредни ученици кои завршиле основно образование.

По завршувањето на средното стручно образование и обука со четиригодишно траење, учениците полагаат државна матура или завршен испит според утврдена програма.

По завршувањето на средното стручно образование и обука со тригодишно траење, учениците полагаат завршен испит според утврдена програма.

Испитните програми за полагање на испитите од државна матура и завршен испит ги донесува Министерот.

Начинот на полагањето и оценувањето на резултатите на учениците на испитите од државна матура и завршен испит се уредуваат со Концепцијата за државна матура, училишна матура и завршен испит во јавното средно образование и со посебен правилник што го донесува министерот.

#### Член 49

Статус на редовен или вонреден ученик се стекнува со запишување во училиштето.

Вонредни ученици во училиштето се лица кои образованието го стекнуваат со самообразование, доквалификација, преквалификација, со полагање испити согласно план и програма за која се определиле.

Условите и начинот за запишувањето на вонредните ученици и полагањето на испитите се уредува со посебен правилник.

Вонреден ученик може да биде лице кое исполнува еден од условите:

- да е постар од 17 години;
- да е на боледување подолг период;

- да е во работен однос;
- да го изгубил статусот на редовен ученик;
- да му е изречена педагошка мерка отстранување од училиште.

#### Член 50

Запишувањето на ученици се врши по пат на конкурс, кој го објавува Министерството во средствата за јавно информирање, по претходно доставен предлог од Градот Скопје најдоцна до 31 март.

Во прва година во училиштето како редовен ученик може да се запише лице кое не е постаро од 17 години, а ученик со посебни образовни потреби да не е постар од 25 години.

Поблиски услови и критериуми за запишување на ученици се уредуваат со конкурсот.

#### Член 51

Предлог план за запишување на ученици во прва година донесува Наставничкиот совет на училиштето.

На објавената ранг-листата за прием на ученици за прва година, учениците и нивните родители односно старатели можат да поднесат приговор до Училишната комисија во рок од 24 часа од објавувањето на истата.

Училишната комисија решава по приговорот во рок од 3 дена од приемот на приговорот.

Решението по приговорот е конечно.

#### Член 52

Запишувањето на учениците во втора, трета и четврта година на образование се врши со одлука на наставничкиот совет на училиштето.

#### Член 53

За редовните ученици се организира бесплатен превоз до училиштето, ако ученикот не е сместен во ученички дом.

Учениците имаат право на бесплатен превоз ако местото на живеење е оддалечено најмалку 2,5 километри од училиштето и ако избраната струка и профил не е застапена во општината во која ученикот живее.

По исклучок од ставот 2 на овој член, ако во општината во која живее ученикот при запишување во прва година на образование се пополнети сите места во училиштето, односно училиштата во општината, ученикот има право на бесплатен превоз до јавното средно училиште.

За учениците кои се сместени во ученички дом не се организира бесплатен превоз до дома за време на викендите, освен за учениците со посебни образовни потреби.

#### Член 54

Статусот на редовен ученик во училиштето престанува ако ученикот:

- го завршил средното образование
- не се запише во роковите што се определени со конкурсот
- неоправдано не ја посетува наставата континуирано 25 наставни дена во текот на наставната година
- се испише
- е на издржување казна затвор во траење подолга од 6 месеци
- два пати повторува во текот на средното образование
- му се изрече педагошка мерка отстранување од училиштето.

#### Член 55



Учениците се оценуваат по наставните предмети што ги изучуваат со оценките: одличен (5), многу добар (4), добар (3), доволен (2) и недоволен (1).

Сите оценки се преодни освен оценката недоволен ( 1 )

Следењето и проверувањето на напредокот и постигнувањето на учениците се врши со:

- интерно проверување

Интерното проверување на постигањето на успехот на учениците го вршат наставниците во училиштето според утврдени стандарди, континуирано во текот на наставната година.

#### Член 56

Општиот успех на учениците се утврдува врз основа на годишните оценки од сите задолжителни предмети на крајот на годината , а за учениците упатени на поправен испит по завршувањето на поправните испити.

Општиот успех на ученикот се утврдува со средна оценка која претставува аритметичка средина од позитивните оценки по задолжителните и изборните предмети, и тоа:

- ученикот постигнал одличен успех ако има средна оценка 4,50 и повеќе;
- ученикот постигнал многу добар успех ако има средна оценка од 3,50 до 4,49 ;
- ученикот постигнал добар успех ако има средна оценка од 2,50 до 3,49;
- ученикот постигнал доволен успех ако има средна оценка 2,00 до 2,49 ;

#### Член 57

Ако ученикот не е задоволен со некои од годишните оценки што му се соопштени, во рок од три дена од соопштувањето има право да поднесе приговор до Наставничкиот совет на училиштето.

Наставничкиот совет може да одлучи оценката да ја потврди, да ја измени или да организира повторно проверување на знаењето на ученикот.

Доколку се организира повторно проверување на знаењето на ученикот, директорот формира комисија, во која по правило влегува раководителот на паралелката и два наставници од соодветниот предмет.

#### Член 58

Учениците кои по завршувањето на учебната година имаат три и повеќе негативни оценки не ја завршуваат годината.

Годината не ја завршуваат и учениците кои на поправниот испит на вториот испитен рок добиле негативна оценка или неоправдано не се јавиле на поправниот испит. Тие ученици имаат право повторно да се запишат во истата година. Ученикот може да повторува два пати во текот на средното образование.

Ученикот кој во последната година од образованието на крајот од учебната година има најмногу две негативни оценки може да ги полага поправните испити и по вториот испитен рок како вонреден ученик.

#### Член 59

Ученикот кој по завршувањето на годината има до две негативни оценки се упатува на поправен испит.

На учениците за полагање на поправните испити училиштето му организира подготвителна настава.

Учениците имаат право поправниот испит да го полагаат два пати, по еднаш во двата испитни рока (јуни и август).

Ученикот кој од оправдани причини не е во можност да го полага поправниот испит во августовскиот испитен рок, истиот на негово барање може да го полага во дополнителен рок определен од наставничкиот совет не покасно од 30 септември.

На ученикот кој од неоправдани причини не се јавил на испитот или го прекинал му останува недоволната оценка и ја повторува годината.

Оправданоста, односно неоправданоста на причините од став 4 и 5 на овој член ја оценува Наставничкиот совет.

#### Член 60

Поведението на учениците се оценува со: примерно, добро и незадоволително.

#### Член 61

Со примерно поведение се оценува ученик кој ги исполува условите :

- редовно ја посетува наставата;
- го почитува кодексот на однесување на учениците;
- нема повеќе од 10 неоправдани изостаноци;

Со добро поведение се оценува ученик кој нередовно ја посетува наставата и исполнува еден од условите:

- има направено од 11 до 20 неоправдани изостаноци;
- има направено други повреди на должностите поради кои му е изречена писмена опомена од советот на паралелката или директорот;

Со незадоволително поведение се оценува ученик кој нередовно ја посетува наставата и исполнува еден од условите:

- има направено од 21 до 25 неоправдани изостаноци;
- покажува недоволен успех по повеќе од пет наставни предмети во текот на наставната година;
- има направено потешка повреда на должноста и му е изречена педагошката мерка од Наставничкиот совет на училиштето.

#### Член 62

Телесното казнување и психичкото малтретирање на ученикот е забрането, не се дозволени дискриминации засновани на пол, раса, боја на кожата, национално и социјално потекло, политичко и верско уверување, имотна и општествена положба.

#### Член 63

Ученикот кој во текот на образованието во училиштето се истакнува со способности, знаења, работни навики и има одличен успех може побрзо да напредува односно да заврши две години во текот на една учебна година, доколку покажал одличен општ успех најмалку во последните две учебни години од неговото образование.

Учениците кои покажале одличен успех и се истакнуваат со способности, знаења и работни навики можат напоредно, но само како вонредни ученици, да се здобиваат и со образование за друг наставен план и програма.

#### Член 64

Ученикот кој од оправдани причини не ја следел наставата 200 часа од предвидениот број на часови и нема елементи за изведување на годишна оценка, полага испит на годината.

Оправданоста на причините ја оценува Наставничкиот совет на училиштето.

Ученикот кој во текот на наставната година направил вкупно најмалку една третина оправдани и неоправдани изостаноци од фондот наставни часови од одредени предмети утврдени со наставниот план полага испит на годината по тие предмети.

Испитите на годината учениците ги полагаат во два испитни рока: јуни и август.

#### Член 65

При премин од еден во друг вид на програма за средно образование учениците полагаат дополнителни испити.

Дополнителните испити учениците ги полагаат во три испитни рока: август, септември и октомври, а најдоцна до крајот на првото полугодие.

По завршување на полагањето на дополнителните испити, на ученикот му се издава свидетелство за завршена година.

