



Средно училиште на Град Скопје
„Димитар Влахов“

ПРОГРАМА ЗА РАЗВОЈ НА УЧИЛИШТЕТО 2023 – 2027



Скопје, 2022

СОДРЖИНА

Лична карта	3
За училиштето	5
Цели на училиштето	6
Мисија и визија на училиштето	7
Мото на училиштето	8
Од приоритети до стратешки цели	9
Од стратешки до развојни цели	12
Стратешка цел 1	14
Стратешка цел 2	21
Стратешка цел 3	29
Стратешка цел 4	35
Целосна имплементација на програмата за развој на училиштето	43

Лична карта

Република Македонија

Средно училиште на Град скопје

„ДИМИТАР ВЛАХОВ“

град
СКОПЈЕ
општина
АЕРОДРОМ

Ден, месец и година на основање

08. 11. 1955



Улица и број
Ул.„Трета македонска бригада“ бр.22
Тел/факс: 02/2464-590

Потпис на овластеното лице

ПРОГРАМА ЗА РАЗВОЈ НА УЧИЛИШТЕТО
2023 - 2027

УЧИЛИШТЕ	Средно училиште на Град Скопје „Димитар Влахов“
Адреса	ул.„Трета македонска бригада“ бр.22 - Скопје
Контакт податоци (тел, факс, e-mail)	Тел./факс: 02/2464-590; 02/2462-733 sugsdimitarvlahov@yahoo.com
Период на подготовка на ПЛРУ	ноември - декември 2022 год.
Број на ученици во училиштето	520
Број на подрачни училишта	/
УЧИЛИШЕН ДИРЕКТОР	
Име и презиме	Јасминка Гудоманова
Потпис	
Датум	
ОДОБРУВАЊЕ ОД УО	
Име и презиме	Елизабета Стојановска
Потпис	
Датум	

ЗА УЧИЛИШТЕТО

Училиштето располага со училишна зграда, од која: за училници со површина од 1.412 м², други наставни простории со површина од 1,217 м², дворна површина 1,790 м² и игралиште од 1,100 м².

Во оваа учебна година (2022/23) во нашето училиште се запишаа 520 ученици во 40 паралелки. Наставата во училиштето се одвива во две смени. Теоретската наставата се реализира во 21 училница, додека практичната настава се реализира во соодветно опремени простории и тоа:

- Кабинети по информатика, два со 24-часовен Интернет;
- Кабинет по практична настава за образовен профил фризер;
- Кабинет по практична настава за образовен профил козметички техничар;
- Кабинет по практична настава за образовен профил естетичар за нега на раце и нозе;
- Кабинет по практична настава за хемиско - технолошка струка за образовен профил прехранбен техничар. Кабинетот е современо опремен и ги задоволува потребите за практичната настава;
- Салон, фризерско - козметички во кој се изведува дел од практичната настава и е лоциран надвор од училиште;
- Хемиска лабораторија за реализација на вежби и практична настава за профилите од хемиско-технолошка струка (прехранбен техничар, техничар за заштита на животна средина);
- Графичка работилница за реализација на практична настава за образовен профил графички уредник дизајнер;
- Адаптирана училница за реализација на настава по Спорт и спортски активности;
- Конференциска сала која е современо опремена;

Согласно новите наставни планови и програми 1/3 од практичната настава се реализира кај работодавачи, соодветно на образовниот профил. За потребите на дуалното образование, со цел ефикасно реализирање на Практичната настава и Учење преку работа кај работодавач, склучени се меморандуми со значителен број компании, соодветно за сите квалификации кои се застапени во училиштето.

ЦЕЛИ НА УЧИЛИШТЕТО

Целта на училиштето е континуирано да ја подобрува работата и да постигнува се подобри резултати. За реализација на оваа цел се тргнува од:

- Програмата за развој;
- Самоевалуацијата на училиштето;
- Интегралната евалуација од ДПИ и др.

Во училиштето ги истакнуваме следните приоритети:

1. Подобрување на професионалните компетенции на наставниот кадар;
2. Осовременување на наставата;
3. Подобрување на условите за реализација на воспитно – образовната работа во училиштето;
4. Воведување на инклузивност во наставата;
5. Реализација на еко-стандарди;
6. Развивање на стратешкото партнерство меѓу учениците, наставниците, родителите и локалната власт
7. Мултиетничкиот карактер на училиштето.

Низ образовниот процес младите усвојуваат знаења и вештини што претставуваат основа за продолжување на образованието и конкурентност на пазарот на трудот.

Посебно внимание ќе се посвети на улогата на наставниците и учениците во процесот на наставата. Централно место ќе му се даде на ученикот, неговите интереси и слободата во изборот на неговите активности. Традиционалниот однос наставник-ученик, кој се темели на подучување и слушање, ќе настојваме да се напушти. Новиот воспитно-образовен процес треба да претпочита нов однос во кој улогите на сите присутни се блиску до изедначени и здобивање когнитивни, психомоторни и афективни компетенции на ниво на примена (примена на знаењата – компетентност, поседување знаења што овозможуваат решавање проблеми и реагирање во нови ситуации и поседување комуникациски и социјални вештини).

МИСИЈА И ВИЗИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

Со цел да се утврди местото на училиштето на пазарот на трудот и да се развие стратегија на конкурентност, ги одредивме и анализиравме различните надворешни и внатрешни фактори, како објективни така и субјективни.

Надворешни фактори:

- традиционалното образовно опкружување (јавното мислење, образовното ниво на поголемиот дел од популацијата, стилот на живот на населението);
- тригодишното образование за одреден број на родители претставува помал трошок и можност за побрзо вработување и самовработување;
- пазарот на образование: во градот не постојат училишта од овој вид на образовни струки;
- други амбиентални ресурси: постојат голем број фирми кои се занимаваат со дејности за кои нашето училиште подготвува кадар, односно можноста за вработување и самовработување.

Внатрешни објективни фактори:

- техничкиот потенцијал: на оптимално ниво и со постојана тенденција за подобрување на квалитетот и квантитетот;
- финансискиот потенцијал: задоволува и со можност да се зголемува;
- просторните услови: недостатокот на училиштен простор (училници, кабинети и фискултурна сала).

Внатрешни субјективни фактори:

- постоечкиот кадар (нивната професионална компетентност, знаење и способности): стручната компетентност е на високо ниво, се применуваат интерактивни методи на работа со учениците и се користи современа образовната технологија со која располага училиштето;
- ставови, вредности и мислења на вработените: потребно е да се посвети поголемо внимание на подобрување на училишната култура и клима.

Мисија

Оспособуваме кадри, социјализирани, емоционално зрели личности и подготвени да промовираат етничка интеграција и да одговорат на современите професионални предизвици.

Визија

Учениците да веруваат дека моќта на учењето и знаењето ќе им помогне да ја изградат својата иднина во интегрирано мултикултурно општество.

Мото на училиштето

„Почетокот е овде, а иднината е пред мене“

Мисијата и визијата би биле остварени преку постигнување на следните цели:

- постигнување на висок квалитет во наставата со високопрофесионални и современо ориентирани наставници;
- обезбедување на подобри услови за изведување на теоретската наставата и практичната настава;
- поставување на училиштето на основа на високопрофесионална деловна организација;
- максимизирање на потенцијалот на училиштето;
- обезбедување неопходни средства со поддршка на професионален маркетинг, промоција и спонзорства;
- остварување на долгорочна соработка со респектабилни училишта во земјата и странство заради унапредување на воспитно-образовниот процес;
- дејствување на инфраструктурата и на нејзиното оформување заради зголемување на квалитетот на воспитно-образовниот процес во целина.

ОД ПРИОРИТЕТИ ДО СТРАТЕШКИ ЦЕЛИ

<i>Каде сме сега?</i>	<i>Каде сакаме да бидеме?</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Создавање услови за непречено користење на ИКТ во наставниот процес и други форми и методи за прилагодување на наставната програма и план според способноста на учениците; • Поголемо искористување на информатичка технологија и современи техники на учење; • Подобрување и обезбедување на просторни и материјални услови за работа; • Подобрување на интернет мрежата и функционална ИКТ опрема, опремување на училиштето со различни ресурси и приоди за учење; • Опремување на училиштето - подобрување на опременоста на постојните кабинети и формирање на нови кабинети за изведување на кабинетска настава по одреден број предмети; • Фискултурна сала, доградба на нови училници кои ќе одговараат на училишните стандарди и нивна опременост, како и реновирање на постоечките училници ; 	<p>1. Подобрување на квалитетот на наставата преку целосно искористување на постоечките ресурси и создавање на подобри и современи материјално-технички и просторни услови за работа</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Професионална соработка на наставниците (на ниво на стручни активи, менторство итн.); • Обуки на наставниците за работа со ученици со посебни образовни потреби и телесни пречки во развојот и комплетирање на инклузивниот тим за обезбедување на добро адаптирани ИОП (инклузивни образовни програми); • Професионално усовршување на наставниците - континуирано усовршување, соработка, примена на современа образовна технологија и тимска работа; • Организирање обуки на наставниот кадар за реализија на настава од далечина, учење од дома; • Подобрување на соработката со стопанските субјекти каде се изведува практичната обука; 	<p>2. Едукација и професионално усовршување на наставниот кадар</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Зголемување и поттикнување на интересот на учениците за учество во воннаставни активности, секции, проекти, натпревари; • Подобрување на информираноста на учениците и родители со користење на сите нови технички можности во училиштето и образовниот систем во републиката, а со тоа и поттикнување на интерес за подобра соработка со родителите. • Зголемување на фондот на стручна литература и подобрување на состојбата со снабденост со наставни и технички помагала, како и нивно максимално искористување • Изведување на квалитетна дополнителна и додатна настава; • Континуирана вклученост на родителите во следење на постигањата и редовноста на учениците; • Сведување на осипувањето и повторувањето на учениците на минимум; • Соработка со родители, воспитно образовни и др. институции за подобрување на воспитно образовната компонента на учениците и ученичкиот живот; • Активирање на функцијата на ученицката заедница; • Превземање на мерки за исполнување во целост на резултатите од учење предвидени за практичната обука; • Продолжување на промотивни активности - организирање на натпревари, хуманитарни активности и друго; 	<p>3. Унапредување на воспитно-образовниот процес</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Соработка со локалната заедница за организирање трибини за проблемите на младите (емоционални и социјални) како и за превенција од зависности и различни облици на насилство; • Соработка со агенцијата за вработување за спроведување тестирања за професионална ориентација на учениците и професионално насочување; 	<p>4. Интезивирање на соработката со локалната самоуправа и социјалните партнери</p>

<ul style="list-style-type: none">• Поголема ангажираност на целокупниот наставен кадар во работата на училиштето во сите останати сфери (не се зема во предвид само одржувањето на редовната настава) како сите наставници рамномерно би биле вклучени и би дале свој придонес во работата на училиштето;• Продолжување на промотивни активности – за афирмација на училиштето и поголема вклученост во воннаставни активности во соработка со локалната самоуправа.• Соработка на училиштето со социјалните партнери, со други училишта, кариерни центри од други училишта, меѓународна соработка и со локалната самоуправа;	
--	--

