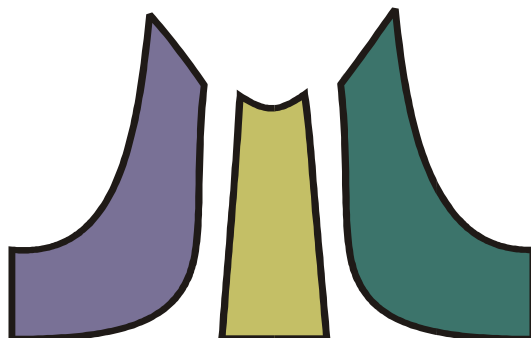


**Shkolla e mesme e Qyetit të Shkupit**

**" Dimitar Vllahov "**



**VETËVLERSIMI**

**Për punë shkollore në vitet shkollore 2020/21 dhe 2021/22**



**Shkup , 2022**

## PĀMBAJTJA

Karta identiteti .....	4
Komisioni dhe shkollat për vetëvendosje .....	5
Burimet dhe mjetet e përdorura për vetëvlerësim .....	6
Fusha 1: Kurrikula dhe programe .....	8
1.1. Realizimet dhe kurrikulat dhe programet .....	9
1.2. Aktivitetet ochreshkollore .....	11
Fusha 2: Arritjet e oçlenjeve .....	20
2.1. Arritjet e oçlenjeve .....	21
2.2. Mbajtja/braktisja e nxënësve .....	25
2.3. Përsëritja e oлуçneve .....	26
Fusha 3: Mësim dhe mësimdhënie.....	35
3.1. Planifikimi i mësimdhënësve .....	36
3.2. Proceset dhe mësimdhënia .....	38
3.3. Provojat e nxënësve nga mësimi.....	42
3.4. Vlerësimi i nxënësve në kushte te jashtëzakonshme.....	43
3.5. Vlerësimi si pjesë e mësimit .....	45
3.6. Raportet dhe përparimi i nxënësve .....	46
Fusha 4:	
Mbështetja dhe nxënësve.....	60

4.1. Kujdesi i përgjithshëm për nxënësit .....	61
4.2. Shëndeti .....	64
4.3. Ndihma për shkollimin e mëtejshëm dhe arsimimin e mëtejshëm të nxënësve.....	66
Fusha 5: Klima e shkollës dhe marrëdhëniet në shkollë.....	79
5.1. Klima e shkollës dhe marrëdhëniet në shkollë .....	80
5.2. Barazia dhe drejtveprimi .....	82
5.3. Marrëdhënia midis prindërve dhe komunitetit lokal dhe biznesit .....	83
Fusha 6: Resurset.....	94
6.1. Vendqëndrimi dhe kapaciteti i hapësirave .....	95
6.2. Mjetet dhe materialet mësimore.....	97
6.3. Sigurimi i nevojave të stafit mësimdhënës.....	100
6.4. Monitorimi dhe zhvillimi i nevojave të stafit mësimdhënës .....	103
6.5. Funkcionet financiare të shkollës .....	107
Detyra 7: Menaxhimi, udhëheqja dhe krijimi i politikave .....	119
7.1..Udhëheqja dhe menaxhimi i shkollës .....	120
7.2. Qëllimi, krijimi dhe politika e shkollës .....	124
7.3. Planifikimi dhe zhvillimi .....	126
Përmbledhje e vetëvlerësimit .....	136
Aktiviteti i ardhshëm .....	146

## Karta e identitetit

Emri i shkollës : SHMQSH “Dimitar Vlahov” – Shkup

Lloji i shkollës Shkolë e mesme

Themelues i shkollës: Qyteti i Shkupit

Gjuha: maqedonisht – shqip – turqisht

Numri i nxënësve: 482 (226 femra dhe 256 meshkuj)

Numri i të punësuarve: 79 (50 femra dhe 29 meshkuj)

Drejtoresha e shkollës: Jasminka Gudomanova

Kryetare e këshillit të shkollës: Elizabeta Stojanovska

Adresa e shkollës: rr. “Brigada III Maqedonase” Nr.22

Tel./Fax: (02) 2464 - 590 / (02) 2462 - 733

Email: sugsdimitarvlahov@yahoo.com

Deklarata e misionit:

Ne trajnojmë personel të aftë për t'iu përgjigjur sfidave moderne profesionale

Deklarata e vizionit:

-Shkolla jonë përfaqëson organizatën arsimore më të fortë dhe më të respektuar në qytet dhe në republikë

# KOMISIONI SHKOLLOR PËR VETËVLERËSIM

**Kryetar - koordinator** : Jasminka Gudomanova

Nënkryetarja: Biljana Jankulovska

**Anëtarë:** Diana Stojanoska

Durim Zeqiri

Valentina Dimitrievska

Naxhije Alia

Sanja Atanasovski

Aida Dout

Suzana Ilievska

## **EKIPET E PUNËS SIPAS RAJONIT**

### **1. Kurrikula dhe programe**

- Dijana Stojanoska
- Elizabeta Velickovska
- Margarita Dimitrovska
- Valbona Kadriu

### **2. Arritjet e olejnakeve**

- Durim Zeqiri
- Mirjana Krstevska
- Slagjana Janevska
- Blerim Kasumi

### **3. Të mësuarit dhe të mësuarit**

- Valentina Dimitrievska
- Sonia Kuzmanovska
- Ajlin Karahasan
- Ragip Murtezi

### **4. Mbështetje për studentët**

- Naxhije Alia
- Jovanka Josifova
- Marija Xholeva
- Atanas Filipovski

### **5. Marrëdhëniet klimatike dhe shkollës**

- Sanja Atanasovski
- Ramiz Nuhishi
- Vesna Stefova
- Julia Veliçkovska Stojanoska

#### **6. Burimet**

- Aida Daut
- Olivera Petrushevska
- Aleksandar Avramovski
- Afëridita Lita

#### **- 7. Menaxhimi, lidershipi dhe hartimi i politikave**

- Suzana Ilievska
- Darko Nikolovski
- Tatiana Domazetova
- Elena Stojanovska

Komisioni u formua disa herë, me synimin për të të gjithë një vetëvlerësim që të bëjnë situatën reale.

#### **- BURIMET DHE MJETET E PËRDORUR PËR VETËVLERËSIM**

- Statusi i shkollës;
- Programet vjetore dhe puna shkollore;
- Aktet/kodet e entere të skulës;
- Protokolli për trajtimin e kushteve të një pandemie me COVID 19
- Rregullat për organizimin dhe sistematizimin e punës dhe vendeve të punës;
- Vetëvlerësimet në shkolla dhe planet për zhvillim në shkolla;
- Programet për vendin e punës dhe drejtorin e shërbimit profesional;
- Programi për tëlëzhan profesionale të kuadrit lëshmanor;
- Programet dhe punët për mentorët dhe punonjësit gjatë vitit shkollor;
- Kurrikula dhe programet e miratuara nga Ministria e Arsimit dhe Kulturës;
- Projekte shkollore që synojnë zhvillimin e praktikave praktike për nxënësit
- Dokumentet dhe sponsorizimet dhe donacionet e marra
- Dokumentacioni dhe shkollat për prokurimin e literaturës profesionale, mjeteve mësimore, materialeve materiale të planifikuara dhe të prokuruar;

- Të dhënat dhe bibliotekat;
- Lista e trajnimeve të brendshme të kryera
- Dosja profesionale;
- Një instrument për monitorimin dhe vlerësimin e planifikimit dhe përgatitjes së planeve mësimore të mësuesve;
- Raportet nga inspektimi i orëve nga shërbimi profesional i shkollës dhe IDP;
- Raporti sekumujor dhe vjetor;
- Të dhënat janë për nxënësit që janë ndarë ose janë larguar (përkthyes, etj.).
- Procesverbali nga inspektimi edukativo-sanitar;
- Planet e gurusve;
- Të dhënat dhe dokumentacioni pedagogjik;
- Rregullat për vlerësimin, përparimin, dhënien dhe vërtetimin, llojet e lavdërimeve, shpërblimeve dhe masave pedagogjike për nxënësit;
- Instrumenti i vlerësimit (testi i njohurive, lista e kontrollit, fleta e rezultateve, të dhënat e studentëve);
- Rezultatet janë vlerësime të brendshme dhe të jashtme;
- Orari i shkollës;
- Programe për studentët e punës dhe komunitetit;
- Panele me accutanes, çmime, diploma, mirënjohje nga ngathamarrja në vejë dhe konkurse;
- Promovimi i mediave dhe studentëve
- Procesverbali nga: këshilla dhe mësuesit, aset profesionale, këshilla dhe shkolla, këshilla dhe prindërit dhe vetëqeverisja.
- Të dhënat për tribunën dhe ligjin organizohen në shkollë;
- Procesverbal nga organet kompetente për kontrollin e higjienës dhe të shoqërisë
- Më anketoni drejtorin, profesionistin e shërbimit, mësuesit, prindërit dhe studentët;
- Intervist me drejtor, koordinator profesional, mësues, prindër dhe nxënës;
- Kontrollimi i dokumentacionit t' skolla.

Ekipi mësimor i shkollës ka bërë një vetëvlerësim të brendshëm, përkatësisht një vlerësim të punës së SUGS "Dimitar Vllahov" - Shkup, për periudhën 2020-2022. Për qëllime të vetëvlerësimit, merren parasysh perceptimet e mësuesve dhe personelit tjetër të shkollës. Gjatë punës, ekipi u takua me punonjësit, kontrolloi dokumentacionin e nevojshëm. Gjithashtu, është bërë një anketë me nxënës, mësues dhe prindër për të përcaktuar mendimin e tyre për realizimin e mësimdhënies, llojin e përmbajtjes, mënyrën e paraqitjes së tyre etj.



Vetëvlerësimi kryhet në bazë të vlerave të vlerësimit integral të Inspektoratit Shtetëror Arsimor, të kryer në vitet e kaluara. Gjithashtu, janë bërë edhe vetëvlerësime për treguesit dhe cilësinë e punës së shkollës në kushte të jashtëzakonshme, siç tregohet nga Inspektorati Shtetëror i Arsimorit. Gjithashtu plani është që të zëvendësohen Programet për Zhvillim dhe Shkollat. Qëllimi i vetëvlerësimit ishte të perceptonte gjendjen e përgjithshme të punës së shkollës, të zbulonte pikat e dobëta dhe të forta të shtatë fushave që përbëjnë vetëvlerësimin e shkollës.