#### Член 66

Начинот на следење, проверување и оценување на полагањето на испитите, составот на комисиите, утврдување на оценките се регулира со посебен правилник што го донесува министерот.

#### Член 67

Учениците во училиштето кои покажуваат одличен успех и што се истакнуваат со своите способности, знаења, работни навики и поведение можат да бидат пофалувани односно наградувани, согласно Правилник за пофалби и награди за учениците во СУГС „Димитар Влахов“.

#### Член 68

Пофалбите и наградите им се доделуваат на учениците за:

- примерно и совесно учење, залагање во работата и постигнатите резултати;
- залагање и успех во слободните ученички активности и активности во културно-научниот и спортскиот живот на училиштето и надвор од него;
- примерно поведение и редовност во наставата без направен неоправдан изостанок во текот на целата наставна година.

Наградите што ги доделува Училишниот одбор и Наставничкиот совет може да бидат во книги, дипломи, билети за филмска, театарска претстава и други културно-уметнички и спортски приредби, бесплатен одмор во летувалиштата, бесплатно организирана екскурзија и друго.

#### Член 69

Пофалбите што ги изрекуваат предметните наставници, класните раководители и советот на паралелките и годината се усмени.

Пофалбите што ги изрекува наставничкиот совет, директорот и училишниот одбор се во писмена форма.

#### Член 70

За постигнат успех на учениците училиштето доделува дипломи и тоа:

- диплома за завршено средно образование и покажани исклучителни резултати и проширени и продлабочени знаења од областа на науката, уметноста и други видови дејност на талентирани ученици и
- диплома за завршено средно образование со континуиран одличен успех.

Дипломата од став 1 алинеја 1 на овој член се доделува на ученици кои учествуваат на ученички натпревари, олимпијади и слични манифестации од државен и меѓународен карактер.

Дипломата од став 1 алинеја 2 на овој член, се доделува на ученици кои покажуваат интерес и резултати во усвојувањето на знаењата по сите наставни предмети и во активностите во другите видови воспитно-образовна дејност на училиштето или надвор од него.

#### Член 71

Поблиски прописи за начинот и постапката за доделување дипломи и за обрасците донесува Министерот.

#### Член 72

Заради повреда на должностите и неисполнување на обврските за ученикот можат да се применат педагошките мерки:

- писмена опомена,
- опомена пред одстранување и
- отстранување од училиштето

Писмената опомена на ученикот ја изрекува раководителот на паралелката, совет на паралелката или директорот.

Опомената пред отстранување и отстранувањето ги изрекува Наставничкиот совет на училиштето.

Педагошките мерки од став 1 на овој член се изрекуваат на начин и постапка спроведена согласно Упатството, Правилник за начинот на изрекување на педагошки мерки и други акти донесени од надлежни органи и овој статут.

#### Член 73

Ученикот кој неоправдано изостанал 10 часа, а предходно не му била изречена ниту една педагошка мерка, усно се опоменува од страна на раководителот на паралелката.

#### Член 74

Педагошката мерка писмена опомена се применува против ученик на кои им е намалено поведението на добро и заради:

- почесто задоцнување на наставата;
- неоправдано изостанување од училишните часови и другите облици на организирана настава;
- колективно изостанување од училишните часови и други организациони облици на работа;
- нарушување и попречување на наставата или другите облици на образовната работа;
- однесување кое е штетно за угледот на училиштето;
- непримерно однесување со другите ученици во паралелката и училиштето;
- непримерен однос кон наставниците и кон другите вработени лица во училиштето;
- неодговорен однос кон училишниот имот;
- не го почитуваат кодексот во училиштето;
- го нарушува училишниот ред
- не ја почитуваат забраната за пушење;
- ја оневозможуваат наставата со своето однесување во училиштето и надвор од него го нарушуваат угледот на училиштето;

#### Член 75

Педагошката мерка опомена пред отстранување се применува против ученици на кои им е намалено поведението на незадоволително и:

- направиле повеќекратно повторување на повредите од член 74 од овој Статут;
- крадење или лажење во училиштето;
- доаѓање на училиште под дејство на алкохол или дрога;
- поседување и уживање на алкохол или дрога или алкохолизираност на ученикот во училиштето;
- уништување на училишниот имот и имотот на соучениците или вработените во училиштето;
- преправање на резултатите од писмените работи, фалсификување на потписот на родителот;
- нелегално искористување (пробивање) на тестови, писмени задачи и сл;
- непочитување на соодветните правила за заштита при изведување практична настава, професионална практика и противпожарна заштита во училиштето;

- внесување предмети и средства со кои се загрозува сигурноста на луѓето и имотот на училиштето;
- не присуствувале на час по одделен наставен предмет група ученици или цела паралелка во која тој учествува.
- зачестени повторувања на било која од повредите од алинеја 2 до алинеја 10 на овој член.

#### Член 76

Потешки повреди за кои се изрекува педагошката мерка - отстранување на ученици од училиштето се:

- тенденциозни потешки повреди на училишниот ред и нивно натамошно зголемување;
- психичко, физичко и полово насилство;
- насилно изразување на нетрпеливост кон другите во училиштето (ученици, наставници други вработени во училиштето);
- неоправдано изостанување од настава над 25 часа во учебната година;
- намерно прекршување на правилата за заштита при изведување на практичната настава, професионалната практика и заштитата од пожари;
- внесување во училиштето дрога, продажба на дрога или наведување на други лица кон уживање дрога поради што се загрозува живиотот на другите ученици;
- фалсификување или уништување на педагошка евиденција и документација, дневникот за работа на паралелката, свидителство, диплома, ученичка книшка, евидентни листови за успехот и други службени документи;
- употребување на запаливи и експлозивни и други средства со кои се загрозува сигурноста и животот на луѓето и имотот ;
- загрозување и повреда на личноста на учениците, наставниците, работниците и другите граѓани во и надвор од него;
- зачестени повторувања на повредите од алинеја 1 до алинеја 9 од овој член.

Ученикот на кого му е изречна педагошка мерка - отстранување од училиштето може да се запише под еднакви услови во роковите кои важат за дугите ученици во наредната учебна година во истото или во друго училиште.

#### Член 77

Предлогот за поведување постапка за изрекување на педагошка мерка може да поднесе раководителот на паралелката, наставник или друго лице кое работи во училиштето родител или ученик.

Постапката за изрекување педагошки мерки ја води раководителот на паралелката во соработка и помош на стручните соработници.

Раководителот на паралелката, во рамките на своите надлежности, води писмена документација за преземените педагошки мерки за спречување на повредите на должностите и неисполнување на обврските на ученикот.

Во документацијата се содржат податоци за одржаните разговори со ученикот, родителот, стручниот соработник, писмени известувања на родителот, надлежни институции и сл.

#### Член 78

Родителот односно старателот на ученикот треба да учествува при водењето на постапката за изречување на педагошката мерка ( да присуствува на закажаните средби со раководителот на паралелката, стручниот соработник, предметниот наставник или директорот на училиштето).

Во случај на отсуство на родителот или негово недоаѓање на закажаните средби, раководителот на паралелката доставува препорачано известување (покана за разговор, закажан термин, цел на разговорот и сл.)

Доколку родителот, односно старателот и на втората уредно доставена покана не се јави во училиштето, тогаш раководителот на паралелката, односно наставничкиот совет на училиштето ја изрекува педагошката мерка .

#### Член 79

Изречената педагошка мерка се образложува со цел да биде разбирлива и во писмена форма со правна поука се доставува до ученикот и родителот односно старателот.

Изречената педагошка мерка се внесува во педагошката документација на ученикот и во дневникот на паралелката.

#### Член 80

Педагошките мерки се изрекуваат имајќи ги во предвид критериумите, објективност, одмереност, праведност и педагошки одговорно.

#### Член 81

Педагошките мерки се изрекуваат индивидуално за секој ученик, со предходно согледување и анализирање на околностите кои довеле до потребата од нивно изрекување.

При изрекувањето на педагошките мерки особено се земаат предвид :

- зрелоста на ученикот;
- побудите заради кои ја направил повредата;
- околностите во кои била направена повредата;
- размерите на можните последици;
- предходното однесување и поведение на ученикот и
- други околности значајни за изрекување на мерките.

Наставничкиот совет на ученикот на кој му е изречена педагошка мерка отстранување од училиштето, имајќи ги предвид околностите од став 1 на овој член, може да му овозможи да ја посетува наставата.

#### Член 82

Пред изрекување на педагошка мерка претходи разговор со ученикот, родителот, односно старателот.

Разговорот го води Комисија составена од: раководителот на паралелката, наставник, стручен соработник од педагошко-психолошката служба на училиштето, а по потреба и директорот, за што се води записник.

#### Член 83

При изрекувањето на педагошката мерка не смее да се навредува личноста на ученикот.