ОД СТРАТЕШКИ ЦЕЛИ ДО РАЗВОЈНИ ЦЕЛИ

Стратешки цели	Развојни цели
<p>1. Подобрување на квалитетот на наставата преку целосно искористување на постоечките ресурси и создавање на подобри и современи материјално-технички и просторни услови за работа</p>	<p>1.1 Реновирање и опремување на адаптирана просторија и постоечкото игралиште за спортски активности;</p> <p>1.2 Реновирање, опремување и модернизација на кабинетите за изведување на практична настава за сите сектори;</p> <p>1.3 Обновување на компјутерската технологија и создавање услови за непречено применување на ИКТ во наставата;</p> <p>1.4 Реконструкција на подрумски простории и нивно ставање во функција на воспитно-образовниот процес;</p> <p>1.5 Опремување на постоечки и формирање на нови кабинети за изведување на кабинетска настава;</p>
<p>2. Едукација и професионално усовршување на наставниот кадар</p>	<p>2.1 Континуирано стручно и професионално усовршување на наставниците за современа настава и воннаставни активности;</p> <p>2.2 Продлабочување на соработката со бизнис заедницата со цел професионално усовршување на стручниот наставен кадар;</p> <p>2.3 Обуки за работа со деца со посебни образовни потреби и оценување според способностите на учениците;</p> <p>2.4 Користење на современи средства и методи;</p> <p>2.5 Изготвување на систем за вреднување на наставниците;</p> <p>2.6 Збогатување на библиотечниот фонд со современа стручна литература.</p>
<p>3. Унапредување на воспитно-образовниот процес</p>	<p>3.1 Подобрување на постигнувања на учениците.</p> <p>3.2 Подобрување на буџетот на училиштето преку дополнителни дејности со вклучување на учениците;</p> <p>3.3 Промоција на училиштето.</p>
<p>4. Интезивирање на соработката со локалната самоуправа и социјалните партнери</p>	<p>4.1 Организирање на обуки од практично значење;</p> <p>4.2 Организирање на трибини на теми актуелни за учениците;</p>

	<p>4.3 Афирмација на училиштето кај учениците од основните училишта и нивните родители;</p> <p>4.4 Воведување на нови наставни профили, согласно потребите на пазарот на трудот</p>
--	---

1. Стратешка цел: **Подобрување на квалитетот на наставата преку целосно искористување на постоечките ресурси и создавање на подобри и современи материјално-технички и просторни услови за работа**

Развојна цел	Конкретни цели	Активности (дејствија)			
		Година 1	Година 2	Година 3	Година 4
1.1 Реновирање и опремување на адаптирана просторија и постоечко игралиште за спортски активности	1.1.1 Утврдување на потребите за реновирање и опремување на адаптирана просторија за спортски активности и игралиште	- Формирање тим од наставници за утврдување на моменталната состојба и конкретни потреби за реновирање и опремување; - Состанок на активот и формирање на комисија за утврдување на конкретни потреби за реновирање и опремување на просторија за спортски активности и игралиште; - Изработка на предлог за реновирање и опремување;.	- Подготвување на технички спецификации за потребните материјали; - Распишување на тендер за прибирање, разгледување и избор на најповолна понуда		
	1.1.2 Реновирање и опремување на адаптирана просторија и игралиште за спортски активности.	- Ангажирање на стручни лица за утврдување на техничка изводливост - Предлог проект (спецификација) за	- Изведба на активоста; - Формирање на тим за следење на реализацијата; - Следење на реализацијата;	- Изведба на активоста; - Формирање на тим за следење на реализацијата; - Следење на реализацијата;	- Следење на реализацијата; - Следење на искористеноста; - Поднесување на извештај

		реновирање и опремување; - Распишување на тендер за прибирање, разгледување и избор на најповолна понуда	- Поднесување на извештај.	- Поднесување на извештај	
--	--	---	----------------------------	---------------------------	--

1. Стратешка цел: Подобрување на квалитетот на наставата преку целосно искористување на постоечките ресурси и создавање на подобри и современи материјално-технички и просторни услови за работа

Развојна цел	Конкретни цели	Активности (дејствија)			
		Година 1	Година 2	Година 3	Година 4
1.2. Реновирање, опремување и модернизација на кабинетите за изведување на практична настава за сите сектори	1.2.1 Утврдување на потребите и опремување на хемиска лабораторија	- Формирање на комисија за утврдување на потребите за опремување на хемиска лабораторија; - Ангажирање на стручни лица за утврдување на техничка изводливост; - Вклученост на наставниците, директор, и др надворешни членови, УО,;	- Предлог за опремување на хемиска лабораторија; - Распишување на тендер за прибирање, разгледување; - Избор на најповолни понуди.	- Утврдување на конкретни потреби за доопремување на хемиска лабораторија; - Распишување на тендер за прибирање, разгледување; - Избор на најповолна понуда.	- Следење на искористеноста; - Поднесување на извештај; - Планирање на идни активности

	<p>1.2.2 Утврдување на потребите, реновирање и опремување на графичката работилница</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Формирање на комисија за утврдување на предлог за реновирање и опремување на графичката работилница; - Ангажирање на стручни лица за утврдување на техничка изводливост; - Вклученост на наставниците, директор, и др надворешни членови, УО 	<ul style="list-style-type: none"> - Распишување на тендер за реновирање и опремување на графичка работилница; - Избор на најповолна понуда; - Почеток на реновирањето - Формирање на тим за следење на реализацијата на реновирањето и опремувањето на графичка работилница; - Поднесување на извештај. 	<ul style="list-style-type: none"> - Формирање на тим за следење на активностите за опремување на графичката работилница ; 	<ul style="list-style-type: none"> - Следење на искористеноста; - Поднесување на извештај; - Планирање на идни активности
	<p>1.2.3 Следење на потребите, изработка на план, реновирање и опремување на другите кабинети за практична настава</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Состаноци со наставниците, директорот, родителите, учениците за потребите во кабинетите. - Контакти со стручни лица и увид на состојбата на училиштето и условите за работа; - Изготвување на извештај од увидот и негово доставување до УО. 	<ul style="list-style-type: none"> - Предлог проект (спецификација) за реновирање и опремување; - Распишување на тендер за прибирање, разгледување и избор на најповолна понуда; - Реализација на реновирањето и опремувањето на другите кабинети; - Формирање на тим за следење на реализацијата; 	<ul style="list-style-type: none"> - Реализација на предвидените активности; - Одржување на училиштето и редовно интервенирање на настанатите промени; - Следење на реализацијата; - Поднесување извештај 	<ul style="list-style-type: none"> - Следење на искористеноста; - Поднесување на извештај; - Планирање на идни активности

1. Стратешка цел: **Подобрување на квалитетот на наставата преку целосно искористување на постоечките ресурси и создавање на подобри и современи материјално-технички и просторни услови за работа**

Развојна цел	Конкретни цели	Активности (дејствија)			
		Година 1	Година 2	Година 3	Година 4
1.3. Обновување на компјутерската технологија и создавање услови за непречено применување на ИКТ во наставата	1.3.1 Утврдување на постојната состојба и бројот на потребни нови компјутери и обновување на компјутерската опрема и др. средства за примена на ИКТ.	<ul style="list-style-type: none"> - Информирање на вработените; - Формирање на комисија која ќе изврши евидентирање по кабинети; - Подготвување листи за постоечката компјутерска опрема; - Подготвување на извештај и негово разгледување; - Утврдување на мрежата за интернет поврзување на опремата; - Заклучоци за понатамошни активности; - Задолжување на активите да изготват список на приоритети и спецификација за компјутери и компјутерска опрема според потребите на 	<ul style="list-style-type: none"> - Предлог проект (спецификација) за набавување на компјутерска опрема за канцеларија и другите простории во училиштето; - Распишување на тендер за прибирање, разгледување и избор на најповолна понуда; - Набавка на новите компјутери и компјутерската опрема и обновување на компјутерска технологија (за училници, кабинети и наставничка канцеларија). 	<ul style="list-style-type: none"> - Распишување на тендер за прибирање, разгледување и избор на најповолна понуда - Набавка на нови компјутери и обнова на компјутерската опрема; 	<ul style="list-style-type: none"> - Следење на искористеноста; - Поднесување на извештај; - Планирање на идни активности

		<p>наставните програми;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Рангирање на приоритети; - Утврдување на бројот и видовите компјутери и компјутерска опрема; - Доставување на списокот на приоритети и записникот до директорот и УО 			
	<p>1.3.2 Создавање услови за непречено применување на ИКТ во наставата</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Избор на надворешни и внатрешни членови на тимот кои ќе следат услови за непречено применување на ИКТ во наставата; - Поднесување на извештај. 	<ul style="list-style-type: none"> - Формирање на тим за непречено применување на ИКТ во наставата; - Следење на реализацијата; - Поднесување на извештај. 	<ul style="list-style-type: none"> - Формирање на тим за непречено применување на ИКТ во наставата; - Следење на реализацијата; - Поднесување на извештај. 	<ul style="list-style-type: none"> - Следење на искористеноста; - Поднесување на извештај; - Планирање на идни активности

1. Стратешка цел: **Подобрување на квалитетот на наставата преку целосно искористување на постоечките ресурси и создавање на подобри и современи материјално-технички и просторни услови за работа**

Развојна цел	Конкретни цели	Активности (дејствија)			
		Година 1	Година 2	Година 3	Година 4
1.4. Реконструкција на подрумски простории и нивно ставање во функција на воспитно – образовниот процес.	1.4.1 Идентификување на потребите за обновување подрумските простории и нивна санација.	- Формирање на соодветни комисији за утврдување на потребите за обновување на подрумските простории; - Контактирање со стручни лица и изработка на идејно решение за дренажа на подрумските простории;	- Формирање на тим за следење на реализацијата		
	1.4.2 Реконструкција и опремување на подрумските простории	- Предлог проект (спецификација) за санација на подрумските простории; - Распишување на тендер за прибирање, разгледување и избор на најповолна понуда за обновување на подрумските простории;	- Реализација на проектот за санација и реновирање на подрумските простории; - Формирање на тим за опремување на подрумските простории;	- Изработка на спецификација за набавување на опрема - Распишување на тендер за прибирање, разгледување и избор на најповолни понуди - Реализација на проектот добиен на тендер - Изведба на активноста	- Следење на искористеноста; - Поднесување на извештај; - Планирање на идни активности

1. Стратешка цел: **Подобрување на квалитетот на наставата преку целосно искористување на постоечките ресурси и создавање на подобри и современи материјално-технички и просторни услови за работа**

Развојна цел	Конкретни цели	Активности (дејствија)			
		Година 1	Година 2	Година 3	Година 4
1.5 Опремување на постоечки и формирање нови кабинети за изведување на кабинетска настава.	1.5.1 Утврдување на потребите за опремување на постоечки и формирање на нови кабинети за изведување на кабинетска настава.	- Формирање на соодветни комисии за утврдување на потребите на наставниците за кабинетска настава; - Состаноци на активите.	- Формирање на соодветни комисии за разгледување на потребите - (спецификација) за набавување на опрема; - Изработка на спецификација за набавување на опрема;		
	1.5.2 Опремување на постоечки и формирање и опремување на нови кабинети за изведување на кабинетска настава	- Разгледување на потребите и изготвување на спецификација за набавување на опрема; - Изработка на план за формирање и опремување на нови кабинети.	- Распишување на тендер за прибирање, разгледување и избор на најповолни понуди - Реализација на проектот добиен на тендер.	- Распишување на тендер за прибирање, разгледување и избор на најповолни понуди; - Реализација на проектот добиен на тендер (спецификација) за набавување на опрема;	- Следење на искористеноста; - Поднесување на извештај; - Планирање на идни активности