1. Kurrikula dhe programe
2. Arritjet e olejnakeve
3. Të mësuarit dhe të mësuarit
4. Mbështetje për studentët
5. Marrëdhëniet klimatike dhe shkollës
6. Burimet
7. Menaxhimi, lidershipi dhe hartimi i politikave

Vetëvlerësimet dhe shkollat: SUGS "Dimitar Vlahov" - Periudha Shkup : 2020-2022

### Kurrikula dhe programe mësimore

**Departamenti brenda zonave :**

**1. Zbatimi i kurrikulave dhe programeve**

**2. Aktivitet jashtëshkollorë**

Nr.	Treguesit e kualitetit	Tema	Aktiviteti
1	Kurrikula dhe programe mësimore		

1.1	Zbatimi i kurrikulave dhe programeve	
Dokumenti i kontrolluar	Tema	Aktiviteti
<p>Kurrikula dhe programet nga Ministria e Arsimit dhe Kulturës;                      Programet vjetore dhe të punësimit;                      Planifikimi global dhe tematik për mësuesit;                      Planet operative të läsmändungsve;                      Ditartar dhe E-ditartar;                      Procesverbalet e convocave të Prindërve të Prindërve;                      Procesverbali i pasurisë profesionale;                      Intervistë me një bashkëpunëtor profesional;                      Anketa me gushers, olehnej dhe prindër;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurrikula dhe programet e aplikuar</li> <li>• Informoni prindërit dhe nxënësit për kurrikulën dhe programin</li> <li>• Zhvillimi i planeve individuale arsimore (APP) për nxënësit me nevoja të veçanta arsimore</li> <li>• Përzgjedhja e lëndëve</li> <li>• Planifikimi dhe aktivitetet për realizimin e aktiviteteve shkollore</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Kurrikula dhe programi i aplikuar në shkollën tonë janë në përputhje me dokumentin programor të BRO dhe CSOO, të miratuar nga Ministria e Arsimit dhe Kulturës. Mësimdhënësit rregullisht përgatisin plane vjetore, tema dhe ditore për të gjitha lëndët, përfshirë programin plotësues, plotësues, programin që përmban MIO, EKO dhe TIK, si dhe programin për zhvillim personal dhe profesional. Ato zbatohen plotësisht në përputhje me kurrikulën për arsimin e mesëm dhe kurrikulën dhe programin. Kurrikula dhe programi janë zbatuar me sukses përkundër</li> <li><input type="checkbox"/> mungesës së teksteve për nivelin III, dhe programi është reformuar në mënyrë modulare. Megjithatë, pedagogët përpiqen në çdo mënyrë që të lehtësojnë procesin mësimor të studentëve, duke përdorur tekste të miratuara nga Ministria e Arsimit dhe Kulturës. Reformat e reja që u futën në kurrikulën katërvjeçare, shkolla duhet t'i informojë prindërit dhe nxënësit për qëllimet e kurrikulës dhe programeve, dhe kjo bëhet përmes mbledhjeve të prindërve që mbahen në orare të caktuara. Në fillim të vitit shkollor mësuesit prezantojnë dhe shpjegojnë kurrikulën dhe programin sipas të cilit do të zhvillohen mësimet. Faqja e internetit, tabelat dhe buletini shkollor janë gjithashtu mënyra për të informuar prindërit për zbatimin e programit. Janë krijuar edhe grupe online, veçanërisht për prindërit, nxënësit dhe për komunikim më të lehtë dhe më të shpejtë.</li> </ul>


- . Mësuesit informojnë nxënësit për kurrikulën dhe përmbajtjen që ata do të studiojnë në fillim të vitit shkollor për secilën lëndë individualisht.
- Në shkollë janë regjistruar 6 fëmijë me nevoja të veçanta arsimore. Ato përfshihen në procesin mësimor, me deklaratën e prindërve se do të l'jijn l'šenet e nydla. Shkolla ka edhe nxënës me nevoja të veçanta arsimore të cilët merren me mësim të rregullt. Shkolla ofron kurse për katër profesione në një kurrikul katërvjeçare. Në vitin akademik 2020/21 janë reformuar të gjitha klasat, përveç nivelit të katërt të vitit të tretë dhe të katërt. Sipas planprogrameve të OSHC dhe BRO ofrohen 6 lëndë me zgjedhje, nga të cilat 3 janë të arsimit të përgjithshëm dhe 3 janë profesionale. Në vitin akademik 2021/2022 te llas klasat jane reformuar pervec vitit te katert skala e katert. Një teknik kozmetik dhe reformator ofron 7 lëndë zgjedhore dhe zgjedh 2, një dizajner grafik ka mundësinë të zgjedhë 1 nga 6 kurset e ofruara dhe një teknik ushqimor zgjedh 1 nga 5 lëndët e ofruara. Lëndët me électriques în parte e moduleve électriquele dhe është e dëshirueshme që nxënësit të plotësojnë modulën e përvëljur për të kompetencën e duhur.
- Në klasat e pa reformuara olejnakeve të profesioni orohen tri lëndë që lejojnë kalimin vertikal, pra janë në funksion të provimit të maturës shtetërore dhe tri lëndë që janë specifike profesionale dhe janë në funksion të provimit përfundimtar. , dhe ata zgjidhni 2 ose 1.

	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Zgjedhja e lëndëve dhe lista e lëndëve bëhet nga nxënësit në marrëveshje me prindërit e tyre. Përzgjedhja bëhet me deklaratë me shkrim dhe nënshkrimin e prindërve dhe nxënësve.</li><li><input type="checkbox"/> Për faktin se ka paralele me një numër më të vogël studentësh, nuk ka mundësi të formohen grupe për të gjithë ata që u ofrohen lëndë me zgjedhje, ndaj edhe zgjedhjet e studentëve janë të kufizuara.</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Në arsimin trejarës nuk ka sädä me çää dhe nuk parashikohen në planprograme.</li><li><input type="checkbox"/> Shkolla ofron programe për orë/orë, për nxënësit e arsimit katërvjeçar, sipas kurrikulës.</li><li><input type="checkbox"/> Nxënësit janë të përfshirë edhe në planifikimin e aktiviteteve për realizimin e tyre dhe ato janë në përputhje me kurrikulën.</li><li><input type="checkbox"/> Në shkollë zhvillohen mësimet plotësuese për nxënësit që shfaqin interesim të shtuar për përmbajtje të caktuara shkencore dhe arsimore, përmes të cilave do të sigurohet zgjerimi dhe mësimi i përmbajtjeve të lëndëve dhe fushave të caktuara dhe pjesëmarrja e nxënësve në garë.</li></ul>

		<p><input type="checkbox"/> Mësimi plotëson planin për çdo mësues në mënyrë të pavarur sipas lëndës së tij dhe zbatohet për nxënësit që kanë vështirësi në të nxënë gjatë vitit shkollor, ku çdo mësues duhet të bëjë një orë që tregon kohën në një tabelë që informon nxënësit për orën. dhe të dhëna dhe mirëmbajtje në të njëjtën. Për shkak të situatës aktuale nxënësit janë online si dhe në shkollë sipas nevojave dhe mundësive të nxënësve.</p>
--	--	---

<b>1.2</b>	<b>Aktivitetet gerëmësimore</b>	
<b>Dokumenti i kontrolluar</b>	<b>Tema</b>	<b>Aktiviteti</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programet vjetore dhe puna e shkollës 2020/21 dhe 2021/22</li> <li>• Raportet e punës së shkollës 2020/21 dhe 2021/22</li> <li>• Të dhëna pedagogjike</li> </ul>	<p><input type="checkbox"/> Organizimi i aktiviteteve të veshkolllore për vëluçenie</p>	<p><input type="checkbox"/> Në shkollë në bashkëpunim me nxënësit planifikojnë dhe realizojnë një sërë aktiviteteve që pasqyrojnë nevojat dhe interesat e nxënësve dhe janë në funksion të zhvillimit të tyre edukativ, personal dhe social. Përmes anëtarësimit në seksione, bashkëpunimit në projekte, pjesëmarrjes në</p>

<p>dokumentacionin</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anketa me gushers, olehnej dhe prindër;</li> <li>• Procesverbali dhe assetse profesionale</li> <li>• Raporton nga gurusit përgjegjës për qendrën e shkollës, organizimin rinore, klubin sportiv dhe Eco Board</li> <li>• Fácja WEB e skulá Konsultimet me gurásit përgjegjës</li> </ul>		<p>demonstrim, leksione, konkurse, ajëtori dhe aksione, nxënësit zhvillojnë kompetenca personale, ndërpersonale dhe multikulturore.</p> <p>Disa nga aktivitetet e realizuara janë më poshtë:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- "Parko me ðedgjegje"</li> <li>- "Arti nuk njih kufij, kombësi, fe dhe racë"</li> </ul> <p>"Randi Arsimor" 2020 MASSUM</p> <p>"Takimi i të çîreve me më të çîët" - takimi i temi i të çîreve me të çîët" - takimi i 25 maturantët e vendit të parë në shkollë.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- "I flas gjuha dhe mikut tim" - Projektet MIO</li> <li>- "Expozita virtuale"-promovimi i vizatime dhe foto të gjimnazistëve</li> <li>- "Maratona e Shkupit" - pjesëmarrje vullnetare</li> <li>- Trajnimi "Ndihma e irëne riðon tiven".</li> <li>- "Nxitja e një klime demokratike në shkollën e l'ojës". nisma studentore"-trajnim</li> <li>- "Ajo mundet" - projekt për mbulim dhe zhvillim ekonomik</li> <li>- "Reduktimi i përdorimit të pesticideve, insekticideve dhe herbicideve në bujqësi" - një projekt i konsideruar sfidë për studentët e rinj</li> <li>- "Shkupi vrapon" - pjesëmarrje vullnetare</li> <li>- Shkathtësi me raje jeshile"-qëndrim</li> <li>- Ditë e hapur</li> <li>- Ditët e zejtarisë në SHF "Blaje Koneski" me titull</li> </ul> <p>"Në majat e suksesit nëpër rrugën e zanateve".</p> <p>-</p>
---	--	--



Vetëvlerësimet dhe shkollat: SUGS "Dimitar Vlahov" - Periudha Shkup : 2020-2022

<b>Metodat që janë përdorur</b>	<b>Pjesëmarrja: kush ishte i përfshirë në mbledhjen e këtij informacioni</b>	<b>Informacioni që mblidhet</b>