#### Член 84

Изречената педагошка мерка детално се образложува со цел истата да е наполно разбирлива за ученикот спрема кого се применува.

#### Член 85

За изречената педагошка мерка се известува ученикот и родителот односно старателот.

#### Член 86

Педагошките мерки се применуваат постапно.

#### Член 87

Против Одлуката за изречена педагошка мерка опомена пред отстранување и против Одлуката за изречена педагошка мерка отстранување од училиштето, ученикот може да поднесе приговор до училишниот одбор во рок од 8 дена од денот на приемот на одлуката.

Приговорот од став 1 на овој член ученикот може да го подготви сам или притоа да му помогнат наставниците и стручните соработници од училиштето.

Училишниот одбор може педагошката мерка да ја потврди, измени или да ја укине.

Одлуката по приговорот е конечна.

#### Член 88

Педагошката мерка отстранување од училиштето се применува за учебна година во која е изречена.

На ученикот може да му се изрече педагошка мерка отстранување од Училиштето во текот на целата учебна година.

#### Член 89

Во случај кога во текот на учебната година се утврди дека педагошката мерка ја постигнала својата цел, органот кој ја изрекол мерката може да отпочне постапка за нејзино укинување.

Постапката за укинување на педагошката мерка отпочнува со усвојување заклучок на наставничкиот совет односно органот кој ја изрекол мерката.

Педагошката мерка која е укината се смета за неизречена.

За укинување на педагошката мерка се известува ученикот, родителот односно старателот.

#### Член 90

Раководителот на паралелката, односно директорот на училиштето заради прекршување на постапките или други оправдани причини може да го спречи изрекувањето на педагошката мерка.

#### Член 91

Доколку се утврди грешка или пропуст при изрекувањето на педагошката мерка, органот кој ја изрекол истата, со писмена одлука истата ќе ја промени или укине, а за тоа писмено се известува ученикот и родителот односно старателот.

#### Член 92

Секој изостанок од настава или друга ученичка активност ученикот мора да ја оправда.

Оправдувањето може да го даде родител, старател или лекар.

Родителите се должни при секое изостанување на ученикот да го известат раководителот на паралелката истиот ден, а по завршувањето на изостанувањето во рок од 3 дена до раководителот на паралелката да достават писмен документ за изостанувањето.

#### Член 93

Врз основа на оправдани причини изостаноците на учениците ги правда раководителот на паралелката.

Изостанокот за 1 час по прибавено мислење од предметниот наставник го правда раководителот на паралелката.

Изостанокот за еден ден го одобрува раководителот на паралелката.

Изостанокот од настава до 5 учебни дена го одобрува директорот на училиштето, од 6 до 10 дена Советот на паралелката, а над 10 дена Наставничкиот совет на училиштето доколку таков изостанок е неопходен.

#### Член 94

За неоправдани изостаноци од настава на ученикот му се изрекуваат педагошки мерки:

- до 10 часа - усмена опомена од раководителот на паралелката, ако не му е изречена ниту една педагошка мерка;
- од 11 до 13 часа - писмена опомена од раководителот на паралелката;
- од 14 до 17 часа - писмена опомена од Советот на паралелката;
- од 18 до 21 часа - писмена опомена од директорот на училиштето;
- од 22 до 25 часа - писмена опомена пред отстранување од Наставнички совет на училиштето;
- над 25 часа - отстранување од училиштето од страна на Наставничкиот совет на училиштето.

#### Член 95

Оправдани причини односно случаи поради кои ученикот отсуствува од настава или друга училишна обврска се:

- болест на ученикот;
- смртен случај во семејството;
- невреме, елементарни непогоди и слично;
- посебно значајни лични или семејни причини;
- други причини за кои раководителот на паралелката ќе ја утврди оправдноста.

### V. СОВЕТУВАЊЕ НА РОДИТЕЛИТЕ

#### Член 96

Родителот, односно старателот на ученикот се упатува на советување ако ученикот:

- во текот на наставната година има негативна оценка по три или повеќе наставни предмети.
- има направено повеќе од десет неоправдани или 100 оправдани изостаноци
- не е дисциплиниран
- го навреди наставникот
- учествува во тепачка или други форми на насилство
- покажува асоцијално или антисоцијално однесување
- се однесува неморално или не етички
- во краток период значитено му опадне успехот.

#### Член 97

Раководителот на паралелката повикува најмалку еден родител, односно старател на советување со покана упатена преку телефон, по пошта или со лична достава.

Поканата за советување треба да биде нумерирана и да се достави најмалку осум дена пред одржување на советувањето.

#### Член 98

Ако родителот односно старателот од оправдани причини е спречен да се јави на поканата, должен е да го извести раководителот на паралелката пред советувањето, или најдоцна три дена по советувањето.

#### Член 99

Советувањето на родителите, односно старателите се врши врз основа на неделен и месечен план за одржување на советувањето кој го изготвува педагогот-психологот на училиштето.



Советувањето на родителите го врши педагогот-психологот на Училиштето. Советувањето се врши во групи, а бројот на родители во групите не може да биде поголем од 20.

Советувањето се реализира во два термини во траење од 60 минути.

За одржаното советување, педагогот-психологот води записник со листа на присуство.

Ако родителот, односно старателот не се јави на советувањето и по третата покана, се известува Центарот за социјални работи и педагошката служба.

#### Член 100

Со учениците чии родители, односно старатели се упатени на советување заради постапувања на ученикот предвидени во член 96, педагогот, односно психологот реализира советување на ученикот, по завршување на советувањето на родителите.

## VI. НАСТАВНИЦИ И СТРУЧНИ СОРАБОТНИЦИ

#### Член 101

Воспитно-образовната работа во училиштето, ја остваруваат наставниците и стручни соработници, кои ги исполнуваат општите и посебните услови, утврдени со Закон или акти на Министерството и Колективен договор.

Наставник може да биде лице кое има завршено најмалку четири години соодветно високо образование согласно со нормативот за наставен кадар утврден во наставните програми и се има стекнато со најмалку 240 ЕКТС, VI А ниво од МРК и соодветствуваат на ниво VI од Европската рамка на квалификации, има положено стручен испит по истекот на приправничкиот стаж, да е државјанин на Република Северна Македонија и да го познава македонскиот јазик и неговото кирилско писмо и јазикот и писмото на кој ќе ја изведува наставата.

По исклучок, наставник може да биде и лице кое нема положено стручен испит, најмногу до завршувањето на тековната учебна година и под менторство на наставник-ментор определен од училиштето.

Стручен соработник може да биде лице кое има завршено најмалку четири години соодветно високо образование и се има стекнато со најмалку 240 ЕКТС, VI А ниво од МРК и соодветствуваат на ниво VI од Европската рамка на квалификации, има положено стручен испит по истекот на приправничкиот стаж, да е државјанин на Република Северна Македонија и да го познаваат македонскиот јазик и неговото кирилско писмо и јазикот и писмото на кој се изведува наставата.

Училиштето е должно да организира проверка на наставникот и стручниот соработник за познавање на јазикот од став 2 и став 4 на овој член.

Проверката ја врши Комисија формирана од директорот.

#### Член 102

Комисијата за проверка на познавање на македонскиот јазик и кирилско писмо е составена од 3 (три) члена: 2 (два) наставника по македонски јазик и литература и стручниот соработник во училиштето.

Комисијата за проверка на познавање на албанскиот јазик и писмо е составена од 3 (три) члена: 2 (два) наставника по албански јазик и литература и стручниот соработник во училиштето кој го познава албанскиот јазик.

Комисијата за проверка на познавање на турскиот јазик и писмо е составена од 3 (три) члена: 2 (два) наставника по турски јазик и литература и стручниот соработник во училиштето кој го познава турскиот јазик.

Комисијата своето мислење го доставува до Комисијата за селекција и директорот на училиштето.

#### Член 103

Изборот на наставници и стручни соработници по пат на јавен оглас го врши директорот на училиштето по предлог на Училишниот одбор.

Јавниот оглас од став 1 на овој член се објавува во најмалку два весника од кои најмалку во по еден од весниците што се издаваат на македонски јазик и од весниците што се издаваат на јазикот што го зборуваат најмалку 20% од граѓаните кои зборуваат службен јазик различен од македонскиот јазик.

Директорот формира Комисија за селекција за секој оглас посебно. Комисијата е составена од три члена.

Комисијата за селекција е должна во рок од три дена од истекот на рокот за пријавување на огласот да провери дали кандидатите ги доставиле задолжителните докази за исполнување на условите од огласот.

По спроведената постапка на селекција, за секое различно работно место од огласот Комисијата за селекција прави ранг листа на кандидати кои успешно ги поминале фазите на селекција и ја доставува до училишниот одбор.