2. Стратешка цел: Едукација и професионално усовршување на наставниот кадар

Развојна цел	Конкретни цели	Активности (дејствија)			
		Година 1	Година 2	Година 3	Година 4
2.1 Континуирано стручно и професионално усовршување на наставниците за современа настава и воннаставни активности	2.1.1 Унапредување на системот за идентификација, поддршка и следење на професионалниот развој	<ul style="list-style-type: none"> - Доставување на планови за личен професионален развој - Анализа и утврдување на потребите од професионален и стручен развој на наставниците; - Изготвување на предлог листа со обуки и други активности 	<ul style="list-style-type: none"> - Доставување на планови за личен професионален развој - Анализа и утврдување на потребите од професионален и стручен развој на наставниците; - Изготвување на предлог листа со обуки и други активности 	<ul style="list-style-type: none"> - Доставување на планови за личен професионален развој - Анализа и утврдување на потребите од професионален и стручен развој на наставниците; - Изготвување на предлог листа со обуки и други активности 	<ul style="list-style-type: none"> - Доставување на планови за личен професионален развој - Анализа и утврдување на потребите од професионален и стручен развој на наставниците; - Изготвување на предлог листа со обуки и други активности
	2.1.2 Планирање, организација и реализација на обуките според потребите и интересот на наставниците	<ul style="list-style-type: none"> - Избор на обуки и обучувачи; - Избор на група наставници за обука; - Планирање на обуката; - Реализација на обуката 	<ul style="list-style-type: none"> - Избор на обуки и обучувачи; - Избор на група наставници за обука; - Планирање на обуката; - Реализација на обуката 	<ul style="list-style-type: none"> - Избор на обуки и обучувачи; - Избор на група наставници за обука; - Планирање на обуката; - Реализација на обуката 	<ul style="list-style-type: none"> - Избор на обуки и обучувачи; - Избор на група наставници за обука; - Планирање на обуката; - Реализација на обуката
	2.1.3 Дисеминација на обуките		<ul style="list-style-type: none"> - Организирање на отворени часови; - Дисеминација на обуките. 	<ul style="list-style-type: none"> - Организирање на отворени часови; - Дисеминација на обуките. 	<ul style="list-style-type: none"> - Организирање на отворени часови; - Дисеминација на обуките.
	2.1.4 Утврдување на придобивките од обуките		<ul style="list-style-type: none"> - Следење на примената на обуките во наставата од страна 	<ul style="list-style-type: none"> - Следење на примената на обуките во наставата од 	<ul style="list-style-type: none"> - Следење на примената на обуките во наставата

			на педагошко-психолошка служба и изготвување извештај.	страна на педагошко-психолошка служба и изготвување извештај.	и изготвување на извештај; - Планирање на идни активности;
	2.1.5 Планирање, организација и реализација на воннаставни активности	<ul style="list-style-type: none"> - Истражување на мотивираноста и идеите на учениците за видови воннаставни активности; - Анализирање на добиените резултати на ниво на активи и давање предлози; - Изготвување на план за воннаставни активности на ниво на актив. 	<ul style="list-style-type: none"> - Организација на воннаставните активности - Реализација на воннаставни активности 	<ul style="list-style-type: none"> - Организација на воннаставните активности - Реализација на воннаставни активности 	<ul style="list-style-type: none"> - Организација на воннаставните активности - Реализација на воннаставни активности - Анализа на реализацијата на планираните воннаставни активности

2. Стратешка цел: Едукација и професионално усовршување на наставниот кадар

Развој на цел	Конкретни цели	Активности (дејствија)			
		Година 1	Година 2	Година 3	Година 4
2.2 Продлабочување на соработката со бизнис заедницата со цел професионално усовршување на стручниот наставен кадар	2.2.1 Развивање систем за поддршка и следење на професионалното доусовршување на стручниот наставен кадар	- Формирање тим за професионално доусовршување на стручниот наставен кадар; - Утврдување на фактичка состојба по сектори	- Формирање тим за професионално доусовршување на стручниот наставен кадар; - Утврдување на фактичка состојба по сектори	- Формирање тим за професионално доусовршување на стручниот наставен кадар; - Утврдување на фактичка состојба по сектори	- Формирање тим за професионално доусовршување на стручниот наставен кадар; - Утврдување на фактичка состојба по сектори
	2.2.2 Развивање на соработката со бизнис заедницата	- Потпишување меморандуми за соработка	- Потпишување меморандуми за соработка	- Потпишување меморандуми за соработка	- Потпишување меморандуми за соработка
	2.2.3 Организација на посети (обуки, предавања) во бизнис секторот со цел професионално усовршување на стручниот наставен кадар	- Изработка на план за професионално доусовршување на стручниот наставен кадар по сектори; - планирање посети и обуки;	- Реализација на планираните посети, обуки; - Дисеминација на обуките;	- Реализација на планираните посети, обуки; - Дисеминација на обуките;	- Реализација на планираните посети, обуки; - Дисеминација на обуките;

2. Стратешка цел: **Едукација и професионално усовршување на наставниот кадар**

Развојна цел	Конкретни цели	Активности (дејствија)			
		Година 1	Година 2	Година 3	Година 4
2.3 Обуки за работа со деца со посебни образовни потреби и оценување според способностите на учениците;	2.3.1 Унапредување на системот за идентификација, поддршка и следење на ученици со ПОП	- Утврдување на реалната состојба на деца со ПОП во училиштето; - Анализа на добиените резултати за најчести видови попречености - Ангажирање на стручни лица и институции за работа со деца со ПОП;	- Ангажирање на стручни лица и институции за работа со деца со дислексија, аутизам и други најчести попречувања во училиштето;	- Ангажирање на стручни лица и институции за работа со деца со дислексија, аутизам и други најчести попречувања во училиштето;	- Ангажирање на стручни лица и институции за работа со деца со дислексија, аутизам и други најчести попречувања во училиштето;
	2.3.2 Организирање обука на стручна служба и група на наставници за работа со ученици со ПОП (дислексија, аутизам и други видови попречености)	- Формирање на групи од стручна служба и наставници за обука; - Избор на обучувачи; Планирање на обуката; - Реализација на обуката;	- Дисеминација на обуките од страна на стручната служба и наставниците	- Дисеминација на обуките од страна на стручната служба и наставниците	- Дисеминација на обуките од страна на стручната служба и наставниците
	2.3.3 Изработка и имплементација на индивидуализирани планирања за ученици со ПОП		- Изработка на планирања за работа со ученици со ПОП; - Реализирање на настава според	- Изработка на планирања за ученици со ПОП; - Реализирање на настава според индивидуализирани	- Изработка на планирања за ученици со ПОП; - Реализирање на настава според индивидуализирани

			индивидуализирани планирања за работа со ученици со ПОП; - Следење на реализацијата наставата со ученици со ПОП	планирања за работа со ученици со ПОП; - Следење на реализацијата наставата со ученици со ПОП	планирања за работа со ученици со ПОП - Следење на реализацијата наставата со ученици со ПОП - Анализа на реализацијата на планираната настава за работа со ученици со ПОП
--	--	--	--	--	--

2. Стратешка цел: **Едукација и професионално усовршување на наставниот кадар**

Развојна цел	Конкретни цели	Активности (дејствија)			
		Година 1	Година 2	Година 3	Година 4
2.4 Користење на современи средства и методи;	2.4.1 Примена на индивидуализирана, групна, истражувачка, проблемска, тимска и други видови настава	<ul style="list-style-type: none"> - Избор на обуки и обучувачи за индивидуализирана, групна и истражувачка настава; - Избор на тим од наставници за обука; - Просторно и временско планирање на обуката; - Дисеминација од обуката; - Организирање на нагледни часови 	<ul style="list-style-type: none"> - Избор на обуки и обучувачи за проблемска, тимска и други видови настава; - Избор на тим од наставници за обука; - Просторно и временско планирање на обуката; - Дисеминација од обуката; - Организирање на нагледни часови. 	<ul style="list-style-type: none"> - Дисеминација со нагледни часови; - Организирање на нагледни часови. 	<ul style="list-style-type: none"> - Дисеминација со нагледни часови; - Организирање на нагледни часови; - Анализа на состојбата и планирање на идни активности и обуки;

<p>2.4.2 Планирање и организирање на настава согласно стиловите на учење на учениците</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Избор на обука и обучувачи за организирање настава согласно различните стилови на учење на учениците; - Избор на тим од наставници за обука; - Просторно и временско планирање на обуката. - Дисеминација од обуките; - Организирање на нагледни часови 	<ul style="list-style-type: none"> - Дисеминација со нагледни часови; - Организирање на нагледни часови. 	<ul style="list-style-type: none"> - Дисеминација со нагледни часови; - Организирање на нагледни часови. 	<ul style="list-style-type: none"> - Дисеминација со нагледни часови; - Организирање на нагледни часови; - Анализа на состојбата и планирање на идни активности и обуки;
<p>2.4.3 Осовременување на нагледни средства и помагала</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Утврдување на постојната состојба во училиштето; - Анализа на потребните нагледни средства и помагала на ниво на активи; - Давање предлози за набавка на нагледни средства и помагала; - Утврдување на список за приоритетни нагледни средства и помагала 	<ul style="list-style-type: none"> - Распишување на тендер и набавка на нагледни средства и помагала; - Набавка на наставните средства и помагала 	<ul style="list-style-type: none"> - Евидентирање на набавените нагледни средства и помагала 	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа на состојбата и планирање на идни активности за набавка на нагледни средства и помагала во наставата;

2. Стратешка цел: **Едукација и професионално усовршување на наставниот кадар**

Развојна цел	Конкретни цели	Активности (дејствија)			
		Година 1	Година 2	Година 3	Година 4
2.5 Изготвување на систем за вреднување на наставниците;	2.5.1 Формирање на тим за изготвување систем за вреднување на наставниците	- Вклучување на наставници од сите активи			
	2.5.2 Анализа на постоечкиот Правилник за вреднување на работните должности на наставниците и стручните соработници	- Разгледување на постоечкиот правилник; - Предлози за вреднување на работните задачи на наставниците и стручните соработници на ниво на активи			
	2.5.3 Изработка на нов правилник за вреднување на работните должности на наставниците и стручните соработници	- Внесување на предлозите во новиот правилник и балансирање на поените во зависност од тежината и сложеноста на работната задача	- Вреднување на наставниците	- Вреднување на наставниците	- Вреднување на наставниците