<p><b>□ Anketa e nxënësve</b></p>	<p>□ Ekipet dhe mësime dhënësit përgjegjës për këtë fushë:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diana Stojanoska</li> <li>- Elizabeta Velickovska</li> <li>- Margarita Dimitrovska</li> <li>- Valbona Kadriu</li> </ul>	<p><b>Janë intervistuar 127 studentë. Studentët e anketuar janë gjinia, përkatësia etnike dhe përfaqësimi i të gjitha grupeve etnike. Nga sondazhi i kryer janë marrë këto të dhëna:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 78% e nxënësve të anketuar konsiderojnë se tashmë janë të njohur me kurrikulën dhe programin për secilën lëndë, ndaj mësuesit i njohin nxënësit me përmbajtjen dhe objektivat e kurrikulës në fillim të vitit shkollor, duke përdorur forma të ndryshme dhe metodat e tyre.</li> <li>• 58% e nxënësve të anketuar besojnë se mësuesit e kanë zbatuar plotësisht kurrikulën, duke kuptuar të gjitha problemet dhe vështirësitë që kanë.</li> </ul> <p>Më shumë se gjysma, 59%, deklaruan se përmbajtja është përshtatur kryesisht me nivelin e njohurive të studentëve.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 69% e konsiderojnë shkollën si respektuese për nevojat dhe zgjedhjet e tyre, duke marrë parasysh interesat dhe nevojat e tyre.</li> <li>• Me t'ënë të persenët u afâyën edhe në sqëren se mund të jenë lirisht dhe në të janë të tën të tën të tën të tën të janë të re profesionale.</li> <li>• Gjysma dhe nxënësit e anketuar janë të njohur me të gjitha seksionet e shkollës në të cilat mund të marrin pjesë lirisht në varësi të interesave dhe nevojave të tyre.</li> <li>• Edhe numri i nxënësve të njohur me projektin që realizohet jashtë shkollës është i njëjtë.</li> </ul>
-----------------------------------	---	--

Metoda e përdorur	Pjesëmarrja: kush ishte i përfshirë në mbledhjen e këtij informacioni	Informacioni i mbledhur
<p>□ <b>Anketa për prindërit</b></p>	<p>□ Ekipet dhe mësuesit përgjegjës për këtë fushë:</p> <p>Diana Stojanoska</p> <p>Elizabeta Velickovska</p> <p>Margarita Dimitrovska</p> <p>Valbona Kadriu</p>	<p><b>Janë 76 të anketuar. Të anketuarit janë etnikisht të ndryshëm dhe përfaqësojnë të gjitha grupet etnike. Të dhënat e mëposhtme janë marrë përmes një sondazhi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 76% e prindërve të anketuar konsiderojnë se janë të njohur me kurrikulën dhe programin, pra mësuesit e klasës dhe prindërit e dinë përmbajtjen dhe qëllimet e kurrikulës gjatë takimeve me prindërit.</li> <li>• 79% shprehen të kënaqur me mënyrën dhe cilësinë e zbatimit, duke pasur parasysh situatën me pandeminë.</li> <li>• E njëjta përqindje mendon se respektohet e drejta për të të tât đđđ đđđ đđđ, duke pasur đđđ interesin dhe necessariën e tyre.</li> <li>• 68% e prindërve të anketuar janë të njohur me të gjitha seksionet e shkollës në të cilat mund të marrin pjesë lirisht në varësi të interesave dhe nevojave të tyre, dhe 22% janë pjesërisht dakord.</li> <li>• Numri i prindërve të njohur me projektin jashtë shkollës është i njëjtë dhe 12% nuk janë dakord me këtë çështje.</li> </ul>

Vetëvlerësimet dhe shkollat: SUGS "Dimitar Vlahov" - Periudha Shkup : 2020-2022

- Rreht 70% kanë deklaruar se aktivitetet jashtëshkollore përmirësojnë zhvillimin personal, socio-emocional dhe psikologjik të nxënësve, ndërsa 21% janë pjesërisht dakord.

<b>Metodat që janë përdorur</b>	<b>Pjesëmarrja: kush ishte i përfshirë në mbledhjen e këtij informacioni</b>	<b>Informacioni që mblidhet</b>

<p><b>□ Anketa e mësimeve</b></p>	<p>□ Ekipi dhe mësuesit përgjegjës për këtë fushë: Diana Stojanoska  Elizabetha Velikkovska  Margarita Dimitrovska  Valbona Kadriu</p>	<p>Janë intervistuar 59 mësues nga anketa janë marrë këto të dhëna :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 92% e mësuesve të anketuar janë dakord që në kushtet e pandemisë, programi dhe programi, që për arsye të qarta zbatohen me programe të shkurtra, janë në përputhje me Ministrinë e Arsimit dhe Kulturës. çuhye, implementi i tyre është brenda spazës së geçinte për të të lësë dërët lëfsorere.</li> <li>• 85% e pyetësorëve përshtatën me sukses përmbajtjen me nivelin e njohurive të studentëve dhe 15% ishin pjesërisht të saktë. 86% pajtohen se dwele plannit të læshinit merenn të jenë të dërmuar në progres, njohuri dhe mundësi e pågimit dhe nuk ka guras çë nuk pajtohen me dovë.</li> <li>• 88% pajtohen se përdorin teknika dhe metoda të ndryshme për të mësuar nxënësit.</li> <li>• Përqindja është më e ulët, 65% kanë mjete dhe mjete mësimore për mësim në distancë dhe mësimdhënie me prezencë fizike, dhe vetëm 3% nuk paguajnë pyetje.</li> </ul>
-----------------------------------	--	--

		<ul style="list-style-type: none"><li>• 71% pajtohen me përmbajtjen e mësimëve dhe lidhjen ndërmjet zbatimit praktik dhe nevojave të tregut të punës dhe vetëqeverisjes lokale, dhe 25% pjesërisht pajtohen.<ul style="list-style-type: none"><li>• 81% besojnë se shkolla është e përfshirë në aktivitete që kontribuojnë në afirmimin e nxënësve dhe zhvillimin e aftësive dhe aftësive të tyre.</li><li>• 75% e aktiviteteve jashtëshkollore lidhen me zhvillimin personal, socio-emocional dhe psikologjik të nxënësve.</li><li>• 81% pajtohen se orët janë të mjaftueshme për të përpunuar përmbajtje të reja dhe për të përcaktuar materialin e studiuar</li></ul></li></ul>
--	--	--

**Rezultatet:**

Pika kryesore është forta

- Njohja e oçlenjeve dhe prívetno me kuruliën;
- Programi zbatohet me sukses gjatë pandemisë; • Respektimi i barazisë gínore dhe etnike;
- Përfshin shkollën në aktivitete që kontribuojnë në afirmimin e nxënësve dhe zhvillimin e aftësive dhe aftësive të tyre;
- Zgjedhja është e lirë dhe e pavarur dhe lëndët janë sipas nevojave profesionale të studentëve;
- Përdorimi i teknikave dhe metodave për të mësuar;
- Ka kohë të mjaftueshme për të përpunuar përmbajtjen dhe për ta definuar atë.

Vetëvlerësimet dhe shkollat: SUGS "Dimitar Vlahov" - Periudha Shkup : 2020-2022

**Moshat**

- **Mungesa e seksioneve në shkollë në të cilat ata mund të marrin risht, në varësi të interesave dhe nevojave të tyre.**
- **Mungesa e interesimit dhe informimit të nxënësve për përfshirje në projektet e realizuara jashtë shkollës;**

**Analiza dhe rezultatet :**



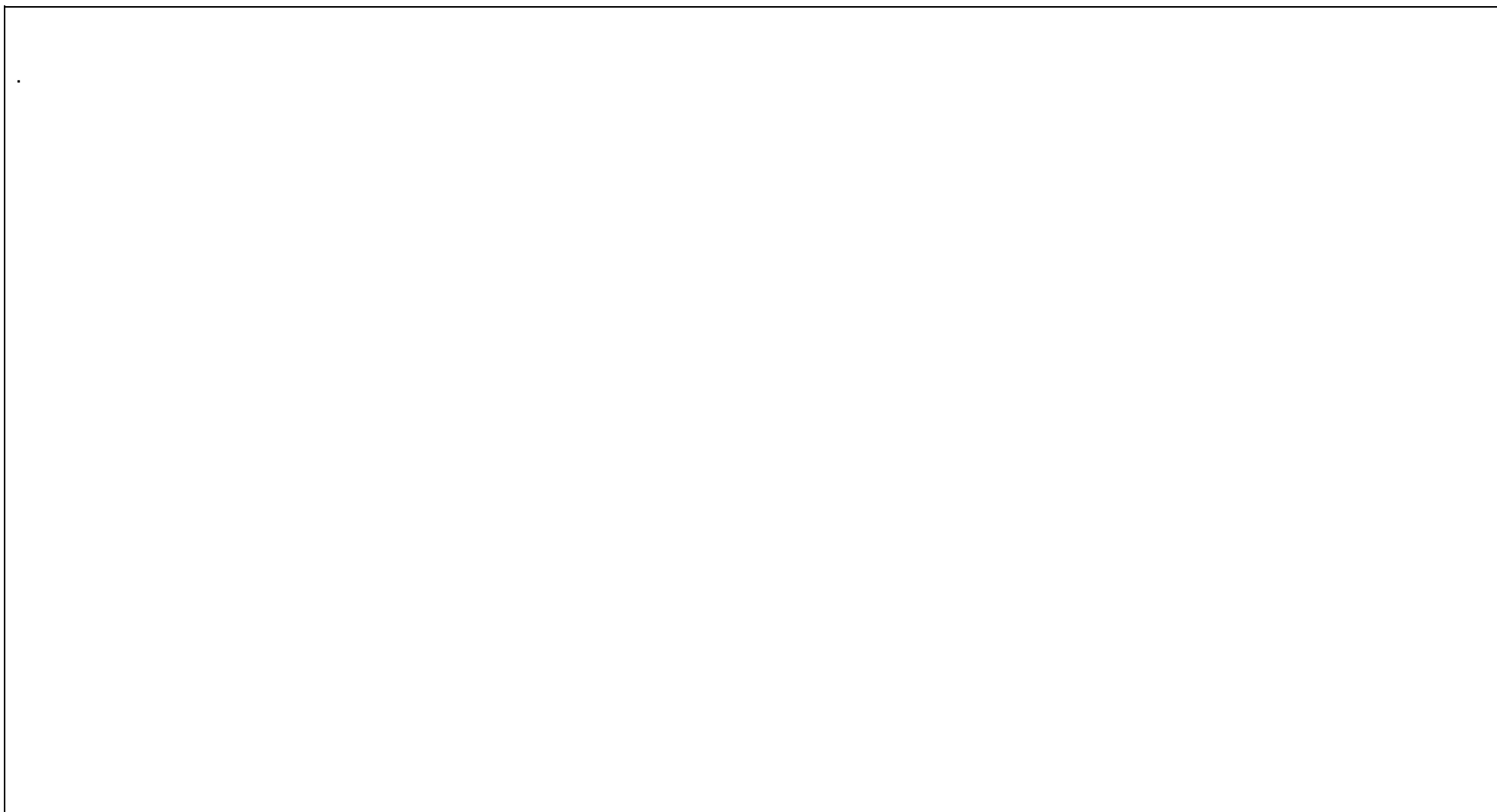
Nga dokumentet e shqyrtuara dhe informacionet e marra me anketa, shihet se planprogrami dhe programi i zbatuar në shkollën tonë janë miratuar nga Ministria e Arsimit dhe Kulturës. Mësuesit kanë një qasje integruese gjatë zbatimit të kurrikulave dhe programeve për të shmangur mbivendosjen e përmbajtjeve të caktuara. Për një zbatim më të suksesshëm të kurrikulës, disa mësues zgjedhin formate dhe metoda dhe punojnë me nxënës me aftësi të ndryshme. Kjo mundëson zhvillimin individual të nxënësve