Кога на јавниот оглас ќе се јават повеќе кандидати, предност имаат наставниците и стручните соработници, кои имаат повисок степен на соодветно високо образование и повисок успех во текот на додипломските студии.

На јавниот оглас од став 2 на овој член може да се пријави и лице кое нема положено стручен испит.

По исклучок, наставник или стручен соработник може да биде и лице кое нема положено стручен испит и да заснова работен однос на определено време до крајот на тековната учебна година и под менторство на наставник - ментор определен од училиштето.

Без положен стручен испит наставник или стручен соработник не може да заснова работен однос на неопределено време.

Засновањето на работниот однос се врши во согласност со Законот за средно образование, Законот за наставниците и стручните соработници во основните и средните училишта, Законот за работни односи, Законот за вработените во јавниот сектор.

При вработување задолжително се применуваат критериумите и принципите со кои се обезбедува соодветна и правична застапеност на граѓаните кои припаѓаат на сите заедници.

#### Член 104

Работното време на наставниците, по правило во прва смена започнува во 7.30 часот, а завршува во 13.10 часот, во втора смена започнува во 13.30 часот, а завршува во 19.10 часот.

Наставниците и стручните соработници своите работи и работни задачи ги извршуваат во училиштето.

Во 40 работни часови неделно наставникот е обврзан да има 5 работни часа неделно директна непосредна работа со ученици во додатна, дополнителна настава и во наставни активности.

Во работи и работни задачи освен остварувањето на воспитно-образовната работа спаѓаат и семинари, советувања и други форми на стручно усовршување што се извршуваат и надвор од училиштето.

Дел од работното време предвидено за подготовка на наставниците можат да го поминат и дома.

Нормативите за распоредот на работното време на наставниците и стручните соработници се регулира со посебен правилник што го донесува министерот.

Работното време на стручните соработници по правило трае од 07.00 до 15.00 часот во првата смена и од 11.00 часот до 19.00 часот во втората смена.

Наставниците и стручните соработници дневниот одмор го користат за време на одморите на учениците.

Должината на годишниот одмор се утврдува согласно Законот за работни односи и Колективниот договор за средно образование.

#### Член 105

Наставникот и стручниот соработник кој за прв пат се вработува во јавно училиште е приправник. Приправничкиот стаж трае една година.

#### Член 106

Приправникот во училиштето, по завршување на приправничкиот стаж, полага стручен испит.

Приправничкиот стаж трае една година.

За време на приправничкиот стаж, приправникот го следи ментор, кој го определува директорот на училиштето.

Менторот треба да има звање наставник-ментор или наставник-советник, односно стручен соработник-ментор или стручен соработник – советник.

Доколку во општината, општината на градот Скопје, односно градот Скопје, на чие подрачје е училиштето нема доволен број на ментори и советници, менторот се бира од редот на истакнати наставници односно стручни соработници, кои ги поседуваат основните професионални компетенции и стандардите за наставник-ментор, односно стручен соработник-ментор и имаат најмалку седум години работно искуство како наставник, односно стручен соработник во училиште.

Менторот изготвува програма за поддршка на приправникот, ја следи работата на приправникот и подготвува извештај за совладување на основните професионални компетенции и неговата подготвеност за полагање на стручниот испит.

Исто лице може да биде ментор во исто време на најмногу двајца приправници.

За време на приправничкиот стаж на приправникот му следува плата во висина од 90% од платата на наставникот, односно стручниот соработник.

За вршење на работата на ментор, на наставникот, односно стручниот соработник му се исплаќа надоместок во висина од 10% од платата која ќе ја прима приправникот по завршување на приправничкиот стаж.

Наставничкиот совет, врз основа на извештајот од менторот, во рок од 15 дена од денот на приемот на извештајот, донесува предлог за полагање на стручниот испит или за продолжување на приправничкиот стаж најмногу во траење од шест месеци со истиот или друг ментор.

Доколку и по продолжениот приправнички стаж приправникот не добие предлог од наставничкиот совет за полагање на стручниот испит, му престанува работниот однос во училиштето.

Приправникот кој нема да го положи стручниот испит, може повторно да го пријави и полага во наредниот испитен рок. Доколку не го положи и во наредниот испитен рок, му престанува работниот однос во училиштето.

#### Член 107

Се забранува телесно и психичко малтретирање на наставник и стручен соработник.

Наставникот и стручниот соработник има право на заштита од злоупотреба и мобинг, дискриминација, физичко, сексуално и психичко насилство и вознемирување.

#### Член 108

Директорот, наставниците и стручните соработници во текот на својата работа се должни професионално да се усовршуваат.

Професионалното усовршување се остварува врз основа на годишната програма за обуки за стручно усовршување на наставниците и стручните соработници донесена од Министерот.

Наставниците и стручните соработници се обврзани во рамки на континуирано стручно усовршување да посветат најмалку 60 часа на обука во текот на три учебни години, од кои најмалку 40 часови се од учество на акредитирани програми за обука.

Секој наставник и стручен соработник во рок од три години поминува 20 часови обука за приоритетни програми определени од министерот за што средства се обезбедуваат во буџетот на Бирото за развој на образование.

#### Член 109

Наставникот и стручниот соработник за сопственото стручно усовршување прави личен план за професионален развој за секоја учебна година.

Планот го одобрува директорот на предлог на тимот за професионален развој во училиштето.

Тимот за професионален развој го соочинуваат координаторите на стручните активности на наставници во училиштето, директор и стручен соработник.

#### Член 110

Наставникот и стручниот соработник, кој од објективни причини не може да реализира дел од планираните активности во личниот план за професионален развој, има право, во консултација со директорот да направи измена.

На наставникот и стручниот соработник кој не го реализирал личниот план за професионален развој, а за тоа нема објективни причини, директорот следната учебна година му определува поддржан професионален развој, односно му доделува наставник, односно стручен соработник во повисоко звање или друг наставник, односно стручен соработник од училиштето кој му помага на наставникот во изработка и реализација на личниот план за професионален развој.

#### Член 111

За професионалното усовршување и оспособување на секој наставник и стручен соработник во училиштето се води професионално досие.

Начинот на водењето на професионалното досие, неговата форма и содржина ги пропишува министерот.

#### Член 112

Наставниците и стручните соработници можат да напредуваат во звања.

Категоријата наставник односно стручен соработник се добива со полагање на стручен испит за наставник, односно стручен соработник.

Наставникот може да напредува во звањето наставник-ментор и наставник-советник.

Стручниот соработник може да напредува во звањето стручен соработник-ментор и стручен соработник-советник.

#### Член 113

Наставник, односно стручен соработник може да напредува во звање наставник-ментор, односно стручен соработник – ментор доколку: има најмалку седум години работно искуство како наставник, вработен е на неопределено работно време и ги исполнува професионалните стандарди за наставник-ментор, односно стручен соработник – ментор.

#### Член 114

Наставник – ментор, односно стручен соработник – ментор може да напредува во звање наставник-советник, односно стручен соработник - советник доколку: има најмалку девет години работно искуство, од кои три години во звањето наставник-ментор, односно стручен соработник - ментор и ги исполнува професионалните стандарди за наставник - советник, односно стручен соработник – советник.

#### Член 115

Барањето за напредување во звање наставник-ментор, односно стручен соработник – ментор се доставува до Министерство за образование и наука, по објавен јавен повик.

#### Член 116

Професионалните стандарди за звањата наставник-ментор и наставник-советник односно стручен соработник – ментор и стручен соработник- советник и начинот на стекнување ги пропишува министерот на предлог на Бирото за развој на образованието и Центарот за стручно образование и обука.

Исполнетоста на професионалните стандарди за звањата наставник-ментор и наставник-советник односно стручен соработник – ментор и стручен соработник-советник ја проверуваат комисији формирани од министерот.

Комисијата ги проценува пристигнатите апликации и документација на наставниците за стекнување на звањето наставник-ментор и наставник-советник односно стручен соработник – ментор и стручен соработник- советник и согласно со освоените бодови на кандидатите прави ранг листа. Највисоко рангираните наставници, според бројот определен од министерот за таа година, се стекнува со звање наставник-ментор и наставник-советник односно стручен соработник – ментор и стручен соработник- советник.

Наставникот односно стручниот соработник кој не е задоволен со оценката од комисијата има право на жалба до Државната комисија за одлучување во управна постапка и постапка од работен однос, во втор степен во рок од 15 дена од денот на приемот на оценката на комисијата.

#### Член 117

Според стекнатото звање на наставникот односно стручниот соработник му се утврдува плата во согласност со коефициентите утврдени во Колективниот договор.