2. Стратешка цел: Едукација и професионално усовршување на наставниот кадар

Развојна цел	Конкретни цели	Активности (дејствија)			
		Година 1	Година 2	Година 3	Година 4
2.6 Збогатување на библиотечниот фонд со современа стручна литература	2.6.1 Утврдување на фактичката состојба	- Утврдување на количина на стручна литература и белетристика			
	2.6.2 Селекција на стручна литература и белетристика кои треба да се набават	- Изготвување на предлог листи на ниво на активи за потребна стручна литература и белетристика која треба да се набави; - Изготвување на приоритетна листа со стручна литература и белетристика.	- Дополнување на приоритетната листа со стручна литература и белетристика.	- Дополнување на приоритетната листа со потребна стручна литература и белетристика.	- Дополнувањето на приоритетна листа со стручна литература и белетристика.
	2.6.3 Набавување на стручна литература и белетристика		- Распишување на тендер за собирање понуди за набавка; - Селекција на понудите; - Избор на најповолна понуда.	- Распишување на тендер за собирање понуди за набавка; - Селекција на понудите; - Избор на најповолна понуда.	- Распишување на тендер за собирање понуди за набавка; - Селекција на понудите; Избор на најповолна понуда.
	2.6.4 Создавање Е-библиотека	- Распишување тендер за собирање понуди	- Изготвување на листи за потребна	- Следење на искористеноста	- Следење на искористеноста на е-библиотеката;

		за одржувач на веб-страната на училиштето; - Соборување понуди и избор на најповолна понуда; - Ревидирање на постоечката веб-страна на училиштето	литература по активи - Предлози за содржини во е-библиотека (учебници, лектури, стручна литература, презентации за час); - Создавање на е-библиотека	на е-библиотеката; - Дополнување на содржините	- Дополнување на содржините; - Анализа на успешноста на е-библиотеката и нови предлози за понатамошен развој
--	--	---	--	---	---

3. Стратешка цел: Унапредување на воспитно-образовниот процес

Развојна цел	Конкретни цели	Активности (дејствија)			
		Година 1	Година 2	Година 3	Година 4
3.1 Подобрување на постигнувањето на учениците	3.1.1 Изработка на споредбени анализи на успехот на учениците на крајот од учебната година со полугодишниот извештај	- Формирање на комисија; - Анализа на успехот на учениците од крајот на учебната година со успехот на полугодие	- Формирање на комисија; - Анализа на успехот на учениците од крајот на учебната година со успехот на полугодие	- Формирање на комисија; - Анализа на успехот на учениците од крајот на учебната година со успехот на полугодие	- Формирање на комисија; - Анализа на успехот на учениците од крајот на учебната година со успехот на полугодие
	3.1.2. Изработка на предлог- план за унапредување на постигањата	- Планирање на редовна, дополнителна и додатна настава; - Планирање на подготвителна настава за Државна матура;	- Планирање на редовна, дополнителна и додатна настава; - Планирање на подготвителна настава за Државна матура;	- Планирање на редовна, дополнителна и додатна настава; - Планирање на подготвителна настава за Државна матура;	Планирање на редовна, дополнителна и додатна настава; - Планирање на подготвителна настава за

		- Извештај за посетеноста и резултатите од дополнителна, додатна и подготвителна настава	- Извештај за посетеноста и резултатите од дополнителната, додатната и подготвителната настава.	- Извештај за посетеноста и резултатите од дополнителната, додатната и подготвителната настава.	Државна матура; - Извештај за посетеноста и резултатите од дополнителната, додатната и подготвителната настава.
	3.1.3. Формирање на ученички секции	- Планирање на работата на секцијата; - Испитување на интересот на учениците; - Работа на секции; - Организирање и учество на натпревари.	- Испитување на интересот на учениците; - Работа на секции; - Организирање и учество на натпревари.	- Испитување на интересот на учениците; - Работа на секции; - Организирање и учество на натпревари.	- Испитување на интересот на учениците; - Работа на секции; - Организирање и учество на натпревари;
	3.1.4. Наградување на учениците	- Изработка на правилник за наградување; - Формирање на фонд за награди; - Соработка со локалната заедница за награди за мотивирање; - Примена на правилник; - Ревидирање на правилник.	- Примена на правилник; - Ревидирање на правилник.	- Примена на правилник; - Ревидирање на правилник.	- Примена на правилник; - Ревидирање на правилник.
	3.1.5 Изработување на мерки во рамките на училиштето за	- Анимирање на учениците за продлаболување на знаењата преку	- Анимирање на учениците за продлаболување на знаењата преку	- Анимирање на учениците за продлаболување на знаењата преку	- Анимирање на учениците за продлаболување на знаењата

	подобрување на постигањата и редовноста на учениците	истражувања и проекти; - Поактивно и помасовно инволвирање на учениците во воннаставни активности	истражувања и проекти; - Поактивно и помасовно инволвирање на учениците во воннаставни активности	истражувања и проекти; - Поактивно и помасовно инволвирање на учениците во воннаставни активности	преку истражувања и проекти; - Поактивно и помасовно инволвирање на учениците во воннаставни активности
--	--	--	--	--	--

3. Стратешка цел: Унапредување на воспитно-образовниот процес

Развојна цел	Конкретни цели	Активности (дејствија)			
		Година 1	Година 2	Година 3	Година 4
3.2 Подобрување на буџетот на училиштето преку дополнителни дејности со вклучување на учениците	3.2.1 Учество во проекти	- Аплицирање за проект; - Формирање на тим; - Создавање на услови за проектот; - Реализација на проектот; - Согледување на придобивките од проектот;	- Аплицирање за проект; - Формирање на тим; - Создавање на услови за проектот; - Реализација на проектот; - Согледување на придобивките од проектот;	- Аплицирање за проект; - Формирање на тим; - Создавање на услови за проектот; - Реализација на проектот; - Согледување на придобивките од проектот;	- Аплицирање за проект; - Формирање на тим; - Создавање на услови за проектот; - Реализација на проектот; - Согледување на придобивките од проектот;
	3.2.2 Организирање на неформално образование за возрасни	- Формирање на тим од наставници за планирање на активности за образование на возрасни;	- Организирање на обуките за неформално образование на возрасни; - Реализација на обуките за	- Организирање на обуките за неформално образование на возрасни; - Реализација на обуките за	- Организирање на обуките за неформално образование на возрасни; - Реализација на обуките за

		<ul style="list-style-type: none"> - Соработка со Агенцијата за вработување, ЦОВ и ЦСОО; - Изработка на програми, аплицирање до ЦОВ и верификација на програмите за обуки; 	неформално образование на возрасни; <ul style="list-style-type: none"> - Согледување од реализацијата на обуките 	неформално образование на возрасни; <ul style="list-style-type: none"> - Согледување од реализацијата на обуките 	неформално образование на возрасни; <ul style="list-style-type: none"> - Согледување од реализацијата на обуките - Анализа и разгледување на можности за реализација на обуки за нови профили;
3.2.3 Резализација на мајсторски и специјалистички испити	<ul style="list-style-type: none"> - Формирање на тим од наставници за планирање и реализација на мајсторски и специјалистички испити; - Создавање на услови за реализација на испитите; 	<ul style="list-style-type: none"> - Организирање на обуки за пријавени кандидати за мајсторски и специјалистички испити за сите струки во училиштето; - Спроведување на мајсторски и специјалистички испити за сите струки во училиштето; 	<ul style="list-style-type: none"> - Организирање на обуки за пријавени кандидати за мајсторски и специјалистички испити за сите струки во училиштето; - Спроведување на мајсторски и специјалистички испити за сите струки во училиштето; 	<ul style="list-style-type: none"> - Организирање на обуки за пријавени кандидати за мајсторски и специјалистички испити за сите струки во училиштето; - Спроведување на мајсторски и специјалистички испити за сите струки во училиштето; 	

3. Стратешка цел: Унапредување на воспитно-образовниот процес

Развојна цел	Конкретни цели	Активности (дејствија)			
		Година 1	Година 2	Година 3	Година 4
3.3 Промоција на училиштето	3.3.1 Учество и организирање на натпревари	<ul style="list-style-type: none"> - Формирање на работни групи по струки и предмети; - Селекција на ученици за учество во натпревари; - Менторирање на ученици; - Учество во натпревари и наградни конкурси за сите струки и предмети; - Организирање на натпревари; - Медиумска промоција на постигањата на учениците; 	<ul style="list-style-type: none"> - Формирање на работни групи по струки и предмети; - Селекција на ученици за учество во натпревари; - Менторирање на ученици; - Учество во натпревари и наградни конкурси за сите струки и предмети; - Организирање на натпревари; - Медиумска промоција на постигањата на учениците; 	<ul style="list-style-type: none"> - Формирање на работни групи по струки и предмети; - Селекција на ученици за учество во натпревари; - Менторирање на ученици; - Учество во натпревари и наградни конкурси за сите струки и предмети; - Организирање на натпревари; - Медиумска промоција на постигањата на учениците; 	<ul style="list-style-type: none"> - Формирање на работни групи по струки и предмети; - Селекција на ученици за учество во натпревари; - Менторирање на ученици; - Учество во натпревари и наградни конкурси за сите струки и предмети; - Организирање на натпревари; - Медиумска промоција на постигањата на учениците;
	3.3.2 Учество и организирање на хуманитарни активности	<ul style="list-style-type: none"> - Формирање на работни групи по струки, за планирање и реализирање на хуманитарни активности; - Селекција на ученици и подготовка за учество во 	<ul style="list-style-type: none"> - Формирање на работни групи по струки, за планирање и реализирање на хуманитарни активности; - Селекција на ученици и подготовка за учество во хуманитарни активности; 	<ul style="list-style-type: none"> - Формирање на работни групи по струки, за планирање и реализирање на хуманитарни активности; - Селекција на ученици и подготовка за учество во 	<ul style="list-style-type: none"> - Формирање на работни групи по струки, за планирање и реализирање на хуманитарни активности; - Селекција на ученици и подготовка за учество во

		<p>хуманитарни активности;</p> <p>- Реализирање на хуманитарни активности;</p> <p>- Медиумска промоција на реализираните активности;</p>	<p>- Реализирање на хуманитарни активности;</p> <p>- Медиумска промоција на реализираните активности;</p>	<p>хуманитарни активности;</p> <p>- Реализирање на хуманитарни активности;</p> <p>- Медиумска промоција на реализираните активности;</p>	<p>хуманитарни активности;</p> <p>- Реализирање на хуманитарни активности;</p> <p>- Медиумска промоција на реализираните активности;</p>
	<p>3.3.2 Активирање на функцијата на ученичката заедница</p>	<p>- Зацврстување и подобрување на односите меѓу училишната заедница и училишните служби;</p> <p>- Учество во промотивни манифестации за средно стручно образование</p>	<p>-Зацврстување и подобрување на односите меѓу училишната заедница и училишните служби;</p> <p>- Учество во промотивни манифестации за средно стручно образование</p>	<p>-Зацврстување и подобрување на односите меѓу училишната заедница и училишните служби;</p> <p>- Учество во промотивни манифестации за средно стручно образование</p>	<p>- Зацврстување и подобрување на односите меѓу училишната заедница и училишните служби;</p> <p>- Учество во промотивни манифестации за средно стручно образование</p>

4. Стратешка цел: **4. Интезивирање на соработката со локалната самоуправа и социјалните партнери**