Mësuesit kanë një qasje moderne në mësimdhënie dhe janë të trajnuar për zbatimin e metodave moderne të mësimdhënies. Ka një dëvë dhe interesim mes gurusve për zhvillimin e mëtejshëm profesional. Një pjesë e madhe e mësuesve e inkorporojnë ndërkurrikula sinime në realizimin e kurrikulës. Shkolla ofron lëndë fakultative për nxënësit për të cilët ofrohet planprogrami. Mësuesit janë të përfshirë në organizimin dhe realizimin e aktiviteteve jashtëshkollore që afirmojnë shkollën dhe nxësin afirmimin e nxënësve dhe zhvillimin e tyre. Nuk ka pabarazi gjinore dhe etnike në ekshola.

Fëmijët institucionalë me nevoja të veçanta arsimore regjistrohen në shkollë. Shkolla është plot me nxënës me nevoja të veçanta arsimore, duke përfshirë mësimdhënien e rregullt dhe kurrikulat dhe programet e personalizuara. Në punën me këta fëmijë qasja e gurusve është individuale. Është e nevojshme rritja e ndërgjegjësimit të prindërve dhe rritja e interesimit të tyre për procesin mësimor, në mënyrë që të përmirësohet suksesi i nxënësve.

Pakënaqësi ka edhe sa i përket me literaturë profesionale dhe ndihmesa, por po tsuk duket se ndihmat ekzistuese nuk sa dure. Nxënësit dhe prindërit janë të informuar për kurrikulën, por nuk janë mjaftueshëm të përfshirë në zbatimin e ndryshimeve.

Duhet të përmirësohen nivelet dhe organizimi i procesit mësimor dhe përdorimi dhe metodat e TIK-ut. Nuk ka shembuj të gjinisë dhe përkatësisë etnike në shkolla dhe programe. Në aktivitetet jashtëshkollore, nxënësit përfshihen në zgjedhjet e tyre, bazuar në aftësitë, shkathtësitë, aftësitë dhe afinitetet e tyre. Prindërit besojnë se shkolla është e hapur për bashkëpunim dhe janë të kënaqur me këtë. Prindërit dhe studentët janë mjaftueshëm të njohur me kurrikulën dhe programin. Fakti që realizimet janë në vend, dhe në të njëjtën kohë, të njëjtën kohë, të njëjtën kohë. Për sa i përket mësimdhënies, ata besojnë se është përshtatur me nevojat e nxënësve me aftësi të ndryshme.



**Aktiviteti i radhës: Nënzonat (departamentet) i jep përparësi markës së kësaj zone që mund të përfshihet në planin zhvillimor të shkollës.**

- Inkurajimi i nxënësve për të marrë pjesë në aktivitete jashtëshkollore, seksione, projekte, konkurse;
- Krijimi i kushteve për përdorimin problematik të TIK-ut në procesin mësimor dhe formave dhe metodave të tjera për përshtatjen e kurrikulës dhe planifikimit sipas aftësive të nxënësve;
- Rritja e ndërgjegjësimit të nxënësve dhe prindërve duke shfrytëzuar të gjitha mundësitë teknike në shkollë dhe në sistemin arsimor të republikës, duke nxitur kështu interesin për bashkëpunim më të mirë me prindërit.
- Rritja e fondit të literaturës profesionale dhe përmirësimi i situatës me furnizimin me mjete mësimore dhe teknike, si dhe komiksimit maksimum të tyre.

**Punuar nga :**

- 1. Dijana Stojanoska**
- 2. Elizabeta Velickovska**
- 3. Margarita Dimitrovska**
- 4. Valbona Kadriu**

## 2. Arritjet e nxënësve

### Repartet në suaza të drejtimeve:

#### 2.1. Arritjet e nxënësve

#### 2.2. Mbajtja / braktis e nxënësve

#### 2.3. Përsëritja e nxënësve

<b>Nr.</b>	<b>Treguesit e cilësisë</b>	<b>Tema</b>	<b>Aktiviteti</b>
<b>2</b>	<b>Arritjet e nxënësve</b>		
<b>2.1.</b>	<b>Arritjet e nxënësve</b>		
	<b>Dokumenti i kontrolluar</b>	<b>Tema</b>	<b>Aktiviteti</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Raporti i programit dhe i shkollës;</li> <li>Procesverballi nga organet profesionale të skoula,</li> <li>• Krahasimi i rezultateve të vlerësimit;</li> <li>Analizat e suksesit;</li> <li>• Dosja e studentit (për fëmijët me nevoja të veçanta kryhet një studim i rritjes - historia dhe zhvillimi psikomotor, IEP, portofolet, etj.)</li> <li>progresi, sugjerimi i izverenive);</li> </ul>	<p>☐ Monitorimi i arritjeve të nxënësve të gjinive dhe gjuhëve të ndryshme sipas lëndëve të mësuara dhe sipas periudhave të kualifikimit</p>	<p>☐ Shkolla mbledh, përdor dhe analizon të dhëna për arritjet e nxënësve sipas gjinisë dhe gjuhës së të nxënësve, për të gjitha lëndët, për të gjitha periudhat dhe kualifikimet, si dhe për aktivitete ndërhyrëse për përmirësimin e tyre.</p> <p>Është bërë një analizë e detajuar e arritjeve të nxënësve për vitet shkollore 2020/2021 dhe 2021/2022 sipas lëndëve, viteve profesionale dhe gjuhës në të cilën zhvillohen mësimet.</p> <p>Sipas suksesit të nxënësve në mësimdhënie dhe nxënie në vitin 2020/2021, nxënësit e vitit të parë kanë arritur suksesin më të mirë në mësimdhënie dhe artistike figurative 4.17, mësimin praktik 3.56, muzikën kulturore 4.89, sportin dhe sportin. aktivitetet 3, 5 dhe suksezi më i l'aj nga l'ujaa l'inje dhe petitarisi macedonase 2.56, material një kozmetikë 3.15, material një parukeri 2.17, matematika 3.25.</p> <p>Sipas suksesit të nxënësve në lëndën 2020/2021, mund të vërehet se rezultatet më të mira nxënësit i kanë arritur pas vitit të dytë në lëndën e gjuhës angleze 3.00, sportet dhe aktivitetet sportive 4.35, mësimi praktik 2.92 , ushqim. mikrobiologjia me kanalizime, operacione dhe procese dhe teknologji alimentare bimore 2,38, suksezi më i ulët në matematikë 2,34, gjuhë maqedonase dhe letërsi 2,53, fizikë 2,82, biologji 1,75, fizikë kimie 2, 33 materiale parukerie në parukeri 2,4 kimi analitike 1,62.</p> <p>Sipas suksesit të arritur nga studentët në kursin 2020/2021, suksezi më i mirë i arritur nga studentët pas vitit të tretë në lëndën sport dhe sport dhe aktivitete 4.11, matematikë 3.53, mësim praktik 3.83 dhe suksezi më i ulët në gjuhë . të gjuhës maqedonase</p>
--	--	--

		<p>2.37, materitel në parukeri 2.56, gjuha angleze 2.33, fizika opsionale 2.33, analiza ushqimore 2.6, estetika 2.22. Sipas suksesit të studentëve në kursin akademik në vitin 2020/2021, mund të vërehet se studentët kanë arritur rezultatet më të mira pas vitit të katërt të kursit IV në sport dhe aktivitete sportive 4.27, biznes 4.78, praktikë 4.62 e më shumë Malisari Marari. Fizik 2.56, Anglisht 3.31, Teknologji Ekhumore 2.12.</p> <p>Mesatarja e përgjithshme e studentëve për vitin akademik 2020/2021 sipas viteve është si vijon: viti i parë 3,12, viti i dytë 3,15, viti i tretë 3,22, viti i katërt 3,71 dhe nota mesatare e përgjithshme për të gjitha vitet 3,30</p>
--	--	--

arsimi tre vjeçar i:

- gjuha maqedonase - regjistrim 48, kaluan 24; - Gjuhë lëmë shqipe - tÿ  nh t 34, kaluan 15; - Gjuhë l shmenore turke - 7 të regjistruar, 2 kaluan.

**Afati i provimeve të gushtit** 2021 matura shtetërore në: - Gjuha maqedonase - 6 të regjistruar, 4 të kaluar; - Gjuhë dhe Shqip - 8 të regjistruar, 2.

**Afati i provimeve Gusht** 2021 Provimi final për kursin katërvjeçar: - Gjuha maqedonase - 1 i regjistruar, 1 kaloi; - Gjuha dhe mësimi shqip - regjistruar 4, dhënë 1.

**Afati i provimeve Gusht** 2021 Provimi finale për arsimin në katër vjet në:

Gjuha maqedonase - regjistruar 24, kaluan 14,  
- Gjuhë l m re shqipe - të  nh t 14, kaluan 9; - Gjuhë l shmenore turke - 5 të registres, 3 kaluan.