#### Член 118

Наставниците во училиштето ја организираат и изведуваат воспитно образовната работа и други видови професионална работа и се одговорни за остварување на целите и задачите, а особено:

- планирање и подготовка на воспитно-образовната и другите видови професионална работа; реализирање на наставни и воннаставни активности;
- следење и оценување на напредокот и постигањата на учениците; учество во надворешните мерења на постигањата на учениците (меѓународни и државни тестирања);
- водење на педагошка документација и евиденција;
- соработка со родители; соработка со директорот, стручните соработници и другите органи на училиштето;
- работа во стручните активи и другите тела и комисији; вршење на задачи на класен раководител;
- собирање и обработка на податоци во врска со воспитно-образовната и друга работа;
- менторство на ученици; учество во реализација на испитите од државната матура, училишна матура, завршен испит, државни и меѓународни тестирања;

- планирање и реализација на професионален развој; реализирање на дополнителна и додатна настава за учениците;
- подготвување и водење екскурзии, излети, натпревари, настава во природа, летување, логорување што ги организира училиштето;
- учество на истражувачки проекти и други активности за унапредување на воспитно-образовната работа; водење на портфолио (дел од професионалното досие)
- вршење на други работи определени со годишната програма за работа на училиштето.

#### Член 119

За наставниците и стручните соработници кои во остварувањето на воспитно-образовниот процес не покажуваат задоволителни резултати или потешко ги нарушува стандардите на професионалното однесување, Бирото за развој на образованието, Центарот за стручно образование и обука, советот на родители или Државниот просветен инспекторат покренуваат иницијатива до училишниот одбор за преиспитување на работата на наставникот.

Стандардите за професионално однесување на наставниците, ги утврдува министерот, на предлог на Бирото за развој на образованието.

Стандардите за професионално однесување на стручните соработници, ги утврдува репрезентативниот синдикат за образование.

Ако причините за незадоволителни резултати не се должат на објективните услови во училиштето и организацијата на работата во училиштето, училишниот одбор донесува одлука на наставникот, односно на стручниот соработник да му се определи дополнителна стручна помош.

Дополнителна стручна помош му се определува на наставник за којшто се обезбедени сознанија дека: не успева да одржи работна дисциплина во училиницата, не користи ефективни методи на настава и комуникација со учениците и родителите, не ги следи и оценува постигањата на учениците согласно со воспоставените стандарди за оценување во наставните програми.

Дополнителна стручна помош му се определува на стручниот соработник за којшто се обезбедени сознанија дека: не користи ефективни методи на настава и комуникација со учениците и родителите, не дава поддршка на наставниците, односно не ги извршува своите задачи согласно со утврдените основни професионални компетенции.

Програмата за дополнителна стручна помош ја изготвува тимот за професионален развој во соработка со Бирото за развој на образованието и Центарот за стручно образование и обука.

Програмата може да трае најмногу шест месеци.

Реализацијата на програмата ја следи директорот на училиштето и на секои три месеци го информира училишниот одбор за нејзината реализација и постигнатите резултати.

Доколку наставникот, односно стручниот соработник не се придржува до препораките во програмата и не ја реализира истата, директорот на предлог на училишниот одбор, донесува решение за намалување на платата во износ од 1/3 од последната исплатена плата на наставникот пред донесување на решението.

Доколку наставникот, односно стручниот соработник и во наредните шест месеци не се придржува до препораките во програмата и не ја реализира програмата за дополнителна стручна помош, директорот, на предлог на училишниот одбор, донесува решение за престанок на работниот однос на наставникот.

Против решенијата од став 10 и 11 на овој член наставникот има право на жалба до Државна комисија за одлучување во управна постапка и постапка од работен однос во втор степен во рок од 15 дена од денот на приемот на решението.

За наставникот којшто не го почитува распоредот на работното време и прави потешки прекршувања на Етичкиот кодекс на наставниците и стручните соработници се поведува дисциплинска постапка.

#### Член 120

Заради поуспешно остварување на воспитно-образовната дејност училиштето соработува со родителите на учениците, преку родителските средби, Одборите на родителите на учениците по години на образование и Советот на родителите во училиштето што се уредува со посебен акт.

#### Член 121

Вработените во училиштето мораат да бидат лекарски прегледани, до почетокот на учебната година, согласно прописите од областа на здравствената заштита.

На лице кое боледува од душевна болест, алкохолизам или наркоманија му престанува работниот однос во училиштето на начин утврден со закон.

### **VII. ДИСЦИПЛИНСКА КОМИСИЈА**

#### Член 122

Секој вработен, согласно со закон има право да поднесе иницијатива за поведување на дисциплинска постапка, која треба да биде образложена.

Предлог за поведување на дисциплинска постапка против вработен (наставник, стручен соработник и помошно-техничко лице) поднесува директорот на училиштето, до Училишниот одбор.

#### Член 123

Предлог за поведување на постапка за утврдување на дисциплинска одговорност по правило ги содржи следниве елементи:

-лично име на вработениот за кого се поднесува предлогот за поведување на постапка за утврдување на дисциплинска одговорност,

-работно мест на кое е распореден вработениот за кого се поднесува предлогот,

-опис на дејствието/та со кое е извршено кршење на работниот ред и дисциплина или неисполнување на работните обврски,

-време начин и место на вршење на дејствието со кое е извршено кршењето на работниот ред и дисциплина или неисполнување на работните обврски,

-наведување на доказ/и од кои се потврдува таквото однесување, односно доказ што е во прилог на фактот дека е извршено дејствие (службена белешка, писмен извештај, информација, пријави, изјави од сведоци),

-наведување на лично име на лице кое може да биде повикано во својство на сведок,

Во прилог на предлогот од став 1 на овој член се доставуваат доказите што се наведени во истиот и други документи што според оценка на предлагачот се од значење за конкретниот случај.

#### Член 124

За утврдување на повреда сврзана за кршењето на работната дисциплина, неисполнување на обврските утврдени со закон, колективен договор или акт на работодавачот, прекршување на Етичкиот кодекс, Училишниот одбор формира комисија за водење на дисциплинска постапка, во рок од осум дена од денот на поднесувањето на предлогот за покренување на дисциплинска постапка.

Дисциплинската комисија е составена од 3 (три) члена од редот на вработените и нивни заменици.

Комисијата се формира за секој случај посебно.

Претседателот е должен во рок од 20 дена од денот на формирањето на дисциплинската комисија да свика седница за која уредно ги поканува членовите и вработениот против кој е поведена постапка, 10 дена пред денот на одржување на седницата.

На седницата ќе се изведат доказите и вработениот против кој е поведена постапката лично ќе се произнесе по наводите во предлогот за покренување на дисциплинска постапка, а доколку од оправдани причини не може да присуствува на седницата писмено ќе се произнесе и ќе приложи документација, односно докази со кои ќе го оправда отсуството.

Доколку вработениот против кој е поведена постапката лично или писмено не се произнесе по наводите во предлогот за покренување на дисциплинска постапка, дисциплинската комисија ќе ја спроведе дисциплинската постапка без неговото произнесување.

Дисциплинската комисија, по изведување на доказите и произнесување на вработениот против кој е поведена постапката, со мнозинство гласови со тајно гласање се изјаснува за дисциплинската одговорност на вработениот и изготвува писмено мислење.

Дисциплинската комисија писменото мислење го доставува до директорот во рок од 10 дена од денот на одржување на седницата.

Дисциплинската комисија во писменото мислење може да му предложи на директорот да го отфрли предлогот, односно да ја запре постапката ако не се исполнети условите за донесување на одлука за изрекување на дисциплинска мерка или да предложи изрекување на дисциплинска мерка.

Начинот на водење на дисциплинската постапка се уредува со посебен правилник.

#### Член 125

Директорот пред да донесе решение за изрекување на дисциплинска мерка должен е да го земе предвид мислењето на дисциплинската комисија.

### **VIII. УПРАВУВАЊЕ И РАКОВОДЕЊЕ СО УЧИЛИШТЕТО**

#### Член 126

Орган на управување во училиштето е училишниот одбор.

Училишниот одбор брои 12 члена и тоа: три претставника од основачот, тројца претставника од родителите односно старателите на учениците, четворица претставници од наставниците и по еден претставник од Министерството и од деловната заедница, имајќи ја во предвид соодветната и правична застапеност на припадниците на сите заедници.

Претставникот на деловната заедница учествува во работата на Училишниот одбор, но нема право на учество при гласањето и донесувањето на одлуките.

Претставниците на родителите односно старателите на учениците, од основачот и од Министерството не можат да бодат именувани односно избирани од редот на вработените во училиштето.

Претставниците на основачот ги именува односно разрешува Советот на град Скопје.

Претставниците на родителите, односно старателите на учениците ги именува и разрешува Советот на родителите, претставниците на наставниците ги именува и разрешува наставничкиот совет на училиштето, претставникот на Министерството го именува и разрешува Министерот, а претставниците на деловната заедница ги предлагаат коморите во Република Северна Македонија.