Развојна цел	Конкретни цели	Активности (дејствија)			
		Година 1	Година 2	Година 3	Година 4
4.1 Организирање на обуки од практично значење	4.1.1 Контакт со соодветни стручни служби од локалната заедница	- Доставување барање за различни видови на обуки; - Разгледување на услови под кои ќе се реализираат обуките.			
	4.1.2 Планирање на обуки	- Изготвување на листа на потребни обуки; - Одредување на приоритетна обука; - Формирање на групи за обуки; - Планирање обуки на тимови за превенција на различни облици на девијантно однесување, медицинска помош, гасење пожар; - Планирање на симулација за евакуација на училиштето			

	<p>4.1.3 Реализација на обуките</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Спроведување на обуките; - Согледување на ефектите од обуките; -Примена на знаењата во пракса ; - Спроведување обуки на тимови за превенција на различни облици на девијантно однесување, медицинска помош, гасење пожар; - Спроведување на симулација за евакуација на училиштето; 	<ul style="list-style-type: none"> - Спроведување на обуките; - Согледување на ефектите од обуките; - Спроведување обуки на тимови за превенција на различни облици на девијантно однесување, медицинска помош, гасење пожар; - Спроведување на симулација за евакуација на училиштето; 	<ul style="list-style-type: none"> - Спроведување на обуките; - Согледување на ефектите од обуките; - Спроведување обуки на тимови за превенција на различни облици на девијантно однесување, медицинска помош, гасење пожар; - Спроведување на симулација за евакуација на училиштето; 	<ul style="list-style-type: none"> - Спроведување на обуките; - Согледување на ефектите од обуките; - Спроведување обуки на тимови за превенција на различни облици на девијантно однесување, медицинска помош, гасење пожар; - Спроведување на симулација за евакуација на училиштето;
--	---	---	---	---	---

4. Стратешка цел: **Интезивирање на соработката со локалната самоуправа и социјалните партнери**

Развојна цел	Конкретни цели	Активности (дејствија)			
		Година 1	Година 2	Година 3	Година 4
4.2 Организирање на трибини на теми актуелни за учениците	4.2.1 Планирање на трибина	<ul style="list-style-type: none"> - Информативни предавања во врска со трибината; - Анкетирање на учениците за избор на теми; - Формирање на тимови од наставници; - Избор на надворешни стручни лица; - Временски и просторно планирање на трибината. 	<ul style="list-style-type: none"> - Информативни предавања во врска со трибината; - Анкетирање на учениците за избор на теми; - Формирање на тимови од наставници; - Избор на надворешни стручни лица; - Временски и просторно планирање на трибината. 	<ul style="list-style-type: none"> - Информативни предавања во врска со трибината; - Анкетирање на учениците за избор на теми; - Формирање на тимови од наставници; - Избор на надворешни стручни лица; - Временски и просторно планирање на трибината. 	<ul style="list-style-type: none"> - Информативни предавања во врска со трибината; - Анкетирање на учениците за избор на теми; - Формирање на тимови од наставници; - Избор на надворешни стручни лица; - Временски и просторно планирање на трибината.
	4.2.2 Организирање на трибина	<ul style="list-style-type: none"> - Определување на термините и просторот за трибината; - Изработка на правила за протокол; - Поканување на стручни лица; - Подготвување на учениците за темите. 	<ul style="list-style-type: none"> - Определување на термините и просторот за трибината; - Изработка на правила за протокол; - Поканување на стручни лица; - Подготвување на учениците за темите. 	<ul style="list-style-type: none"> - Определување на термините и просторот за трибината; - Изработка на правила за протокол; - Поканување на стручни лица; - Подготвување на учениците за темите. 	<ul style="list-style-type: none"> - Определување на термините и просторот за трибината; - Изработка на правила за протокол; - Поканување на стручни лица; - Подготвување на учениците за темите.

	4.2.3 Реализација на трибина	- Спроведување на трибина; - Евалуација; - Согледување на ефекти.	- Спроведување на трибина; - Евалуација; - Согледување на ефекти.	- Спроведување на трибина; - Евалуација; - Согледување на ефекти.	- Спроведување на трибина; - Евалуација; - Согледување на ефекти.
--	---------------------------------	---	---	---	---

4. Стратешка цел: **Интезивирање на соработката со локалната самоуправа и социјалните партнери**

Развојна цел	Конкретни цели	Активности (дејствија)			
		Година 1	Година 2	Година 3	Година 4
4.3 Афирмација на училиштето кај учениците од основните училишта и нивните родители	4.3.1 Подготовка на активности за афирмација на училиштето	- Анализа на извештаи и резултати од претходни активности за афирмација на училиштето; - Осмислување на активности за афирмација на училиштето, преку кои ќе се смени и подобри перцепцијата на идните ученици и нивните родители за средното стручно образование и струките во училиштето; - Анализа и утврдување на	- Анализа на извештаи и резултати од претходни активности за афирмација на училиштето; - Осмислување на активности за афирмација на училиштето, преку кои ќе се смени и подобри перцепцијата на идните ученици и нивните родители за средното стручно образование и струките во училиштето; - Анализа и утврдување на време и динамика за активностите;	- Анализа на извештаи и резултати од претходни активности за афирмација на училиштето; - Осмислување на активности за афирмација на училиштето, преку кои ќе се смени и подобри перцепцијата на идните ученици и нивните родители за средното стручно образование и струките во училиштето; - Анализа и утврдување на	- Анализа на извештаи и резултати од претходни активности за афирмација на училиштето; - Осмислување на активности за афирмација на училиштето, преку кои ќе се смени и подобри перцепцијата на идните ученици и нивните родители за средното стручно образование и струките во училиштето; - Анализа и утврдување на време

	4.3.3 Реализација на активности за афирмација на училиштето	- Реализација на активности за афирмација во основни училишта; - Активности за афирмација преку организирање на отворени денови во училиштето; - Организирање на настани за афирмација на училиштето; - Афирмација на училиштето преку медиуми и социјални мрежи	- Реализација на активности за афирмација во основни училишта; - Активности за афирмација преку организирање на отворени денови во училиштето; - Организирање на настани за афирмација на училиштето; - Афирмација на училиштето преку медиуми и социјални мрежи	- Реализација на активности за афирмација во основни училишта; - Активности за афирмација преку организирање на отворени денови во училиштето; - Организирање на настани за афирмација на училиштето; - Афирмација на училиштето преку медиуми и социјални мрежи	- Реализација на активности за афирмација во основни училишта; - Активности за афирмација преку организирање на отворени денови во училиштето; - Организирање на настани за афирмација на училиштето; - Афирмација на училиштето преку медиуми и социјални мрежи
--	--	---	---	---	---

4. Стратешка цел : **Интензивирање на соработката со локалната самоуправа и социјалните партнери**

Развојна цел	Конкретни цели	Активности (дејствија)			
		Година 1	Година 2	Година 3	Година 4
4.4 Воведување на нови наставни профили, согласно потребите на пазарот на трудот	4.4.1 Утврдување на потребите на пазарот на трудот, преку остварување контакт и соработка со реномирани претставници од бизнис секторот	- Воспоставување на контакти од секторите кои се изучуваат во училиштето (хемиско-технолошки сектор; - графички сектор и сектор лични услуги).			

	<p>- Дефинирање на потребни струки и профили</p>	<p>- Истражување на потребите на фирмите за нови профили од хемиско-технолошки, графички сектор и сектор лични услуги со кои се склучени меморандуми; - Потпишување на меморандуми за соработка со фирми од хемиско-технолошки, графички сектор и сектор лични услуги</p>			
	<p>4.4.2 Доставување на барања за изработка и верификација на наставни планови и програми за нови профили, согласно потребите на пазарот на трудот</p>	<p>- Доставување на барања до МОН, БРО и ЦСОО за изработка на наставни планови и програми за нови профили, согласно потребите на пазарот на трудот; - Формирање на тимови за изработка на наставни планови и програми за нови профили, согласно потребите на пазарот на трудот;</p>	<p>- Изработка на наставни планови и програми за нови профили за хемиско-технолошки сектор, графички сектор и сектор лични услуги согласно потребите на пазарот на трудот; - Верификација на наставни планови и програми;</p>		

	<p>4.4.3 Отварање на нови наставни профили, согласно потребите на пазарот на трудот</p>	<p>- Изработка на наставни програми за учење преку работа, зависно од потребите на реалниот бизнис сектор</p>	<p>- Формирање на паралелки од хемиско-технолошки сектор, графички сектор и сектор лични услуги поддржани од бизнис партнери;</p>	<p>- Формирање на паралелки од хемиско-технолошки сектор, графички сектор и сектор лични услуги поддржани од бизнис партнери;</p>	<p>- Формирање на паралелки од: хемиско-технолошки сектор, графички сектор и сектор лични услуги поддржани од бизнис партнери; - Анализа на можности за вработување на учениците; - Утврдување на потребата од понатамошно продуцирање на кадар од постоечките профили (во соработка со бизнис партнери);</p>
--	---	---	---	---	---

Целосна имплементација на програмата за развој на училиштето

Стратешка цел: **1. Подобрување на квалитетот на наставата преку целосно искористување на постоечките ресурси и создавање на подобри и современи материјално-технички и просторни услови за работа**

Развојна цел: **1.1 Реновирање и опремување на адаптирана просторија и постоечко игралиште за спортски активности**

Конкретни цели	активности	ресурси			временска рамка	индикатори	извори на докази
		човечки	физички	трошоци			
1.1.1 Утврдување на потребите за реновирање и опремување на адаптирана просторија за спортски активности и игралиште	- Формирање тим од наставници за утврдување на моменталната состојба и конкретни потреби за реновирање и опремување; - Состанок на активот и формирање на комисија за утврдување на конкретни потреби за реновирање и опремување на просторија за спортски активности и игралиште; - Изработка на предлог за реновирање и опремување;.	Директор; Наставници; Одговорно лице за јавни набавки; Хаус мајстор; Надворешни стручни лица	Потрошен материјал хартија		јануари – јуни 2023	Ангажирани се стручни лица; Идентификувани се потребите за реализација;	Избор на тим; Извештај од состанокот на активот; Утврдени потреби; Распишан тендер

	<ul style="list-style-type: none"> - Подготвување на технички спецификации за потребните материјали; - Распишување на тендер за прибирање, разгледување и избор на најповолна понуда 				јануари – март 2024		
1.1.2 Реновирање и опремување на адаптирана просторија и игралиште за спортски активности.	<ul style="list-style-type: none"> - Ангажирање на стручни лица за утврдување на техничка изводливост - Предлог проект (спецификација) за реновирање и опремување; - Распишување на тендер за прибирање, разгледување и избор на најповолна понуда; - Изведба на активноста; - Формирање на тим за следење на реализацијата; - Следење на реализацијата; 	<p>Директор; Наставници; Одговорно лице за јавни набавки; Хаус мајстор; Надворешни стручни лица</p>	Потрошен материјал опрема		од март 2024	Подобрени услови за наставата по физичко и здравствено воспитание т.е. спорт и спортски активности	<p>Реновирана и опремана просторија;</p> <p>Записници од распишан и реализиран тендер;</p> <p>Записници од технички прием</p>
					во тек на 2024 и 2025		