-



		<p><input type="checkbox"/> Në vitin akademik 2021/2022 është kryer provimi i maturës shtetërore dhe provimi përfundimtar i arsimit katërvjeçar dhe trevjeçar dhe janë marrë këto rezultate:</p> <p><b>Afati i provimeve Qershor 2022</b> viti i maturës zaçetje më;</p> <p>- Gjuhë llaçore maqedonase - 19 regjistruar, - Gjuha shqipe - 15 regjistruar.</p> <p><b>Afati i provimeve qershor 2022</b> Provimet përfundimtare për arsimin katërvjeçar në:</p> <p>- Gjuhë llaçore maqedonase - 21 të të san, 21 kaluan; - Gjuhë shqipe llaçore - 5 të anhat, 5 kaluan.</p> <p><b>Afati i provimeve qershor 2022</b> Provimet përfundimtare për arsimin katërvjeçar në:</p> <p>gjuha maqedonase - e regjistruar 42, kaluan 36;</p> <p>- Gjuhë ldhe letërsi shqipe - të regjistruar 31, kaluan 18;</p> <p>- Gjuhë ldhe letërsi turke - 4 të regjistruar, 4 kaluan.</p>
	<p><input type="checkbox"/> Përmirësimet dhe arritjet e nxënësve përmes mësimdhënies dhe të nxënit</p>	<p><input type="checkbox"/> Shkolla u mundëson nxënësve qasjen te mësuesit, nëpërmjet mësimdhënies së rregullt të llojeve të tjera, nëse kanë vështirësi në mësimin e përmbajtjes.</p>

2.2.	Mbajtja / braktisja e nxënësve	
Dokumenti i dorëzuar	Tema	Aktiviteti
<p>Programi për punë në shkollë;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Raporti i shkollës; Lista e fëmijëve të zonës dhe shkollës që duhet të regjistrohen në klasën e parë të plotësuesit të arsimit (nga shërbimet kompetente të komunës);</li> <li>• Pasqyra e studentëve të regjistrohet sipas rizonimit të komunës;</li> <li>• Dokumentacioni është i nevojshëm për regjistrimin, analizën e mbulimit, lëshimet dhe mësimet e munguara;</li> <li>• Plani për takën e lëfënit në shkollën filllore dhe të mesme</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mbulimi dhe nxënësit • Numri dhe nxënësit në klasë/grup</li> <li>• Nxënës të regjistruar në klasa të rregullta që nuk kanë dokumentacion përkatës</li> <li>• Ržulsia në lùmštënu</li> <li>• Braktisja e oçlenjeve</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☐ Shkolla ofron kushte regjistrimi për të gjithë fëmijët dhe zonat, duke përfshirë kushtet e regjistrimit për fëmijët me nevoja të veçanta arsimore.</li> <li>☐ Ekziston një politikë regjistrimi dhe aktivitete të ndryshme për regjistrimin e të gjithë fëmijëve në zonë (krijuar nga komiteti i shkollës, vizita prindërve, vizita në familje, vizita në kopshte, verifikimi dhe administrimi i vaksinimeve, fushata, bashkëpunimi me institucionet kompetente, vendore. komuniteti, organizata dhe shoqëria civile)</li> </ul> <p>Shkolla redakton të dhënat për nxënësit dhe i regjistron ato çdo tremujor dhe informon institucionet kompetente.</p> <p>Shkolla ka një sistem të këndshëm për sëmëtë e të dhënave për mbulimin e olejnakeve dëli kalimit nga arsimi fillor në atë të mehdrin.</p> <p>Shkolla ka një sistem të integruar për përfshirjen e nxënësve që braktisin shkollën dhe kthehen në procesin mësimor.</p> <p>Shkolla respekton sãmätä dis individualn legali për</p>

Vetëvlerësimet dhe shkollat: SUGS "Dimitar Vlahov" - Periudha Shkup : 2020-2022

--	--	--

<p>; shkolla në vitin akademik 2020/2021;  Vështrim në tëdëlë dhe dokumentacion pedagogjik; Njoftimet e shkollës për organet kompetente (Ministria e Arsimit, Inspektorati Arsimor Shtetëror/Komunal - DPI dhe Qendra për Çështje Sociale);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Të dhënat u dërgohen nxënësve të të t'i sapoardhur (përkthyes etj.);</li> <li>• Ftesat për këvëstim; Procesverbali i konsultimeve me 10 prindër</li> </ul>		<p>numrat dhe nxënësit në klasë/grup.  Për klasën/grupin me numrin më të vogël të nxënësve, siguron menjëherë pëlqimin e themeluesve pas një mendimi të mëparshëm pozitiv nga Ministria e Arsimit dhe Kulturës.  Ata janë të përfshirë në mësimin e rregullt të shkollës për të dhënë informacion mbi procedurën dhe ekuivalencën dhe dokumentacionin e tyre. Përcaktimi i invëlërë në klasën përkatëse fêce nga shkolla sipas instrumenteve të saj.  Shkolla monitoron sistematikisht regularsine e olechnekeve si me praninë fizike tsik echme me læšinin na distance, analizon trønsen e omištes nga læšnet, visiton ulženje dhe værdmer aktivitate specifike.</p> <p>Bashkëpunon me prindër për të të të të të të përtëpërën e olejêkve. Shkolla jep këshilla për prindërit, për të cilat mban dokumentacion të rregullt, informon institucionet kompetente, analizon rezultatet dhe këshillon dhe monitoron përmirësimin e rregullsisë, suksesit dhe sjelljes së nxënësve.</p> <p><input type="checkbox"/> Shkolla në vazhdimësi monitoron braktisjen e nxënësve (sipas gjinisë, klasës/paralele dhe përkatësisë etnike), analizon arsyet dhe në bashkëpunim me vetëqeverisjen lokale dhe organizatat dhe shoqërinë civile, ndërmerr masa konkrete për reduktimin e braktisjes.</p>
---	--	--

**2.3. Përsëritja e nxënësve**

Dokumentet e shqyrtuara	Tema	Aktiviteti
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktet e brendshme të shkollës;</li> </ul> <p>Analiza e suksesit të studentëve në tre vitet e fundit; • Depërtim në masat pedagogjike dhe</p>	<input type="checkbox"/> Nxënësit që nuk e mbarojnë vitin/shkollohen këtu	<input type="checkbox"/> Një numër më i madh studentësh financojnë projektin. Përqindja e nxënësve të shkollave të mesme që kanë dhënë provimin përfundimtar, maturan, maturan shtetëror dhe maturan ndërkombëtar është vazhdimisht në rritje. Në shkollë ka një procedurë të përcaktuar për të
<p>në dokumentacion; Procesverbalet e bisedave me olehnej, prindër dhe shërbim profesional; Shembuj të ankesave të prindërve dhe nxënësve.</p>		<p>duke identifikuar dhe analizuar arsyet dhe mospërfundimit të arsimit dhe shkollës së marrë masa në çuhey për të reduçoes e nomlë e oçeklive çnuk përhëndojën arsimin.</p>

Metodat që janë përdorur	Pjesëmarrja: kush ishte i përfshirë në mbledhjen e këtij informacioni	Informacioni i mbledhur

<p><b>□ Anketa për nxënësit</b></p>	<p>□ Ekipet dhe mësuesit përgjegjës për këtë fushë:</p> <p>Durim Zeqiri, Mirjana Krstevska, Sladjana Janevska, Blairim Kasumi</p>	<p><b>Janë intervistuar gjithsej 127 studentë (67 maqedonas, 53 shqiptarë, 7 turq), prej të cilëve 79 ishin femra dhe 48 meshkuj.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 68% e të anketuarve pajtohen, 22% pjesërisht dhe 10% nuk pajtohen me shkollën dhe u mundësojnë kalimin nga një profil arsimor në tjetrin në të njëjtin profesion apo profesion të ngjashëm dhe të vazhdojnë shkollimin në një nivel më të lartë.</li> <li>• 50% janë anketuar, 35% janë pjesërisht të paguara dhe 14% nuk janë paguar.</li> </ul> <p>54% e të anketuarve pajtohen, 21% pajtohen pjesërisht dhe 18% nuk pajtohen me shkollën, gjatë gjithë vitit shkollor, në të gjitha orët mësimore, për realizimin e mësimëve plotësuese për nxënësit që kanë vështirësi në mësim, kam nevojë për arsim special. .</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 71% e të anketuarve pajtohen, 21% pjesërisht dhe 9% nuk pajtohen me faktin se shkolla monitoron rregullsinë e nxënësve, analizon arsyet e mungesës së mësimëve dhe merr masa për rritjen e rregullsisë me akses të barabartë sipas ndaj gjinisë, përkatësisë etnike dhe origines sociale.</li> </ul> <p>68% e të anketuarve janë dakord, 25% pjesërisht dhe 7% nuk janë dakord me shkollën, duke respektuar procedurën e transferimit nga një shkollë në tjetrën, duke kërkuar dhe dhënë informacione të rëndësishme për realizimin dhe transferimin.</p>
		<p>. 56% e të anketuarve janë dakord, 33% janë dakord pjesërisht dhe 14% nuk janë dakord me procesin e edukimit online.</p> <p>70% e të anketuarve pajtohen, 21% pjesërisht dhe 9% nuk</p>

		<p>pajtohen me praktikën, mësimdhënia e punëdhënësit dhe rregullsia e studentëve në procesin arsimor janë faktorë për përfshirjen më të lehtë të studentëve në tregun e punës. 46% e të anketuarve pajtohen, 32% pjesërisht dhe 23% nuk pajtohen me shkollën dhe studentët me politikën për avancimin e aktiviteteve që janë ndërmarrë dhe të drejtën e ankesës gjatë përsëritjes së vitit akademik.</p> <p>55% e të anketuarve pajtohen, 21% pajtohen pjesërisht dhe 22% nuk pajtohen me organizimin e aktiviteteve të shkollës me nxënësit e markës së përzier etnike të shkollës ose në partneritetet me shkolla të tjera.</p>
--	--	---

Metodat e shfytëzuara	Pjesëmarrja: kush ishte i përfshirë në mbledhjen e këtij informacioni	Informacionet të cilat janë mbledhur
<p><input type="checkbox"/> Anketa për prindërit</p>	<p><input type="checkbox"/> Ekipet dhe mësuesit përgjegjës për këtë fushë:</p> <p>Durim Zeqiri, Mirjana Krstevska, Sllagjana Janevska, Blerim Kasumi</p>	<p><b>Janë intervistuar gjithsej 76 gra (43 maqedonase, 27 shqiptare dhe 6 turq), nga të cilat 45 ishin gra dhe 31 ishin burra.</b></p> <p>69% e të anketuarve janë dakord, 26% e mësuesve të anketuar janë dakord pjesërisht dhe 2% nuk janë dakord që shkolla analizon arritjet e nxënësve në të gjitha lëndët dhe klasat për të gjitha periudhat e kualifikimit dhe ndërhyr aktivitetet për përmirësimin e tyre.</p> <p>2,76% e të anketuarve janë dakord, 17% e mësuesve të anketuar janë pjesërisht dakord dhe 5% nuk pajtohen që shkolla të respektojë procedurën e transferimit nga një shkollë në tjetrën, kërkon që të dorëzohen informacionet e rëndësishme për transferimin.</p> <p>3.70% e të anketuarve pajtohen, 23% e mësimitdhënësve të anketuar janë pjesërisht dakord dhe 5% nuk pajtohen se shkollat e mesme kanë</p>



