

Врз основа на член 89-а став 1 алинеја 11 од Законот за средно образование („Службен весник на Република Македонија“ бр. 44/1995, 24/1996, 34/1996, 35/1997, 82/1999, 29/2002, 40/2003, 42/2003, 67/2004, 55/2005, 113/2005, 35/2006, 30/2007, 49/2007, 81/2008, 92/2008, 33/2010, 116/2010, 156/2010, 18/2011, 42/2011, 51/2011, 6/2012, 100/2012, 24/2013, 41/2014, 116/2014, 135/2014, 10/2015, 98/2015, 145/2015, 30/2016, 127/2016, 67/2017, 64/2018 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 229/2020), член 132 став 1 алинеја 16 од Статутот (бр.02-384/6 од 27.02.2020 година), а во врска со член 66 став 6 од Законот за заштита на личните податоци (Службен весник на РСМ, бр. 42/20 и 294/21) и член 21 од Правилникот за безбедност на обработката на личните податоци („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.122/20), Училишниот одбор на СУГС „Димитар Влахов“, Скопје на одржаната седница на ден 25.01.2022 година, донесе:

## П РА В И Л Н И К ЗА УПРАВУВАЊЕ СО ИНЦИДЕНТИ ВО СРЕДНО УЧИЛИШТЕ НА ГРАД СКОПЈЕ „ДИМИТАР ВЛАХОВ“

### Член 1

Со овој правилник се пропишува начинот на управување со инциденти кои влијаат или можат да влијаат на доверливоста, интегритетот или достапноста на личните податоци кои се обработуваат во СУГС „Димитар Влахов“ (во натамошниот текст: училиште) во својство на контролор.

Управување со инциденти опфаќа пријавување, реакција и санирање на инцидентите.

### Член 2

Секое овластено лице е должно веднаш да го пријави на администраторот на информацискиот систем секој инцидент што ќе настане во процесот на обработување на личните податоци.

Пријавувањето на инцидентот од став 1 на овој член се врши во електронска форма, а доколку тоа не е возможно, пријавувањето се врши во писмена форма, при што се наведуваат следниве податоци за инцидентот:

- време на настанување на инцидентот;
- траење и престанување на инцидентот;
- место во информацискиот систем каде се појавил инцидентот;
- податок или проценка за обемот, односно опсегот на инцидентот;
- име и презиме на овластеното лице кое го пријавило инцидентот;
- име и презиме на овластените лица до кои е доставена пријавата за инцидентот.

### Член 3

По приемот на пријавата за инцидент, администраторот на информацискиот систем, го известува директорот на училиштето за инцидентот и веднаш започнува да врши проценка на причините за појавување на инцидентот, како и за тоа дали и кои мерки треба да се преземат за негово санирање и за спречување на негово повторување во иднина.

Доколку се работи за инцидент кој се повторува, администраторот на информацискиот систем е должен да преземе мерки кои ќе гарантираат трајно отстранување на ризикот од негово повторување.

### Член 4

Доколку како последица на инцидент дојде до губење или бришење на дел или сите лични податоци содржани во информацискиот систем, истите ќе бидат повторно внесени-вратени во информацискиот систем, со користење на сигурносните копии кои што се чуваат кај контролорот.

Постапката од став 1 на овој член ќе се примени и доколку бришењето или губењето на дел или сите лични податоци содржани во информацискиот систем е неопходно заради отстранување на последиците од инцидентот или за преземање на мерки за спречување за негово повторување во иднина.

### Член 5

При повторното-внесување враќање на личните податоци во системот, задолжително и во електронска форма се врши евидентирање на овластените лица кои ги извршиле операциите за повторно враќање на податоците, категориите на лични податоци кои биле вратени и кои биле рачно внесени при враќањето.

Повторното враќање на личните податоци во информацискиот систем се врши од страна на корисниците врз основа на претходно издадено писмено овластување од страна на директорот на училиштето.

### Член 6

Со денот на влегувањето во сила на овој Правилник за управување со инциденти во СУГС „Димитар Влахов“ Скопје престанува да важи Правилникот за пријавување, реакција и санирање на инциденти во СУГС „Димитар Влахов“ Скопје (бр.02-2662/17 од 06.12.2011 година).

### Член 7

Овој правилник влегува во сила со денот на донесувањето.



Претседател на Училишен одбор,  
Елизабета Стојановска