	<ul style="list-style-type: none"> - Избор на најповолни понуди - Почеток на реновирањето; - Формирање на тим за следење на активностите за опремување на графичката работилница; - Следење на искористеноста; - Поднесување на извештај; - Планирање на идни активности 				2025		
					2026		
1.2.3 Следење на потребите, изработка на план, реновирање и опремување на другите кабинети за практична настава	<ul style="list-style-type: none"> - Состаноци со наставниците, директорот, родителите, учениците за потребите во кабинетите. - Контакти со стручни лица и увид на состојбата на училиштето и условите за работа; - Изготвување на извештај од увидот и негово 	Директор; Комисија; Наставници	Потрошен материјал		2023-2024	Искористеност на простории во тек на сите наставни часови, по распоред	Записници од работата на комисијата

	<p>доставување до УО;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Предлог проект (спецификација) за реновирање и опремување; - Распишување на тендер за прибирање, разгледување и избор на најповолна понуда; - Реализација на реновирањето и опремувањето на другите кабинети; - Формирање на тим за следење на реализацијата; - Одржување на училиштето и редовно интервенирање на настанатите промени; - Следење на реализацијата; - Поднесување извештај 				<p>во тек на 2024 и 2025</p> <p>2025-2026</p> <p>втора половина на 2026</p>		
--	--	--	--	--	---	--	--

	-Планирање идни активности;						
--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--

Стратешка цел: **1. Подобрување на квалитетот на наставата преку целосно искористување на постоечките ресурси и создавање на подобри и современи материјално-технички и просторни услови за работа**

Развојна цел: **1.3** Обновување на компјутерската технологија и создавање услови за непречено применување на ИКТ во наставата

Конкретни цели	активности	ресурси			временска рамка	индикатори	извори на докази
		човечки	физички	трошоци			
1.3.1 Утврдување на постојната состојба и бројот на потребни нови компјутери и обновување на компјутерската опрема и др. средства за примена на ИКТ	- Информирање на вработените; - Формирање на комисија која ќе изврши евидентирање по кабинети; - Подготвување листи за постоечката компјутерска опрема; - Подготвување на извештај и негово разгледување; - Утврдување на мрежата за интернет поврзување на опремата;	Директор; Наставници; Одговорно лице за јавни набавки; Хаус мајстор; Надворешн и стручни лица	Потрошен материјал;		во тек на 2023	Ангажирани се стручни лица; Идентификувани се потребите за реализација;	Предлог проект (спецификација) за набавка на нова компјутерската технологија

	<ul style="list-style-type: none"> - Заклучоци за понатамошни активности; - Задолжување на активите да изготват список на приоритети и спецификација за компјутери и компјутерска опрема според потребите на наставните програми; - Рангирање на приоритети; - Утврдување на бројот и видовите компјутери и компјутерска опрема; - Доставување на списокот на приоритети и записникот до директорот и УО; - Предлог проект (спецификација) за набавување на компјутерска опрема за канцеларија и другите простории во училиштето; 				2024-2025		
--	---	--	--	--	-----------	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - Распишување на тендер за прибирање, разгледување и избор на најповолна понуда; - Набавка на новите компјутери и компјутерската опрема и обновување на компјутерска технологија (за училници, кабинети и наставничка канцеларија); - Следење на искористеноста; - Поднесување на извештај; - Планирање на идни активности 				во тек на 2026		
1.3.2. Создавање услови за непречено применување на ИКТ во наставата	<ul style="list-style-type: none"> - Избор на надворешни и внатрешни членови на тимот кои ќе следат услови за непречено применување на ИКТ во наставата; 	Надворешн и стручни лица; Хаус мајстор; Наставници	Потрошен материјал;		во тек на 2023	Подобрени се условите за изведување на настава	Набавена е нова компјутерската технологија во училниците и наставничка канцеларија

	<ul style="list-style-type: none"> - Формирање на тим за непречено применување на ИКТ во наставата; - Следење на реализацијата; - Следење на искористеноста; - Поднесување на извештај; - Планирање на идни активности 				јануари 2024 декември 2026 (во ком- нитет)		
--	---	--	--	--	---	--	--

Стратешка цел: 1. Подобрување на квалитетот на наставата преку целосно искористување на постоечките ресурси и создавање на подобри и современи материјално-технички и просторни услови за работа

Развојна цел: **1.4** Реконструкција на подрумски просториии нивно ставање во функција на воспитно образовниот процес

Конкретни цели	активности	ресурси			временска рамка	индикатори	извори на докази
		човечки	физички	трошоци			
1.4.1 Идентификување на потребите за обновување подрумските простории и нивна санација	<ul style="list-style-type: none"> - Формирање на соодветни комисии за утврдување на потребите за обновување на подрумските простории; - Контактирање со стручни лица и изработка на идејно решение 	Директор; Наставници; Одговорно лице за јавни набавки; Хаус мајстор; Надворешни стручни лица	Потрошен материјал;		во тек на 2023	Ангажирани се стручни лица; Идентификувани се потребите за реализација;	Предлог проект (спецификација) Идејно решение-проект за дренажа на подрумски просории

	<p>за набавување на опрема</p> <ul style="list-style-type: none"> - Распишување на тендер за прибирање, разгледување и избор на најповолни понуди - Реализација на проектот добиен на тендер - Изведба на активноста; - Следење на искористеноста; - Поднесување на извештај; - Планирање на идни активности 				<p>втора половина на 2026</p>		
--	--	--	--	--	-------------------------------	--	--

Стратешка цел: **1. Подобрување на квалитетот на наставата преку целосно искористување на постоечките ресурси и создавање на подобри и современи материјално-технички и просторни услови за работа**

Развојна цел: **1.5** Опременување на постоечки и формирање нови кабинети за изведување на кабинетска настава

Конкретни цели	активности	ресурси			временска рамка	индикатори	извори на докази
		човечки	физички	трошоци			
1.5.1 Утврдување на потребите за опремување на постоечки и формирање на нови кабинети за изведување на кабинетска настава	- Формирање на соодветни комисии за утврдување на потребите на наставниците за кабинетска настава; - Состаноци на активите - Формирање на соодветни комисии за разгледување на потребите - (спецификација) за набавување на опрема; - Изработка на спецификација за набавување на опрема	Директор; Наставници; Одговорно лице за јавни набавки; Хаус мајстор; Надворешни стручни лица	Потрошен материјал;		во тек на 2023 во тек на 2024	Идентификувани се потребите за реализација;	Предлог проект (спецификација) за набавка на нова опрема за кабинетите
1.5.2 Опременување на постоечки и формирање и опремување на нови кабинети за изведување на кабинетска настава	- Разгледување на потребите и изготвување на спецификација за набавување на опрема; - Изработка на план за формирање и опремување на нови кабинети;	Надворешни стручни лица; Хаус мајстор; Наставници	Потрошен материјал;		ноември 2023 до февруари 2024 во континуитет	Подобрени се условите за изведување на настава	Набавена е нова компјутерската технологија во училниците и наставничка канцеларија

	<ul style="list-style-type: none"> - Распишување на тендер за прибирање, разгледување и избор на најповолни понуди - Реализација на проектот добиен на тендер; - Следење на искористеноста; - Поднесување на извештај; - Планирање на идни активности 				во тек на 2024 и 2025		
					во тек на 2026		

Стратешка цел: 2. Едукација и професионално усовршување на наставниот кадар

Развојна цел: **2.1** Континуирано стручно и професионално усовршување на наставниците за современа настава и воннаставни активности

Конкретни цели	активности	ресурси			временска рамка	индикатори	извори на докази
		човечки	физички	трошоци			
2.1.1 Унапредување на системот за идентификација, поддршка и следење на професионалниот развој	<ul style="list-style-type: none"> - Доставување на планови за личен професионален развој - Анализа и утврдување на потребите од професионален и стручен развој; 	Директор; Психолог; Наставници;	Канцелариски материјал; Компјутер;		2023 (јануари-август)	Анализирана е фактичката состојба; Изработена е предлог листа за обуки.	Записник, предлог листа

	- Изготвување на предлог листа со обуки						
2.1.2 Планирање, организација и реализација на обуките	- Избор на обуки и обучувачи; - Избор на група наставници за обука; - Просторно и временско планирање на обуката; - Реализација на обуката	Директор; Психолог; Наставници; Одговорно лице за јавни набавки; Обучувачи;	Канцелариски материјал; Компјутер; Простории за одржување на обуки.		септември 2023 - декември 2026	Избрани обуки според потребите на наставниците	Договор со обучувачи
2.1.3 Дисеминација на обуките	- Дисеминација на обуките. - Организирање на нагледни и отворени часови	Директор; Психолог; Наставници;	Канцелариски и материјал; Компјутер; Простории за одржување на обуки.		2024-2027	Организиран се нагледни и отворени часови и извршена е дисеминација за наставниците кои не ја посетувале обуката	Наставни подготовки за час; Записници од психолошко-педагошката служба.
2.1.4 Утврдување на придобивките од обуките	- Следење на примената на обуките во наставата од страна на педагошко-психолошка служба и изготвување на извештај; - Планирање на идни активности;	Директор; Психолог;	Канцелариски материјал; Компјутер;		2024-2027	Подобрена е наставата и вештините кај наставниот кадар	Записници извештај од Психолошко-педагошката служба.
2.1.5 Планирање, организација и реализација на	- Истражување на мотивираноста и идеите на учениците	Наставници; Психолог;	Канцелариски материјал компјутер		2023 (јануари-август)	Зголемена мотивираност и заинтересирана	Извештаи од реализирани активности

воннаставни активности	- Анализирање на резултати на ниво на активи и давање предлози на ниво на актив - Планирање, организација, реализација и анализа на реализацијата на планираните воннаставни активности				септември 2023 - декември 2026	ност на учениците и наставниците	
------------------------	--	--	--	--	--------------------------------	----------------------------------	--

Стратешка цел: 2. Едукација и професионално усовршување на наставниот кадар

Развојна цел: **2.2** Продлабочување на соработката со бизнис заедницата со цел професионално усовршување на стручниот наставен кадар

Конкретни цели	активности	ресурси			временска рамка	индикатори	извори на докази
		човечки	физички	трошоци			
2.2.1 Развивање систем за поддршка и следење на професионалното доусовршување на стручниот наставен кадар	- Формирање тим за професионално доусовршување на стручниот наставен кадар; - Утврдување на фактичка состојба по сектори	Директор; Психолог; Наставници;	Канцелариски материјал; Компјутер;		2023 (јануари-август)	Потреба и интерес на наставниците за следење на модерните промени во нивните струки	Записници Извештаи
2.2.2 Развивање на соработката со бизнис заедницата	- Потпишување меморандуми за соработка	Директор; Бизнис-партнери;	Канцелариски материјал; Компјутер;		септември 2023 - декември 2026	Правна регулација на соработката со бизнис заедницата	Договори, Меморандуми