Членовите на училишниот одбор освен претставниците од родителите на учениците се именуваат за период од четири години со право на уште еден избор.

Претставниците од родителите на учениците се именуваат за период до завршувањето на средното образование на нивното дете.

#### Член 127



Мандатот на член на Училишниот одбор може да престане и пред истекот на мандатот:

- по негово барање;
- со престанување на работниот однос на наставник во училиштето;
- со престанување на статусот -ученик на ученикот чиј родител е во Училишниот одбор;
- со отповикување поради одсуство од три седници едноподруго на Училишниот одбор;
- е осуден на казна затвор

Предлог за отповикување дава, односно отповикувањето на членот на Училишниот одбор го врши органот што го именува.

Мандатот на целиот Училишен одбор престанува на начин, постапка и услови пропишани во Законот за средно образование.

#### Член 128

Постапката за избор на членови на Училишниот одбор отпочнува 3 месеци пред истекот на мандатот на Училишниот одбор.

#### Член 129

Предлог на претставници на наставниците за членови на Училишниот одбор се дава по предлог на стручните активи на наставниците.

Предлогот од предходниот став се утврдува со мнозинство на гласови од вкупниот број членови на наставничкиот совет .

Ако предлогот од став 1 на овој член не се утврди, предлогот се проширува со други кандидати од наставничкиот совет.

Проширениот предлог на кандидати за можни членови на училишниот одбор, се утврдува со мнозинство гласови од вкупниот број членови на наставничкиот совет.

#### Член 130

Изборот на претставниците на наставниците за членови на училишниот одбор се врши по правило со јавно гласање, а може да се спроведе и со тајно доколку за предлогот за тајно гласање се изјасниле повеќето од половината од вкупниот број членови на наставничкиот совет.

Доколку бидат утврдени само четири кандидати за членови на училишниот одбор, истите ќе се сметаат за избрани доколку за предлог-листата се изјасниле мнозинството од вкупниот број членови на наставничкиот совет.

Доколку за можни членови бидат предложени поголем број кандидати од утврдениот број кој треба да бидат избрани, за избрани се сметаат оние четири кандидати кои добиле најголем број гласови.

#### Член 131

Мандатот на членовите на училишниот одбор започнува од неговото конституирање .

Конститутивната седница на училишниот одбор ја свикува и до изборот на претседател, претседава најстариот претставник.

Училишниот одбор од редот на своите членови избира претседател.

Претседател, заменик претседател и комисији како помошни тела на училишниот одбор се избираат по пат на предлог со јавно гласање.

Одлуките на Училишниот одбор се донесуваат со мнозинство гласови од вкупниот број членови на одборот кои имаат право на одлучување и гласање.

#### Член 132

Училишниот одбор ги врши следните работи:

- го донесува Статутот на Училиштето;
- донесува Програма за развој на училиштето;
- донесува Етички кодекс за наставници и стручни соработници;
- донесува одлука за формирање стручен тим за подготовка на Програма за училишни екскурзии за тековната учебна година;
- предлага Годишната програма за работа и извештајот за работа до Советот на град Скопје;
- предлага годишен финансиски план до основачот;
- предлага завршна сметка до основачот;
- предлага избор на наставници по објавен оглас до директорот на училиштето;
- усвојува годишен план за јавни набавки по предлог на директорот;
- усвојува Извештај од пописната комисија;
- објавува јавен оглас за именување на директор;
- врши интервју со кандидатите за директор;
- од пријавените кандидати на објавениот јавен оглас за именување на директор, му предлага на градоначалникот на град Скопје еден кандидат;
- одлучува по приговорите и жалбите на вработените во училиштето;
- одлучува по жалбите на ученици, родители, односно старатели на ученици;
- донесува и усвојува нормативни општи акти (одлуки, правилници);
- предлага дополнителни дејности во училиштето;
- дава предлог до директорот за избор на наставниците и стручните соработници;
- разгледува и одлучува по барања и приговори за остварување и заштита на права од работен однос;
- разгледува и одлучува по приговори поднесени против одлука донесена на Наставничкиот совет за изречени педагошки мерки на ученици во училиштето;
- донесува одлуки за набавка и користење на основни средства;
- ја разгледува иницијативата покрената од Бирото за развој на образованието, Центарот за стручно образование и обука, Советот на родители и Државниот просветен инспекторат за преиспитување на работата на наставниците и стручните соработници кои во остварувањето на воспитно-образовниот процес не покажуваат задоволителни резултати или потешко ги нарушува стандардите на професионалното однесување;
- врши и други работи утврдени со Закон и нормативните акти на Училиштето.

#### Член 133

Седниците на училишниот одбор ги свикува и со нив раководи претседателот или заменикот на училишниот одбор.

Седниците на училишниот одбор ги свикува претседателот по своја иницијатива, по барање на директорот или една третина од членовите на училишниот одбор.

#### Член 134

Училишниот одбор може да одржи седница само ако се присутни повеќе од половина од членовите, а одлуките ги донесува со мнозинство на гласови од вкупниот број на членови на училишниот одбор со право на изјаснување и одлучување.

### IX. ДИРЕКТОР НА УЧИЛИШТЕТО

#### Член 135

Директорот е раководен орган на училиштето и е одговорен за законитост во работата на училиштето и за материјално-финансиското работење на училиштето.

#### Член 136

Директорот на училиштето се избира и разрешува од градоначалникот на град Скопје согласно Законот за средното образование

Мандатот на директорот трае 4 (четири) години, со можност за уште еден последователен мандат во училиштето.

#### Член 137

За директор на училиштето се избира лице кое покрај општите услови утврдени со законот, ги исполнува и условите за наставник, педагог или психолог во средно училиште, има високо образование, 5 (пет) години работно искуство во установа за воспитно-образовна работа верифицирана од Министерството и положен испит за директор, во моментот на избирањето со правосилна судска пресуда не му е изречена казна или прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност или должност, да има соодветен сертификат, не постар од пет години за понавање на англиски јазик ТОЕФЕЛ ИБТ (TOEFL IBT) - најмалку 30 бода, ИЕЛТС (IELTS) - најмалку 3 бода, БУЛАТС (BULATS) - најмалку 20 бода, КЕТ (KET) (Cambridge English) – положен или АПТИС (APTIS)- најмалку ниво Б2 (B2).

По исклучок, доколку нема пријавено кандидат со положен испит за директор, за директор може да биде избрано лице кое не положило испит за директор, но е должно истиот да го положи во рок од една година од денот на изборот за директор.

Доколку избраниот директор не го положи испитот за директор во рокот утврден во став 3 на овој член, му престанува мандатот на директор.

Испитот за директор утврден во предходниот став на овој член се полага пред испитна комисија формирана од директорот на Државниот испитен центар, составена од претставници од вработените во Државниот испитен центар, вработени во високообразовни установи и од Министерство за образование и наука.

На кандидатот кој го положил испитот му се издава уверение за положен испит за директор.

Постапката и начинот на полагањето на испитот за директор, како и формата и содржината на уверението со посебен акт ги пропишува министерот за образование и наука на предлог на Државниот испитен центар.

#### Член 138

Градоначалникот, три месеци пред истекот на мандатот на постојниот директор донесува одлука училишниот одбор да распише оглас за избор на директор.

Јавниот оглас се објавува во јавните гласила и со истиот се утврдува:

- кои услови треба да ги исполнува кандидатот за директор;
- потребна документација;
- времето на траење на јавниот оглас и
- рокот во кој ќе се изврши изборот.

Јавниот оглас од предходниот став се објавува во најмалку три дневни весници кои се издаваат на целата територија на Република Северна Македонија од кои еден од весниците кој се издава на јазикот што го зборуваат најмалку 20% од граѓаните кои зборуваат службен јазик различен од македонскиот јазик и трае 8 дена и започнува да тече наредниот ден од денот на објавувањето.

Пријавените кандидати ги доставуваат потребните документи согласно со огласот до Училишниот одбор на училиштето.

#### Член 139

Огласот од член 138 го спроведува комисија составена од три члена која ја избира училишниот одбор од своите членови.

Комисијата од став 1 на овој член е должна во рок од 5 дена од денот на завршувањето на огласот да ги разгледа пристигнатите документи и изготвува листа

на кандидати со образложение за бројот на пријавените кандидати, благовременоста односно неблаговременоста на пријавите, комплетноста односно некомплетноста на документацијата и истата ја доставува до училишниот одбор.

На кандидатите кои не ги исполнуваат условите во огласот, им се враќаат документите со образложение од страна на Училишниот одбор.

#### Член 140

Училишниот одбор може да побара дополнителни документи од кандидатите кои ги исполнуваат условите.

Членовите на училишниот одбор и претставник на Бирото за развој на образованието вршат интервју со кандидатите кои ги исполнуваат условите за директор.