		<p>kontribuar në rritjen e numrit të nxënësve që përfundojnë procesin arsimor.</p> <p>52% e të anketuarve janë pajtuar, 32% e mësuesve të anketuar janë dakord pjesërisht dhe 13% nuk janë pajtuar që shkolla gjatë gjithë vitit shkollor në të gjitha lëndët, realizimi i mësimit plotësues. për nxënësit që kanë vështirësi në të nxënë ose janë nëlekë me arsimin e sikëlë. nevojave.</p> <p>77% e të anketuarve pajtohen, 19% e mësuesit janë anketuar pjesërisht dhe 2% nuk janë dakord që shkolla monitoron sistematikisht rregullat dhe nxënësit jam unë</p> <p>Presensiën fizike si dhe me lësminin na distance, analizon trënsën e omistëve nga lësnet, viziton erlejne dhe vërtmerr aktivitete specifike. 75% e të anketuarve pajtohen, 18% e mësuesve të anketuar janë pjesërisht dakord dhe 5% nuk pajtohen që shkolla bashkëpunon me prindërit për të rritur.</p>
		<p>gjuha e parë nuk është e lehtë për t'u përdorur, por nuk është e lehtë për t'u përdorur.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 57% e të anketuarve janë dakord, 32% e mësuesve të anketuar janë pjesërisht dakord dhe 9% nuk janë dakord se mësime dhënia online ka penguar zbatimin e proceseve arsimore në kuadrin e një pandemie.</li> </ul>

75% e të anketuarve pajtohen, 18% e mësuesve të anketuar janë pjesërisht dakord dhe 5% nuk pajtohen me prindërit. e olechnekeve duke monitoruar të gjithë nga ditari elektronik.

□ 65% e të anketuarve pajtohen, 26% e mësuesve të anketuar janë pjesërisht dakord dhe 2% nuk pajtohen me arsimimin dhe arsimimin e dyfishtë, rregullsinë e nxënësve në procesin arsimor dhe përfshirjen më të lehtë të studentëve në tregun e punës.

□ . 73% e të anketuarve janë dakord, 19% e mësuesve të anketuar janë dakord pjesërisht dhe 3% nuk janë dakord me shkollën, së bashku me mësuesit dhe klasën, duke identifikuar dhe analizuar arsyet e përsëritjes së nxënësve në vitin shkollor dhe duke marrë masa. në kohë.

□ 11.68% e të anketuarve pajtohen, 22% e mësuesve të anketuar janë pjesërisht dakord dhe 6% nuk pajtohen me shkollën dhe informojnë nxënësit dhe prindërit për kurrikulën dhe nxënësit, aktivitetet që janë ndërmarrë dhe të drejtën për të bërë ankesë. . në duke svetre vitin scholl

Metodat e shfrzeteuzana	Pjesëmarrja: kush ishte i përfshirë në mbledhjen e këtij informacioni	Informacionet të cilat janë mbledhur
<p><input type="checkbox"/> <b>Anketa e mësuesve</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Ekipet dhe mësuesit përgjegjës për këtë fushë:</p> <p>Durim Zeqiri, Mirjana Krstevska, Slagjana Janevska, Blerim Kasumi</p>	<p><b>Janë intervistuar gjithsej 59 mësues, nga të cilët 39 ishin femra dhe 20 meshkuj</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 78% e të anketuarve pajtohen, 22% pjesërisht pajtohen me mua pohimin se shkola ka instrumente që monitorojnë arritjet dhe nxënësve.</li> <li>• 56% e të anketuarve pajtohen, 41% pjesërisht dhe 2% nuk pajtohen me strategjinë e shkollës për identifikimin e nxënësve të talentuar dhe organizimin e vazhdueshëm të mësimit shtesë për këta nxënës.</li> <li>• 4,88% e të anketuarve janë pajtuar, 8% e mësuesve të anketuar janë dakord pjesërisht dhe 2% nuk janë pajtuar që shkolla monitoronte sistematikisht rregullsinë e nxënësve dhe ata mësonin fizikën në distancë. Analizoni arsyet e mungesës së klasës dhe ndërmerrni veprime për të rritur rregullsinë</li> <li>• 97% janë intervistuar, / mësuesit janë intervistuar pjesërisht dhe 2% nuk janë intervistuar sepse mësuesit monitorojnë sistematikisht sjelljen e nxënësve, me qasje të barabartë sipas gjinisë, përkatësisë etnike dhe origjinës sociale.</li> </ul>

		<p>85% e të anketuarve u pajtuan, 15% e të anketuarve u pajtuan pjesërisht dhe/ose nuk pajtoheshin që shkolla të bashkëpunojë me prindërit për të rritur rregullsinë e nxënësve në mësimdhënie.</p>
		<p>76% e të anketuarve janë dakord, 27% e mësuesve dhe të anketuarve janë pjesërisht dakord dhe/ose nuk janë dakord që mësimdhënia online nuk uli zbatimin e procesit arsimor në kushtet e pandemisë.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 93% e të anketuarve pajtohen, 2% e mësuesve janë pjesërisht dakord dhe/nuk pajtohen se shkolla respekton procedurën dhe kufizon njëjërën shkollë në tjetrën, kërkon informacion të rëndësishëm për realizim dhe transferim.</li></ul>

Vetëvlerësimet dhe shkollat: SUGS "Dimitar Vlahov" - Periudha Shkup : 2020-2022

- 80% e të anketuarve pajtohen, 16% e mësuesve të anketuar janë pjesërisht dakord dhe 2% nuk marrin kohë për të studiuar shkollën.

**Rezultatet:**

### **Pika kryesore**

Shkolla respekton procedurën dhe përkthen nga një shkollë në tjetrën, kërkon dhe paraqet informacione të rëndësishme për realizimin dhe transferimin.

- Shkolla respekton procedurën dhe kalon nga një shkollë në tjetrën, kërkon paraqitjen e informacioneve të rëndësishme për realizim dhe transferim;
- Shkolla realizon kevsedimin e prvets, për të çilin rëten dokumentacioni i ngadal;
- Mësimdhënia on-line ka të ngjarë të jetë një pandemi e një procesi eduçilição
- Prindërit informohen södertättä për suksesin dhe régulsîne e oluçenkeve;
- Angazhimi i svetva i olehnekeve nga läsmändungsit pa darlin gjinie dhe etnie;
- Monitorimi i ecurisë së olehneçve me atë të nxënë;
- Mundësia e një studenti që nuk është student;
- Zbatimi me sukses i ajnez praktik, mësimdhënia e punëdhënësve dhe studentëve në procesin arsimor janë faktorë për përfshirje më të lehtë të studentëve në tregun e punës;
  
- Angazhimi i gushresve në uljen e shkresë së pratjes së olehneçve; • Disponueshmëria dhe psikologjia për studentët në çdo kohë; • Bashkëpunimi gûş-nxënës;
- Shkolla mbledh të dhëna për arritjet e nxënësve sipas gjinisë dhe gjuhës, për të gjitha periudhat dhe kualifikimet.

### **Moshat**

- Mungesa e programeve speciale për nxënësit me nevoja të veçanta;
- Keqfunktionaliteti dhe shpeshtësia e teknikave për realizimin online dhe TIK në mësimdhënie;
- Paregruggsi e madhe e olehnakeve dhe speltja e læssnit;
- Interesimi i ndjenftüülling nga ana e prvetsin per suksesin dhe rugulsin e kindelen te tyre;

Vetëvlerësimet dhe shkollat: SUGS "Dimitar Vlahov" - Periudha Shkup : 2020-2022

--

<b>Analiza dhe rezultatet:</b>
--------------------------------





Vetëvlerësimet dhe shkollat: SUGS "Dimitar Vlahov" - Periudha Shkup : 2020-2022

Kryerja cilësore e lëssdësës pütlesuese dhe pütlesuese;

• Përdorimi i teknologjisë moderne dhe teknologjisë së informacionit;

Përfshirja e vazhdueshme e prindërve në monitorimin e arritjeve dhe rregullsinë e nxënësve; • Reduktime në minimum dhe braktisje dhe përsëritje të studentëve.

**Punuar nga:**

1. Durim Zeqiri
2. Mirjana Krstevska
3. Slagjana Janevska
4. Blerim Kasumi

**Mësime dhe mësime dhënia**

**Rivendos zonat e mbrenda:**

**3. 1. Planifikani I mësime dhënesve**

**3. 2. Procesi mësime**

**3.3 Përvojat e nxënësve nga mësime**

**3.4 Notimi i nxënësve në kushte të jashtëzakonshme**

**3.5 Notimi si pjesë e mësimit**

**3. 6. Raport nga përparimi i nxënësve**

Nr.	Treguesit e cilësisë	Tema	Aktiviteti
3	<b>Mesim dhe mësimdhënia</b>		
3.1.	<b>Plani I mesimdhënësve</b>		
<b>Dokumentet e kontrolluara</b>		<b>Tema</b>	<b>Aktiviteti</b>

<p>Plane vjetore, plane tematike/planifikuese dhe përpunuese tematike dhe operacionale për orë mësimore;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planifikfi i lëfëndësë pütlesuese, activitie ñnhëshkollore, orëve të lira/aktiviteteve të projektit;</li> <li>• Plani për realizimin e mësimdhënies në shkollat e mesme për vitin akademik 2020/2021, 2021/22 dhe protokollit për realizimin e mësimdhënies së rregullt, të nxënit përmes punës, aftësive praktike, aftësive praktike dhe ushtrimeve të nxënësve te punëdhënësit;</li> <li>• Planet për realizimin e mësimin në shkollat e mesme për vitin akademik 2020/2021 dhe protokollit për masë dhe përfundim.</li> </ul>	<p>Mbështetje për monitoruesit dhe planet e mësuesve i mësuesve me curriculum të krëvatuara that are implemented Orari i læsminit për læsmin me presensinë physics, læsmin ne distance dhe orarii i takimeve konsultative/mentoruese. Shkëmbim svtvainash dhe informacioni planifikimi</p>	<p>Për fillimin e vitit shkollor, drejtorët e shkollës shpërndanë mësimet për çdo lëndë dhe i kushtuan vëmendje numrit të lëndëve. Mësuesit përgatisin: Planet vjetore, planin tematik/planifikues të procesit tematik dhe operacional për orë mësimore në përputhje me MAS, BRO dhe ZQZHK; Një pjesë e planit të mësuesit përmban: qëllimet e mësimin, aktivitetet e klasës - formati dhe metodat ndërvepruese, rezultatet dhe përgatitja e nxënësve, detyrat e shtëpisë, kontrollet e arritjeve të nxënësve, gjetjet/vlerësimet dhe koha e mësimin.</p> <p>Planet ditore bëhet në versionin elektronik ose në formën e shkruar nga disa mësues dhe përdorin të dyja mënyrat paralelisht. Ato janë në dispozicion të inspektorëve, ekspertëve dhe inspektorateve shtetërore arsimore.</p> <p>Mësuesit përgatisin një plan për mësim plotësuese, suplemente, aktivitete jashtëshkollore, orë të lira/veprimtari projekti që përmbajnë të gjithë elementët e nevojshëm për organizimin dhe realizimin e suksesshëm të orëve mësimore për mësimdhënien me prezencë fizike dhe mësim në distancë.</p> <p>Plani vjetor dhe temat e përgatitura shpërndahen në fillim të vitit shkollor në fushën pedagogjike-psikologjike</p>
--	--	---