2.2.3 Организација на посети (обуки, предавања) во бизнис секторот со цел професионално усовршување на стручниот наставен кадар	- Изработка на план за професионално доусовршување на стручниот наставен кадар по сектори; - Планирање посети и обуки; - Реализација и дисеминација од обуките	Директор; Психолог; Наставници; Бизнис-партнери;	Канцелариски материјал; Компјутер;		2023 (јануари-септември) септември 2023 – декември 2026	Зголемување на стручноста на наставниците, следење на модерните текови	Планови за реализација и Извештаи од обуки и дисеминација
---	--	---	---------------------------------------	--	---	--	---

Стратешка цел: **2 Едукација и професионално усовршување на наставниот кадар**

Развојна цел: **2.3** Обуки за работа со деца со посебни образовни потреби и оценување според способностите на учениците

Конкретни цели	активности	ресурси			временска рамка	индикатори	извори на докази
		човечки	физички	трошоци			
2.3.1 Унапредување на системот за идентификација, поддршка и следење на ученици со ПОП	- Утврдување на реалната состојба на деца со ПОП во училиштето; - Анализа на добиените резултати за најчести видови попречености - Ангажирање на стручни лица и институции за работа со деца со ПОП;	Директор Психолог Наставници Надворешни стручни лица	Канцелариски материјал; Компјутер; Простории за одржување на часовите со надворешните стручни лица		2023 (јануари-септември)	Зголемена мотивираност, заинтересираност и знаење кај учениците со ПОП	Извештаи од педагошка служба Правна регулација за учеството на надворешните стручни лица
2.3.2 Организирање обука на стручна	- Формирање на групи од стручна	Директор Психолог	Канцелариски		септември 2023 -	Обучени наставници	Сертификати

служба и група на наставници за работа со ученици со ПОП (дислексија, аутизам и други видови попречености)	служба и наставници за обука; - Избор на обучувачи; - Просторно и временско планирање на обуката; - Реализација на обуката и дисеминација;	Наставници Обучувачи	материјал; Компјутер; Простории за одржување на обуките; Училници		декември 2027	и стручна служба за работа со ученици со ПОП(со конктерните потреби на нашите ученици)	од обуки; Извештаи од педагошка служба.
2.3.3 Изработка и имплементација на индивидуализирани планирања за ученици со ПОП	- Изработка на планирања за ученици со ПОП; - Реализирање на настава според индивидуализиран и планирања за работа со ученици со ПОП; - Следење на реализацијата на наставата со ученици со ПОП; - Анализа на реализацијата на планираната настава за работа со ученици со ПОП и планирање поматамошни активности	Наставници; Психолог; Директор;	Канцеларски материјал Компјутер;		2024-2027	Олеснето е совладувањето на наставните содржини од страна на учениците со ПОП;	Планирања на наставниците Извештаи од педагошко-психолошка служба;

Стратешка цел: **2. Едукација и професионално усовршување на наставниот кадар**

Развојна цел: **2.4** Користење на современи средства и методи

Конкретни цели	активности	ресурси			временска рамка	индикатори	извори на докази
		човечки	физички	трошоци			
2.4.1 Примена на индивидуализирана, групна, истражувачка, проблемска, тимска и други видови настава	<ul style="list-style-type: none"> - Избор на обуки и обучувачи за индивидуализирана, групна и истражувачка, проблемска, тимска и други видови настава; - Избор на тим од наставници за обука; - Просторно и временско планирање на обуката. - Дисеминација од обуката, организирање на нагледни часови и анализа на состојбата за понатамошни активности 	Директор; УО; Психолог; Наставници; Обучувачи;	Канцелариски материјал; Компјутер; Простории за обука и дисеминација;		2024-декември 2027	Подобрена настава со која ќе се мотивираат и ангажираат учениците за постигнување подобри резултати во наставниот процес	Записници, Сертификати, Извештаи од дисеминација и нагледни часови
2.4.2 Планирање и организирање на настава согласно стиловите на учење на учениците	<ul style="list-style-type: none"> - Избор на обука и обучувачи за организирање настава согласно различните стилови на учење на учениците; - Избор на тим од наставници за обука; - Просторно и временско планирање на обуката. - Дисеминација од обуките, организирање на нагледни часови 	Директор; УО; Психолог; Наставници; Обучувачи	Канцелариски материјал; Компјутер.		2024-декември 2027	Избрани се стручни изданија кои се приоритетни за набавка	Записници, Сертификати, Извештаи од дисеминација и нагледни часови

	- Анализа на состојбата и планирање на идни активности и обуки						
2.4.3 Осовременување на нагледни средства и помагала	<ul style="list-style-type: none"> - Утврдување на постојната состојба во училиштето и анализа на потребните нагледни средства и помагала на ниво на активи; - Давање предлози за набавка на нагледни средства и помагала и утврдување на список за приоритетни нагледни средства и помагала; - Распишување на тендер и набавка на нагледни средства и помагала и набавка на наставните средства и помагала; - Анализа на состојбата и планирање на идни активности за набавка на нагледни средства и помагала во наставата; 	Директор; Наставници; УО; Фирми за набавка на нагледни средства и помагала	Пописни листи; Канцелариски материјал; Компјутер.		јануари-август 2023	Подобрување на наставата со современи нагледни средства и помагала	Записници, Договори, Фактури Наставни средства и помагала
					2024-2027		

Стратешка цел: **2. Едукација и професионално усовршување на наставниот кадар**

Развојна цел: **2.5** Изготвување на систем за вреднување на наставниците

Конкретни цели	активности	ресурси			временска рамка	индикатори	извори на докази
		човечки	физички	трошоци			
2.5.1 Формирање на тим за изготвување систем за вреднување на наставниците	- Вклучување на наставници од сите активи	Наставници; Психолог; Директор;	Канцелариски материјал		2023 (јануари-август)	Состаноци на активи	Записници
2.5.2 Анализа на постоечкиот Правилник за вреднување на работните должности на наставниците и стручните соработници	- Разгледување на постоечкиот правилник; - Предлози за вреднување на работните задачи на наставниците и стручните соработници на ниво на активи	Работен тим на наставници од секој актив;	Канцелариски материјал; Компјутер. Правилник за вреднување на работните должности на наставниците и стручните соработници		јануари-август, 2023	Пропустите во претходниот Правилник за вреднување на работните должности на наставниците и стручните соработници	Правилник за вреднување на работните должности на наставниците и стручните соработници
2.5.3 Изработка на нов правилник за вреднување на работните должности на наставниците и стручните соработници	- Внесување на предлозите во новиот правилник и балансирање на поените во зависност од тежината и сложеноста на работната задача	Работен тим од наставници; Психолог; Директор;	Канцелариски материјал; Компјутер.		септември 2023 - декември 2026	Листи со оценување на наставниците	Нов Правилник за вреднување на работните должности на наставниците и стручните соработници

3.1.2. Изработка на предлог- план за унапредување на постигањата	- Планирање на редовна, дополнителна и додатна настава; - Планирање на подготвителна настава за Државна матура; - Извештај за посетеноста и резултатите од дополнителна, додатна и подготвителна настава	Директор Педагошко-психолошка служба Наставници Ученици	Компјутер; Печатач; Фотокопир; Училници; Нагледни средства.		2023-2027 (во континуитет)	Број на реализирани часови и посетеност на ученици	Извештај за одржани часови
3.1.3. Формирање на ученички секции	- Планирање на работата на секцијата; - Испитување на интересот на учениците; - Работа на секции; - Организирање и учество на натпревари	Наставници Ученици Педагошко-психолошка служба	Компјутер; Печатач; Фотокопир; Училници; Нагледни средства; Потрошен материјал.		до крајот на 2023	Број на формирани секции; Број на ученици кои учествувале во натпревари.	Извештаи од работата на секциите; Сертификати за учество и награди.
3.1.4. Наградување на учениците	- Изработка на правилник за наградување; - Формирање на фонд за награди; - Соработка со локалната заедница за	Директор Наставници Педагошко-психолошка служба Претставници од локалната заедница	Компјутер; Печатач; Фотокопир; Потрошен материјал.		до крајот на 2023	Број на наградени ученици; Број на вклучени претставници од локалната заедница.	Правилник за наградување; Извештај од работата на тимот.

	награди за мотивирање; - Примена на правилник; - Ревидирање на правилник						
3.1.5 Изработување на мерки во рамките на училиштето за подобрување на постигањата и редовноста на учениците	- Анимирање на учениците за продлаболување на знаењата преку истражувања и проекти; - Поактивно и помасовно инволвирање на учениците во воннаставни активности	Директор Наставници Педагошко-психолошка служба Ученици	Компјутер; Печатач; Фотокопир; Училници; Нагледни средства; Потрошен материјал; ЛЦД проектор.		2024	Солидно изработени проекти Добри резултати на тестирања	Тестови Проекти Проектни задачи Успех по предмети

Стратешка цел 3: Унапредување на воспитно-образовниот процес

Развојна цел: 3.2 Подобрување на буџетот на училиштето преку дополнителни дејности со вклучување на учениците

Конкретни цели	активности	ресурси			временска рамка	индикатори	извори на докази
		човечки	физички	трошоци			
3.2.1 Учество во проекти	- Аплицирање за проект; - Формирање на тим; - Создавање на услови за проектот; - Реализација на проектот; -Согледување на	Директор; Наставници; Ученици;	Компјутер; Печатач; Фотокопир; Училници; Нагледни средства; Потрошен материјал.		2023-2027	Број на реализирани проекти	Извештаи за реализација на проектите

	продобивките од проектот;						
3.2.2 Организирање на неформално образование за возрасни	<ul style="list-style-type: none"> - Формирање на тим од наставници за планирање на активности за образование на возрасни; - Соработка со Агенцијата за вработување, ЦОВ и ЦСОО; - Изработка на програми, аплицирање до ЦОВ и верификација на програмите за обуки; - Организирање на обуките за неформално образование на возрасни; - Реализација на обуките за неформално образование на возрасни; - Согледување од реализацијата на обуките; - Анализа и разгледување на можности за 	Директор Наставници Претставници од МОН, БРО, ЦСОО и Агенција за вработување	Компјутер; Печатач; Фотокопир; Простории; Потрошен материјал.		2023-2027	Број на издадени сертификати за неформално образование	Наставни планови и програми; Сертификати; Извештаи за работата на тимот.