Училишниот одбор на училиштето во рок од седум дена од извршениот разговор со кандидатите, до градоначалникот предлага еден кандидат за избор на директор.

Предлогот за кандидат за избор на директор Училишниот одбор го утврдува со мнозинство гласови од вкупниот број членови со право на гласање и одлучување.

Градоначалникот, во рок од 15 дена од денот на добивањето на предлогот, врши избор на директор.

#### Член 141

Доколку градоначалникот во рокот утврден во член 140 став 5 на овој статут не избере директор, должен е во рок од три дена да го извести училишниот одбор со писмено образложение за причините.

Училишниот одбор во рок од седум дена од денот на приемот на известувањето од став 1 на овој член, на градоначалникот му доставува еден предлог за избор на директор.

Градоначалникот е должен во рок од пет дена од денот на добивањето на предлогот да го избере кандидатот предложен од училишниот одбор.

#### Член 142

Кандидатите кои не се избрани, во рок од осум дена од денот на приемот на одлуката на градоначалникот, имаат право на жалба по однос на спроведувањето на постапката за избор на директор до Државната комисија за одлучување во управна постапка и постапка од работен однос во втор степен.

Против одлуката на Комисијата од став 1 на овој член кандидатот има право да поведе управен спор пред надлежен суд.

#### Член 143

Директорот ги има следните права и должности:

- предлага годишна програма за работа до Училишниот одбор и презема мерки за нејзино спроведување;

- го донесува Правилникот за систематизацијата на работните места и Правилникот за внатрешна организација на училиштето;

- го формира инклузивниот тим;

- го донесува Годишниот план за вработување во училиштето;

- ги извршува одлуките на Училишниот одбор;

- непосредно раководи со работењето на училиштето;

- ја организира воспитно-образованата работа;

- распределба на класни раководства и часови;

- изготвува предлог план за јавни набавки и финансиски план и истите ги доставува до Училишниот одбор;

- врши избор на наставници и стручни соработници и друг административно-технички кадар;

- врши контрола врз начинот на водењето на професионалните досија на вработените;
- одлучува за распоредување на наставници, стручни соработници и друг административно-технички кадар;
- поднесува извештај за успехот и за постигнатите резултати во образовно-воспитната работа до Бирото за развој на образованието;
- одлучува за престанок на работниот однос на наставниците, стручните соработници и друг административно-технички кадар;
- поднесува извештај за реализација на годишната програма до Министерство за образование и наука и Град Скопје;
- го реализира планот од годишната програма за посета на часови на наставниот кадар во училиштето во соработка со стручната служба за што составува препораки и забелешки од остварената посета кои се приложуваат кон професионалното досие на наставникот.
- склучува договори, потпишува свидетелства, решенија, налози и други акти согласно законот;
- одобрува отсуства на вработени и ученици;
- одредува замена на ненадејно отсутни работници;
- председава и раководи со седниците на Наставничкиот совет и активно учествува во работата на другите стручни органи во училиштето;
- назначува лица со посебни овластувања;
- избира комисии од негова надлежност;
- издава соопштенија и наредби;
- самостојно донесува одлуки од делокругот на неговата надлежност утврдена со закон, други прописи и општи акти на училиштето;
- го претставува и застапува училиштето пред трети лица;
- се грижи за законитоста во работата на училиштето и за примената на законите, другите прописи, статутот и другите акти на училиштето;
- поднесува извештај за материјалното работење на училиштето во текот на годината до Училишниот одбор и до Советот на град Скопје;
- учествува во подготвување на материјалите на Училишниот одбор и другите органи во училиштето;
- врши инструктивно-педагошки надзор во училиштето;
- се грижи за редот и дисциплината во училиштето;
- врши и други работи во согласност со Законот, Статутот и други акти.

#### Член 144

Директорот на училиштето може да биде разрешен и пред истекот на мандатот за кој е именуван:

- на лично барање;
- ако по негова вина е нанесена штета на учениците, односно на нивните родители или старатели или на општествената заедница;
- ако е осуден на казна затвор ;
- во случај на направена повреда при извршување на закони, други прописи и општи акти утврдена од страна на Државниот просветен инспекторат;
- ако не ја остварува програмата за работа и не се реализираат плановите и програмите за воспитно-образовна работа;
- ако дозволи исплаќање на средства кои не се утврдени со годишниот финансиски план на училиштето;
- ако дозволи организирање на дејности и активности што се во спротивност со плановите и програмите.

Доколку Државниот просветен инспекторат утврди потешки повреди во работењето на директорот предвидени со алинеа 2, 3, 4, 5, 6 и 7 од овој член, разрешувањето на директорот се врши во постапка предвидена со Законот за средно образование.

#### Член 145

Доколку постојат одредени сознанија за постапување на Директорот согласно одредбите од членот 144 на овој статут, Училишниот одбор свикува седница на која се донесува заклучок во писмена форма кој се доставува до директорот.

#### Член 146

Директорот има право во рок од седум дена од приемот да се изјасни за наводите во заклучокот.

Доколку Училишниот одбор не го прифати изјаснувањето на директорот, свикува седница во рок од три дена и во присуство на претставник на Државниот просветен инспекторат врши интервјуирање на директорот. Претставникот од Државниот просветен инспекторат дава мислење за оправданоста на разрешувањето на директорот.

Доколку Училишниот одбор оцени дека е неопходно доставува предлог за разрешување на директорот до градоначалникот.

Предлогот за разрешување на директорот согласно предходниот став се утврдува со мнозинство гласови од вкупниот број членови на Училишниот одбор со право на глас.

#### Член 147

Разрешениот директор во рок од 15 дена од денот на приемот на одлуката на градоначалникот има право на жалба по однос на спроведувањето на постапката за разрешување до Државната комисија за одлучување во управна постапка и постапка од работен однос во втор степен.

Против одлуката на Комисијата од став 1 на овој член кандидатот има право на тужба до надлежниот основен суд.

#### Член 148

Градоначалникот во рок од три дена од денот на разрешувањето на директорот именува вршител на должноста директор од редот на вработените во училиштето кој ги исполнува условите за директор.

Вршителот на должноста директор ги врши работите до именувањето на нов директор, но не подолго од шест месеци од неговото именување.

#### Член 149

Директорот кој не е повторно избран на јавен оглас или е разрешен не по своја вина пред истекот на мандатот за времето за кое е избран се распоредува на соодветно работно место во училиштата на подрачјето на општината, односно општините на Град Скопје.

### **X. СТРУЧНИ ОРГАНИ НА УЧИЛИШТЕТО**

#### Член 150

Стручни органи во училиштето се:

- наставнички совет кој го сочинуваат наставниците и стручните соработници во училиштето;

- совет на годината, односно совет на струката кој го сочинуваат наставниците кои изведуваат настава и стручните соработници;

- совет на паралелката составен од наставниците кои изведуваат настава во паралелката и стручните соработници;
- раководител на паралелката и
- стручни активи на наставници по природно математичка група предмети, општествено хуманитарна група предмети, литературно јазична група предмети и стручни предмети од лични услуги, графичка струка и хемиско-технолошка струка.

#### Член 151

Седниците на Наставничкиот совет ги свикнува и со нив по правило раководи директорот на училиштето.

Наставничкиот совет своите одлуки ги донесува со мнозинство гласови од вкупниот број присутни наставници кои во целост правата и обврските од работен однос ги остваруваат во ова училиште

Наставничкиот совет ги врши следните работи:

- дава мислење по предлогот на годишната програма за работа и го следи нејзиното извршување;
- избира свои претставници за членови на Училишниот одбор на училиштето и има право да предлага нивно предвремено разрешување;
- го разгледува Годишниот извештај за работа на наставниците и стручните соработници и предлага соодветни мерки;
- дава предлози за напредување на наставниците и стручните соработници во училиштето;
- го разгледува и утврдува успехот на учениците и работата на другите стручни органи и тела;
- им одобрува на учениците завршување на две години во една учебна година во услови утврдени со закон;
- донесува одлука за запишување ученици;
- изрекува педагошки мерки на ученици опомена пред отстранување и отстранување;
- одобрува отсуство на ученици од настава повеќе од 10 дена;
- донесува одлуки по приговор на ученици за утврдени оценки;
- го разгледува извештајот за извршен стручен надзор и предлага соодветни мерки;
- ги разгледува предлозите на родителите, учениците стручните органи и тела кои се однесуваат на подобрување на воспитно-образовниот процес и донесува соодветни мерки;
- пофалува и наградува ученици;
- ги одобрува ученичките екскурзии и стручни посети;
- дава стручно мислење за снабдување со учебници и други нагледни средства;
- избира испитен одбор за спроведување на матурски испит и завршен испит.

#### Член 152

Советот на годината по правило го свикнува и со неговата работа раководи директорот на училиштето.