<p>realizimi i lëmmëndës së nydal, lëmënit përmes punës, trajnimit praktik, trajnimit praktik dhe ushtrimeve për studentët dhe punëdhënësit;</p> <p>Procesverbal nga kewësi i gÛşsve për tërësën e orëve lëshuar;</p> <p>Kërkesë për pëlqim për të më mësuar praninë fizike në klasë;</p> <p>Udhezimi për gÛşsit se si të të të të të të ðoi ðoi tÛr tÛr lÛng ðÛng thÛrc tÛr lÛng liÛn</p> <p>Procedura e brendshme e përcaktuar/pjesëmarrëse për planifikimin dhe monitorimin e mësuesve;</p> <p>Fletët e regjistrimit/instrumentet për monitorimin e planeve të mësuesve;</p> <p>Procesverbali i bisedave me drejtorin, koordinator profesional, læsmändungsit;</p> <p>Procesverbalet e kontrave të aseteve profesionale;</p> <p>Instrumenti i monitorimit dhe</p>		<p>shërbim në formë të shtypur</p> <p>Shkolla ka përgatitur planin për realizimin dhe mësimdhënien e vitit akademik 2020/2021 dhe protokollin për masat dhe zbatimin e mësimit të rregullt, për të mësuar përmes punës, trajnimit praktik, trajnimit praktik dhe ushtrimeve për nxënësit dhe punëdhënësit. realizohet në kushte emergjente, si dhe për vitin akademik 2021/22 në kushte normale sipas udhëzimeve dhe protokolleve për mbrojtje.</p> <p>Planifikimi i rregullt i mësimdhënies është në dispozicion të të gjithë mësuesve me kurrikulën 2020/21 dhe udhëzimet e dhëna nga MAS, ZRSH dhe ZQZHK për vitin 2021/22. Orari i orëve të përgatitur sipas planit mësimor dhe duke respektuar interesin më të mirë të nxënësve, për çdo model të mësimdhënies tashmë, sipas Planit për realizimin e mësimdhënies në rrethana të jashtëzakonshme. Orari publikohet dhe disponohet për nxënësit dhe prindërit, në një vend të dukshëm në godinën dhe shkollën dhe në faqen e shkollës dhe përmban të gjithë elementët.</p> <p>Është duke u përgatitur edhe orari i orëve për praktikën mësimore, praktikën mësimore, mësimin e mësimeve dhe mësimet, orët falas dhe orët e projekteve.</p> <p>Shkolla ka një orar për takime konsultimi/mentorimi me studentët që ndjekin mësimin në distancë.</p> <p>Orari hartohet për ðien ðoi lãm, për ðien classe vëz e vëz duke respektuar grupin javor të kláves sipas protokoleve.</p> <p>Oraret dhe takimet konsultative/mentoruese publikohen në faqen e shkollës dhe u dërgohen prindërve/kujdestarëve të nxënësve.</p>
--	--	--

--	--	--

<p>vlerësimet dhe planifikimi dhe përgatitja e mësimeve;                  Raportet e monitorimit të planifikimit;                  Oraret e realizimit të orëve lëshenore për vejs model veç e veç dhe activitite österreshkollore;                  Procesverbal nga puna e Ekipit për Integrim Ndëretnik;                  Procesverbalet e takimeve të ekipit të málpërfshirjes me asetet dhe gūrasit;                  Udhëzues për mësuesit se si të vlerësojnë nxënësit në periudhën e zbatimit të mësimit në distancë;</p>		<p>Gjatë përgatitjes së orarit, shkolla kujdeset plotësisht të respektojë rekomandimet e Planit për zbatimin e orës së mësimit në shkollën e mesme për zbatimin e problematikave të masave për mbrojtjen nga COVID-19.                  Së paku dy fjalë në një semestër, plani e gurusve monitorohen nga direktori, nga bashkëpunëtorët profesionale dhe/ose nga personat e autoriteteve profesionale.                  Mësuesit ndjekin udhëzimet për mënyrën e vlerësimit të nxënësve gjatë zbatimit të mësimit në distancë                  Mësuesit planifikojnë pjesërisht në mjedise dhe mjedise profesionale, përdorin përvoja profesionale nga media të ndryshme, bashkëpunim rajonal me shkolla të tjera, përdorin përvoja ndërkombëtare, etj.</p>
---	--	--

<p><b>3.2. Procesi mësimor</b></p>		
<p><b>Dokumentacioni i kontrolluar</b></p>	<p><b>Tema</b></p>	<p><b>Aktiviteti</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planet yvetale.ditore dhe tematike</li> <li>• Programe per pune i</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Format dhe metodat lëshonore</li> <li><input type="checkbox"/> Use I sòrett për lëshn nga distance</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Numri më i madh i gūrasve përdorin një shumëllojshmëri formash, teknikash dhe metodash mësimore, funksionale</li> </ul>

**Vetëvlerësimi i shkollës: SUGS "Dimitar Vlahov" - Shkup**

**Periudha: 2020-2022**



<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> drejtorët/shërbimi profesional; anketë/intervistë me mësues dhe studentë; të dhëna profesionale; lista është për studentët që bëjnë praktika trajnimi me punëdhënësit</li> <li><input type="checkbox"/> listën e kontratave të lidhura për kryerjen e trajnimeve praktike për studentët dhe punëdhënësit; liste e kompanive me të cilat shkola ka kana të të gjitha të kompanive partneriteti;</li> <li><input type="checkbox"/> minuta TUI; dokumentacionin dhe organizatat</li> <li><input type="checkbox"/> i praktikave praktike Instrumenti për monitorimin dhe vlerësimin e planifikimit dhe përgatitjes së rës së lëshuar; Një instrument për monitorimin e performancës dhe vlerësimin;</li> <li><input type="checkbox"/> Një instrument për monitorimin dhe vlerësimin e zhvillimit të së læsnit; An instrument monitorimi dhe prättää për klimës e klimës n klasso;</li> <li><input type="checkbox"/> Një instrument për monitorimin dhe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> • Zgjidhni detyrat, aktivitetet dhe burimet</li> <li><input type="checkbox"/> Qasja e gūrasit nađi olejnačeve</li> <li><input type="checkbox"/> Ndërveprimi mes gurusve dhe olehnakeve</li> <li><input type="checkbox"/> Monitorimi i procesit læšnor</li> <li><input type="checkbox"/> Kryerja e trenimeve praktike dhe praktike për përdorimin e shkollës dhe me punëdhënësit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Pajisjet dhe TIK në shkollë/më bëjnë si drejtorin e shtëpisë, që u përgjigjen nevojave të nxënësve, shumica e mësuesve përdorin forma të ndryshme të mësimdhënies që korrespondojnë me nevojat dhe mundësitë e nxënësve dhe stilin e mësimdhënies. nxënësit.</li> <li><input type="checkbox"/> Mësuesit përdorin forma dhe metoda të ndryshme (p.sh.: verbale, dōtore, metode teks, ilustruese, punë praktike, laboratorike-eksperimentale, vëzhgim dhe hulumtim, metode loje etj.) dhe teknika të ndryshme (p.sh.: Kllaster, cube, karusel, stuhi mendimesh. , diagramet e Venit etj.), të cilat korrespondojnë me nevojat e nxënësve dhe mënyrën e të mësuarit</li> <li><input type="checkbox"/> . Gjatë mësimdhënies me prezencë fizike, vëmendje i kushtohet numrit të nxënësve në grup, distancave ndërmjet tabelave në përputhje të plotë me rekomandimet dhe Planin dhe Protokollin për parandalimin dhe mbrojtjen e COVID-19.</li> <li><input type="checkbox"/> Mësuesit përdorin një metodë aktive që është e mirëplanifikuar dhe e përshtatshme për të punuar me nxënësit, individualisht, në çifte, në grupe ose për të punuar së bashku me të gjithë klasën.</li> <li><input type="checkbox"/> Gjatë mësimdhënies me prezencë fizike, vëmendje i kushtohet numrit të nxënësve në grup, distancave ndërmjet tabelave në përputhje të plotë me rekomandimet dhe Planin dhe Protokollin për parandalimin dhe mbrojtjen e COVID-19.</li> <li><input type="checkbox"/> Nxënësit që ndjekin mësimet e fizikës kanë pëlqimin e prindërve të</li> </ul>
---	--	---

vlerësimin e punës		tyre. Drejtorët e shkollës organizojnë edukim dhe trajnim shtesë për përdorimin e mjeteve dixhitale për stafin mësimdhënës
--------------------	--	---

<p>guruşi për të tënëtë e përgëtit të olehnakeve; Një instrument për monitorimin dhe vlerësimin dhe komunikimin ndërmjet mësuesve dhe nxënësve; Protokolli për matjet është marrë për zbatimin e çdo modeli mësimor,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>□ Programet për mësim përmes punës, Planet për realizim dhe mësimdhënie në shkollat e mesme;</li> <li>□ Planet për zbatimin e mësimdhënies në shkollë</li> </ul>		<p>ju jeni duke kërkuar për një aplikim të plotë të mjeteve për zbatimin e e-learning në distancë.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>□ Në shkollë po shpërndani aplikacionin e Platformës Kombëtare të Mësimin në Distançë.</li> <li>□ Për realizimin e mësimin në distancë, drejtoresha e shkollës ka siguruar lidhje interneti në të gjitha dhomat e shkollës. Pajisjet dhe TIK ofrohen në të gjitha klasat, por ato nuk janë plotësisht funksionale.</li> <li>□ Pajisjet e TIK-ut ofrohen në të gjitha klasat dhe nëse ka problem me lidhjen me internetin, drejtori jep pëlqimin për realizimin e mësimin në distancë nga shtëpia, ndërsa drejtori ka lidhje për të monitoruar mësimin në kushtet e Covid. -19 .</li> <li>□ . Gjatë zbatimit të mësimin në distancë, mësuesit i zbatojnë me sukses mundësitë dhe mjetet.</li> <li>□ Një pjesë e nxënësve janë të rregullt në mësimin në distancë dhe janë aktivisht të përfshirë në procesin mësimor, për të cilin mësuesit mbajnë evidencë.</li> <li>□ Një numër i vogël studentësh kanë vështirësi në mësimin e përmbajtjes online</li> <li>□ Detyrat që kryhen në shkollë ose në lëvizje planifikohen dhe bëhen me Dënnin e hollësive të dënnit.</li> <li>□ Mësimi është i qartë dhe i kuptueshëm për nxënësit, njohuritë e mundshme dhe paraprake të nxënësve.</li> <li>□ mënyra të ndryshme të të mësuarit dhe të ndërtimit të besimit</li> </ul>
--	--	---

ndërmjet mësuesve dhe nxënësve .