	реализација на обуки за нови профили;						
3.2.3 Резализација на мајсторски и специјалистички испити	<ul style="list-style-type: none"> - Формирање на тим од наставници за планирање и реализација на мајсторски и специјалистички испити; - Создавање на услови за реализација на испитите; - Организирање на обуки за пријавени кандидати за мајсторски и специјалистички испити за сите струки во училиштето; - Спроведување на мајсторски и специјалистички испити за сите струки во училиштето; 	Директор Наставници Претставници од МОН и ЦСОО			2023-2027	Број на издадени дипломи за положен мајсторски и специјалистички испит	<p>Наставни планови и програми за мајсторски и специјалистички испити;</p> <p>Дипломи;</p> <p>Извештаи за работата на тимот.</p>

Стратешка цел 3: **Унапредување на воспитно-образовниот процес**

Развојна цел: 3.3 Промоција на училиштето

Конкретни цели	активности	ресурси			временска рамка	индикатори	извори на докази
		човечки	физички	трошоци			
3.3.1 Учество и организирање на натпревари	- Формирање на работни групи по струки и предмети; - Селекција на ученици за учество во натпревари; - Менторирање на ученици; - Учество во натпревари и наградни конкурси за сите струки и предмети; - Организирање на натпревари; - Медиумска промоција на постигањата на учениците;	Директор Наставници Ученици Претставници од локалната заедница Претставници од медиуми	Компјутер; Печатач; Фотокопир; Простории; Потрошен материјал.		2023-2027	Број на ученици учесници на натпревари; Број на добиени сертификати и награди.	Извештај за работата на тимовите до педагошко-психолошката служба; Сертификати; Награди.
3.3.2 Учество и организирање на хуманитарни активности	- Формирање на работни групи по струки, за планирање и реализирање на	Директор Наставници Ученици Претставници од локалната заедница Претставници од медиуми	Компјутер; Печатач; Фотокопир; Простории; Потрошен материјал.		2023-2027	Број на реализирани хуманитарни активности; Број на хуманитарни настани во кои е земено учество;	Извештај за работата на тимовите до педагошко-психолошката служба; Благодарници

	<p>хуманитарни активности;</p> <p>- Селекција на ученици и подготовка за учество во хуманитарни активности;</p> <p>- Реализирање на хуманитарни активности;</p> <p>- Медиумска промоција на реализираните активности;</p>						
<p>3.3.3 Активирање на функцијата на ученичката заедница</p>	<p>- Зацврстување и подобрување на односите меѓу училишната заедница и училишните служби</p> <p>- Учество во промотивни манифестации за средно стручно образование</p>	<p>Директор Наставници Ученици</p>	<p>Компјутер; Печатач; Фотокопир; Простории; Потрошен материјал.</p>		<p>до средината на 2023 во континуитет</p>	<p>Број активности во кои е земено учество: Број на натпреварувачки категории во кои е земено учество;</p>	<p>Освоени награди;</p> <p>Сертификати;</p> <p>Извештај за работата на тимовите;</p>

Стратешка цел 4: **Интезивирање на соработката со локалната самоуправа и социјалните партнери**

Развојна цел: 4.1 Организирање на обуки од практично значење

Конкретни цели	активности	ресурси			временска рамка	индикатори	извори на докази
		човечки	физички	трошоци			
4.1.1 Контакт со соодветни стручни служби од локалната заедница	- Доставување барање за различни видови на обуки; - Разгледување на услови под кои ќе се реализираат обуките.	Директор Наставници Претставници од локалната заедница	Компјутер; Печатач; Фотокопир; Училници.		јануари - јуни 2023	Број на реализирани контакти	Извештај за одржани состаноци
4.1.2 Планирање на обуки	- Изготвување на листа на потребни обуки; - Одредување на приоритетна обука - Формирање на групи за обуки; - Планирање обуки на тимови за превенција на различни облици на девијантно однесување, медицинска помош, гасење пожар - Планирање на симулација за евакуација на училиштето	Директор Наставници Педагошко-психолошка служба	Компјутер; Печатач; Фотокопир, Хартија		2023-2024 во континуитет	Утврдување на потребни науки Број на форми-рани обуки определување на групи на наставници.	Записници Анкети Списоци за формираните групи. Список на приоритетни обуки Листа на наставници за обука
4.1.3 Реализација на обуките	- Планирање на обуките; - Спроведување на обуките; - Согледување на ефектите од обуките;	Наставници Стручни лица Ученици	Компјутер; Печатач; Фотокопир; Училници; Нагледни средства;		2024-2027 во циклуси кои се повторуваат	Број на одржани обуки; Број на обучени наставници;	Извештаи од евалуацијата на обуките;

	- Спроведување на симулација за евакуација на училиштето;		Потрошен материјал.			Број на изведени симулации за евакуација;	Сертификати за посета на обука; Извештај за изведени симулации за евакуација;
--	---	--	---------------------	--	--	---	--

Стратешка цел 4: Интезивирање на соработката со локалната самоуправа и социјалните партнери

Развојна цел: 4.2 Организирање на трибини на теми актуелни за учениците

Конкретни цели	активности	ресурси			временска рамка	индикатори	извори на докази
		човечки	физички	трошоци			
4.2.1 Планирање на трибина	- Информативни предавања во врска со трибината; - Анкетирање на учениците за избор на теми; - Формирање на тимови од наставници; - Избор на надворешни стручни лица; - Временски и просторно планирање на трибината.	Директор Наставници Ученици Надворешни стручни лица	Компјутер; Печатач; Фотокопир; Училници; Потрошен материјал.		јануари 2023 – декември 2026	Број на информативни предавања; Број на анкетирани ученици.	Анкетни прашалници; Извештај за одржани состаноци.
4.2.2 Организирање на трибина	- Определување на термините и просторот за трибината;	Директор Наставници Ученици	Компјутер; Печатач; Фотокопир; Простории;		февруари-март. 2023-2026	Број на учесници на трибините	Протокол; Извештај од работата на тимот.

	- Изработка на правила за протокол; - Поканување на стручни лица; - Подготвување на учениците за темите.	Претставници од локалната заедница	Потрошен материјал.				
4.2.3 Реализација на трибина	- Спроведување на трибина; - Евалуација; - Согледување на ефекти.	Наставници Ученици Претставници од локалната заедница	Компјутер; Печатач; Фотокопир; Училници; Потрошен материјал.		април-мај. 2023-2026	Број на одржани трибини	Листа за евалуација; Извештај од работата на тимот.

Стратешка цел 4: Интезивирање на соработката со локалната самоуправа и социјалните партнери

Развојна цел: 4.3 Афирмација на училиштето кај учениците од основните училишта и нивните родители

Конкретни цели	активности	ресурси			временска рамка	индикатори	извори на докази
		човечки	физички	трошоци			
4.3.1 Подготовка на активности за афирмација на училиштето	- Анализа на извештаи и резултати од претходни активности за афирмација на училиштето; - Осмислување на активности за афирмација на училиштето, преку кои ќе се смени и подобри перцепцијата на идните ученици	Директор; Психолог; Наставници:	Компјутер; Печатач; Фотокопир; ЛЦД проектор.		ноември-декември 2023-2027 во континуитет	Договорени активности за афирмација на училиштето; Обезбедени материјали за афирмација на училиштето;	План за афирмација на училиштето; Промотивен материјал за афирмација на училиштето;

	и нивните родители за средното стручно образование и струките во училиштето; - Анализа и утврдување на време и динамика за активностите; - Материјално-технички подготовки за активности за афирмација на училиштето;						
4.3.2 Формирање на тимови за афирмација на училиштето со вклучување на сите наставници	- Формирање на тимови за презентација на нашето училиште во други основни училишта; Анализа на резултати од претходни активности за афирмација, на ниво на стручни активи; - Разгледување на идеи за афирмација на училиштето;	Директор; Психолог; Наставници;	Компјутер; Печатач; Фотокопир; ЛЦД проектор.		ноември-декември 2023-2026	Формирани тимови за афирмација на училиштето;	Решенија за тимови за афирмација на училиштето;

	<ul style="list-style-type: none"> - Формирање на тимови за афирмација на ниво на стручни активи; - Формирање на тимови за афирмација на ниво на училиште; - Планирање на отворен ден на училиштето; - Организирање на посета на основни училишта 						
4.3.3 Реализација на активности за афирмација на училиштето	<ul style="list-style-type: none"> - Реализација на активности за афирмација во основни училишта; - Активности за афирмација преку организирање на отворени денови во училиштето; - Организирање на настани за афирмација на училиштето; - Афирмација на училиштето преку медиуми 	<p>Директор; Психолог; Наставници; Ученици; Претставници од медиуми;</p>	<p>Компјутер; Печатач; Фотокопир; Училници; Кабинети за практична настава; Потрошен материјал; ЛЦД проектор.</p>		јануари-мај 2023-2026	Број на запишани ученици во новата учебна година;	Извештај за упис на ученици;

Стратешка цел 4: **Интезивирање на соработката со локалната самоуправа и социјалните партнери**

Развојна цел: 4.4 Воведување на нови наставни профили, согласно потребите на пазарот на трудот

Конкретни цели	активности	ресурси			временска рамка	индикатори	извори на докази
		човечки	физички	трошоци			
4.4.1 Утврдување на потребите на пазарот на трудот, преку остварување контакт и соработка со реномирани претставници од бизнис секторот и дефинирање на потребни струки и профили	- Воспоставување на контакти со фирми од секторите кои се изучуваат во училиштето (хемиско-технолошки сектор, графички сектор и сектор лични услуги) - Утврдување на потребите за нови профили од секторите кои се изучуваат во училиштето (хемиско-технолошки сектор, графички сектор и сектор лични услуги). - Потпишување на меморандуми за соработка со фирми од хемиско-	Директор; Наставници; Претставници од бизнис заедницата	Компјутер; Печатач; Фотокопир;		јануари-јуни .2023	Остварени контакти со фирми; Утврдена потреба за отварање на нови профили;	Потпишани меморандуми за соработка со фирми;

	технолошки, графички сектор и сектор лични услуги						
4.4.2 Доставување на барања за изработка и верификација на наставни планови и програми за нови профили, согласно потребите на пазарот на трудот	- Доставување на барања до МОН, БРО и ЦСОО за изработка на наставни планови и програми за нови профили за учење преку работа зависно од потребите на реалниот бизнис сектор; - Формирање на тимови за изработка на наставни планови и програми за нови профили за учење преку работа зависно од потребите на реалниот бизнис сектор; - Изработка на наставни планови и програми за нови профили за секторите кои	Директор; Наставници; Претставници од МОН, БРО и ЦСОО; Претставници од бизнис заедницата;	Компјутер; Печатач; Фотокопир; Простории; Потрошен материјал;		2024	Број на верификувани наставни планови и програми;	Извештаи; верификувани наставни планови; Верификувани наставни програми;

	се изучуваат во училиштето (хемиско-технолошки сектор, графички сектор и сектор лични услуги) согласно потребите на пазарот на трудот; - Верификација на наставни планови и програми;						
4.4.3 Отварање на нови наставни профили, согласно потребите на пазарот на трудот	- Формирање на паралелки од секторите кои се изучуваат во училиштето (хемиско-технолошки сектор, графички сектор и сектор лични услуги) поддржани од бизнис партнери; - Анализа на можности за вработување на учениците; - Утврдување на потребата од понатамошно	Директор; Наставници; Претставници од бизнис заедницата	Компјутер; Печатач; Фотокопир;		2025-2026	Објавување на конкурс за запишување на ученици во ноформирани профили;	Извештај за број на паралелки и број на запишани ученици во новите профили;

	продуцирање на кадар од постоечките профили (во соработка со бизнис сектор);						
--	--	--	--	--	--	--	--

Комисија за изготвување на Програма за развој на училиштето:

Координатор: Билјана Јанкуловска
Заменик координатор: Марика Станимировиќ

Членови: Валентина Димитриевска Просњакова
 Јованка Јосифова
 Дурим Зеќири
 Елизабета Величковска
 Дарко Николовски
 Наџије Алија
 Мирјана Крстевска

Скопје, ноември-декември 2022