Советот на годината ги врши следните работи:

- ја организира и спроведува воспитно-наставната работа на годината и се грижи за нејзино усовршување;
- решава по прашања предложени од советот на паралелката и раководителите на паралелките;
- соработува со советот на родителите за решавање на прашања за успехот и поведението на учениците на годините;
- го утврдува успехот и поведението на учениците по квалификациони периоди;
- пофалува и наградува ученици;

- предлага на наставничкиот совет работи за кои треба да донесе одлука;
- решава по барање на родители и ученици во доменот на неговата надлежност;
- врши и други работи;

#### Член 153

Советот на паралелката по правило го свикува и со него раководи директорот на училиштето.

Советот на паралелката ги врши следните работи:

- непосредно ја организира и спроведува воспитно-образовната работа во паралелката и се грижи за нејзино усовршување;
- соработува со класниот раководител за решавање на прашања за успехот и поведението на учениците во паралелката;
- пофалува и наградува ученици;
- му предлага на советот на годината и наставничкиот совет работи за кои треба да се донесе одлука;
- соработува со стручната служба на училиштето.

#### Член 154

Раководителот на паралелката ги врши следните работи:

- ја следи работата и дисциплината на учениците;
- се грижи за редовно изведување на наставата во паралелката;
- свикува и одржува состаноци со родителите на учениците од паралелката
- ги оправдува изостаноците на учениците;
- одобрува отсуство на учениците од еден ден;
- пофалува и наградува ученици;
- за повреда на ученичките должности и одговорности изрекува усна опомена и воспитно-педагошка мерка - писмена опомена спрема ученик;
- ја води класната администрација, ги пишува ученичките книшки и свидетелства;
- се грижи за воннаставната активност за учениците од паралелката;
- соработува со советот на родителите;

#### Член 155

Стручните активи ги вршат следните работи:

- ги утврдуваат основите за годишен план за работа и ја усогласуваат работата на наставниците од исти или сродни предмети;
- до наставничкиот совет предлагаат наставници за именување во Училишниот одбор;
- ги усогласуваат индивидуалните планови за работа на наставниците;
- се грижат за изедначување на критериумите за следење и оценување на учениците;
- предлагаат мерки за унапредување на воспитно-образовната работа;
- предлагаат учебници и учебни помагала;
- ја следат реализацијата на наставниот план и програми и даваат предлози за нивна измена и дополнување;
- до директорот на училиштето доставуваат извештај за реализација на програмите на стручните активи;
- врши и други работи утврдени со програмата и одлуките на наставничкиот совет;

#### Член 156

На секој состанок-седница на органите и телата во училиштето задолжително се води записник.



Записникот ги содржи елементите кои се определуваат со деловникот за работа на соодветниот орган, а особено: назив на органот кој ја одржува седницата, број на седницата, место, ден и време на одржување, записничар, број на присутни и отсутни, содржина на дискусиите по точките од дневниот ред, донесени одлуки и заклучоци, мнозинство со кои се донесени, време на завршување на состанокот и потпис на претседавачот и записничарот.

Записникот се внесува во посебна записничка книга.

## **XI . СОВЕТ НА РОДИТЕЛИ**

### **Член 157**

Во Училиштето се избира Совет на родители кои го сочинуваат претставници на родителите на учениците.

Претставниците од родителите на учениците не смеат да се вработени во Училиштето.

Советот на родителите брои 8 (осум) члена и тоа по два претставника на родителите на учениците од секоја година.

Кога членот на советот престанува да биде родител на ученик во училиштето, се избира друг родител од истата година, а со завршувањето на учениците во училиштето се врши кооптирање на родители на ученици од прва година.

### **Член 158**

На родителската средба во секоја паралелка се избира одбор на родители од 3 члена (председател и двајца членови).

Претседателите на одборите на родителите на паралелките се членови на одборот на годината.

Одборите на родителите на годините избираат членови за Советот на родителите на училиштето, кој од своите членови избира Председател.

Советот на родителите на училиштето на седница по пат на предлагање и со јавно гласање избира 3 претставници на родители на ученици за училишниот одбор.

### **Член 159**

Советот на родителите по пат на предлог и јавно гласање со мнозинство на гласови избира претседател и негов заменик.

Седниците на советот на родителите ги свикува и со нив раководи претседателот.

Претседателот ги свикува седниците по своја иницијатива, по барање на директорот, по барање на повеќе од една третина од членовите на советот, по барање на одборите на паралелките или одборите на годините кои се негови помошни тела.

### **Член 160**

Советот на родителите ги врши следните работи:

- разгледува прашања од животот и работата на училиштето и дава мислење за подобрување на воспитно-образовната работа;
- го разгледува успехот и поведението на учениците и дава мислење за подобрување на истиот;
- ја следи редовноста на учениците и дава мислење за нејзино подобрување;
- соработува со наставничкиот совет;
- дава мислење на Програма за ученички екскурзии;
- именува свои претставници кои учествуваат во Училишниот одбор;
- се грижи за обезбедување на материјални средства преку спонзорства за современување на наставата, изведување екскурзии со учениците, награди на учениците, посети и подобрување на условите за работа;
- се грижи за обезбедување на средства на ученици - социјални случаи;

- врши и други работи од интерес на унапредувањето на дејноста на училиштето.

#### Член 161

Одборот на родителите на годината ги врши следните работи:

- разгледува прашања за остварување на воспитно-образовната работа на годината;
- го разгледува успехот и поведението на учениците на годината и дава мислење;
- ја разгледува редовноста на учениците на годината и дава мислење;
- соработува со советот на годината;
- се грижи за обезбедување средства за осовременување на наставата.

#### Член 162

Одборот на родителите на паралелката ги врши следните работи :

- разгледува прашања од животот и работата на учениците во паралелката и дава мислење за подобрување;
- го разгледува успехот и поведението на учениците и дава мислење;
- ја разгледува редовноста на учениците во паралелката и дава мислење;
- соработка со раководителот на паралелката и советот на паралелката;
- се грижи за обезбедување средства за подобрување на условите за работа и се ангажира во помагање на учениците- социјални случаи.

## **XII. ИНФОРМИРАЊЕ**

#### Член 163

За работата на училиштето и органите на управување работниците се информираат преку огласна табла.

Информирањето го врши директорот и училишниот одбор, преку објавување на одлуки, решенија, извештаи, информации и друго.

#### Член 164

Информирањето може да се врши и преку издавање на училишен весник , билтен и сл.

## **XIII. ОДБРАНА**

#### Член 165

Во воена состојба училиштето преобидува со одредување на војска

01-07-2020

ЖЛ 118-633

Република Северна Македонија  
Димитар Влахов - ДИМИТАР ВЛАХОВ  
Скопје

08.07.2020

03 388 14

Врз основа на член 55 став 1 од Законот за организација и работа на органите на државната управа („Службен весник на Република Македонија“ бр.58/00, 44/02, 82/08, 167/10 и 51/11 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 96/19 и 110/19) и член 97 од Законот за средното образование („Службен весник на Република Македонија“ бр.44/95, 24/96, 34/96, 35/97, 82/99, 29/02, 40/03, 42/03, 67/04, 55/05, 113/05, 35/06, 30/07, 49/07, 81/08, 92/08, 33/10, 116/10, 156/10, 18/11, 51/11, 6/12, 100/12, 24/13, 41/14, 10/15, 98/15, 145/15, 30/16, 127/16, 67/17 и 64/18), министерот за образование и наука донесе

**РЕШЕНИЕ**  
за давање согласност на Статут на СУГС „Димитар Влахов“ - Скопје

1. **СЕ ДАВА СОГЛАСНОСТ** на Статутот на СУГС „Димитар Влахов“ – Скопје бр.02-384/6 од 27.02.2020 година.
2. Ова решение влегува во сила со денот на неговото донесување.

**Образложение**

До Министерството за образование и наука доставено е Барање бр.03-388/1 од 27.02.2020 година, од страна на СУГС „Димитар Влахов“ – Скопје за добивање согласност на статутот на училиштето.

Врз основа на поднесеното барање, Одлуката за усвојување на статутот на СУГС „Димитар Влахов“ – Скопје бр.02-384/6 од 27.02.2020 година и приложениот Статут со бр.02-384/6 од 27.02.2020 година, а согласно член 97 од Законот за средното образование, во Министерството за образование и наука се донесе одлука како во диспозитивот на ова решение.

**Упатство за правно средство:** Против ова решение може со тужба да се поведе управен спор пред Управниот суд на Република Северна Македонија во рок од 30 дена, сметано од денот на приемот на решението.

МИНИСТЕР/MINISTER,  
Dr. Arbër Ademi



**Доставено до:**

- СУГС „Димитар Влахов“ – Скопје
- архива

изготвил: Наташа Димовска  
прегледал: Милка Масникоса