- . Të gjithë mësuesit i trajtojnë nxënësit në një mënyrë që nxit mirëkuptimin, respektin, ndihmën, bashkëpunimin, tolerancën, mirëkuptimin dhe besimin.  
Shkolla ka një procedurë të brendshme të përcaktuar për monitorim Prania fizike dhe proceset e mësimit në distancë zbatohen rregullisht dhe çdo mësues viziton klasën të paktën dy herë në semestër nga drejtorët ose këshilltarët profesionistë të Byrosë së Zhvillimit dhe Arsimit.  
Drejtori ka një lidhje për monitorimin në distancë dhe mësimin në distancë për të gjithë mësuesit sipas orarit të mësimit në distancë në shkollë dhe mësuesit që zbatojnë mësimin në distancë në shtëpi.
- Drejtuesit e shërbimeve profesionale mbajnë evidencë për orët e vëgatë me observime nga orët e këivra
- Mësimi përmes punës, trajnimi praktik, trajnimi praktik dhe ushtrimet për nxënësit në shkollë dhe punëdhënësit realizohen sipas planit të mësimit dhe programit dhe respektojnë protokollin për masat parandaluese gjatë zbatimit të tyre.
- Shkolla ka kana svetsana partneriteti me punesimin dhe svelte evidense e duhur  
Trajnimi përmes punës/trajnimin praktik tek punësimi realizohet plotësisht sipas planprogramit dhe programit.
- Ushtrimi kryhet sipas udhëzimeve të Qendrës së Arsimit dhe Formimit Profesional.

		.
		.
		.
		.
		.

**Vetëvlerësimi i shkollës: SUGS "Dimitar Vlahov" - Shkup**

**Periudha: 2020-2022**

--	--	--

<b>3.3.</b>	<b>Përvoja e nxënxe nga mësimi</b>	
<b>Dokumenti është kontrolluar</b>	<b>Tema</b>	<b>Aktiviteti</b>



		<p>opinion dhe çë ai të mëretë tësër.</p> <p>Nxënësit besojnë se shkolla përmes një forme të organizuar inkurajon dhe motivon bashkëpunimin ndërmjet nxënësve, promovon komunikimin ndërkulturor dhe respektimin e diversitetit. Nxënësit punojnë së bashku në projekte të ndryshme, jashtë dhe jashtë klasës, në grupe me heterogjenitet heterogjen. Nxënësit janë të pranuar, të kënaqur dhe të lumtur në klasë dhe shkollë.</p> <p>Shkolla u ofron të gjithë nxënësve trajnime përmes praktikës së punës/praktikës në kushte reale dhe punëdhënësve në përputhje me kurrikulën dhe programin dhe protokollin për punë në kushte emergjente.</p> <p>.</p>
		<p>.</p>



--	--	--

<b>3.4.</b>	<b>Notimi i nxënësve ne kushte të jashtëzakonshme</b>	
<b>Dokumenti është kontrolluar</b>	<b>Tema</b>	<b>Aktiviteti</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programet dhe puna në shkollë;</li> <li>• Përdorimi i Orës Gjud në</li> <li>• Varibla në rrjedhën e datës;</li> <li>• Të raportojë nga ekspertët koordinatorë për planifikim dhe monitorim</li> <li>• ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Metoda, formati, teknika dhe instrumenti i vlerësimit për nxënësit me prezencë fizike</li> <li>• Vlerësimi i llojeve të ndryshme të punës me prania e fizikës</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> . Mësuesit që japin mësim në edukimin fizik përdorin një sërë metodash, formash dhe instrumentesh vlerësimi për të monitoruar dhe vlerësuar progresin e nxënësve vazhdimisht.</li> <li><input type="checkbox"/> Vlerësimi formativ dhe shtetëror është publik, objektiv dhe transparent për studentët .</li> <li><input type="checkbox"/> . Pacientët janë të përfshirë në vlerësim. Qëllimi i vlerësimit është t'u mundësojë nxënësve të përmirësojnë arritjet e tyre.</li> <li><input type="checkbox"/> Mësuesit vlerësojnë arritjet e nxënësve me aftësi të kufizuara dhe zhvillimin e tyre sipas planeve në Planin Operativ Individual, në bashkëpunim me ekipin gjithëpërfshirës të shkollës.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>☐ Minuta nga një ekip sähäää; Procesverbali i pasurisë profesionale, këvësi i gurusve, E-ditari, Aktet/kodet e vyjëre të skulës;</li> <li>☐ Një instrument për monitorimin dhe vlerësimin e punës së mësuesit për vlerësimin dhe përparimin e nxënësve; Instrumentet për mënyrat e individualizimit të kontrollit;</li> <li>☐</li> <li>☐ Procesverbali i punës së ekipit për integrim ndëretnik; Udhëzimi për mësuesit për mënyrën e vlerësimit të nxënësve në periudhën e zbatimit të mësimdhënies përmes mësimit në distancë;</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>☐ . Gjatë vlerësimit të nxënësve që nuk ndjekin orët me prezencë fizike, mësuesit respektojnë orarin dhe takimet konsultative/mentoruese përpara se të përcaktojnë shënimet përmbledhëse.</li> <li>☐ Për mbledhjen e zhvilluar, mësuesit mbajnë një raport procedural dhe një dosje të rregullt për çdo nxënës, e cila përmban axhendën dhe komentet e mbledhjes.</li> <li>☐ Takimet konsultative/mentoruese janë kryer në përputhje me Udhëzimin për gûrasit për mënyrën e vlerësimit të veluçoesve në periudhën dhe zbatimin e mësimdhënies përmes mësimit në distancë, duke i kushtuar objekteve të fondit javor të orëve lëshore.</li> <li>☐</li> <li>☐</li> <li>☐ Vlerësimi formativ dhe sôkômës është publike, objektive dhe transparente për studentët. Gjatë mësimit në distancë, mësuesit zbatojnë plotësisht metodat dhe teknikat e përfshira në udhëzues</li> </ul>
---	--	---

<b>3.5.</b>	<b>Notimi si pjesë e mësimit</b>	
<b>Dokumentet e kontrolluara</b>	<b>Tema</b>	<b>Aktiviteti</b>

**Vetëvlerësimi i shkollës: SUGS "Dimitar Vlahov" - Shkup**

**Periudha: 2020-2022**

<p>; • Programet dhe puna në shkollë;          • Orari për lësinin përltsues dhe përltsues;          • Lista e studentëve; rregulloret për vlerësimin dhe avancimin e studentëve;          • Rregullorja e vlerësimit të brendshëm;          • Standardet e vlerësimit; • Varibla në rrjedhën e datës;          • Përdoret mjete i vlerësimit</p> <p>•</p> <p>• Shembuj të punimeve të studentëve me notë;          • Raportet nga bashkëpunëtorët e ekspertëve për planifikimin dhe monitorimin;          • Procesverbalet nga ekipi gjithëpërfshirës; procesverbal nga pasuria profesionale, keshvesi i gurasve;          • Anketa/intervistë me nxënës dhe mësues, prindër dhe ekip dhe përfshirje;          • Procesverbalet e gÛsÛsve për takimet e khandāna dhe</p> <p>•</p>	<p>• Politika e vlerësimit të shkollës          • Metoda dhe formati dhe instrumenti i vlerësimit          • Përdorimi i informacionit të vlerësimit në mësimdhënie</p>	<p><input type="checkbox"/> Shkolla zbaton rregullolet pozitive legali dhe nnenligjore qe rregullojne vleresimin e oçlenjeve</p> <p><input type="checkbox"/> Shkolla ka një politikë të përcaktuar vlerësimi, në të cilën synimi kryesor është të mbështesë mësimin e secilit nxënës, duke përfshirë një kod vlerësimi.</p> <p><input type="checkbox"/> Sipas Udhëzimeve dhe instruksioneve të Ministrisë së Arsimit, Kulturës, Sportit dhe Shkencës, shkolla harmonizon kriteret e vlerësimit me të cilat nxënësit dhe prindërit janë njohur plotësisht.</p> <p><input type="checkbox"/> Shkolla në nivel profesional mund të harmonizojë kriteret e vlerësimit me të cilat nxënësit dhe prindërit i njohin plotësisht. Të gjithë mësuesit përgatisin dhe përdorin kriteret e tyre me standarde të përcaktuara për vlerësimin e nxënësve sipas nevojave të tyre arsimore, të cilat përputhen me kriteret e vlerësimit në nivel shkolle.</p> <p><input type="checkbox"/> Notat vjetore janë përmbledhëse dhe rezultojnë nga vlerësimi formues gjatë vitit dhe nuk janë devijime të dallueshme në vlerësim.</p> <p><input type="checkbox"/> Mësuesit dhe profesionistët e stafit identifikojnë sistematikisht nevojat individuale arsimore të nxënësve dhe pengesat në procesin mësimor.</p> <p><input type="checkbox"/> Mësuesit përdorin një sërë metodash, formash dhe Instrumenti i vlerësimit monitoron dhe vlerëson progresin e nxënësve në vazhdimësi</p> <p>Vleresimin formues dhe sōmmāēs është publik</p>
--	---	--

--	--	--

<p>• bashkëpunimi me prindërit; Aktet/kodet e entere të skulës; Një instrument për monitorimin dhe vlerësimin e punës së mësuesit për vlerësimin dhe përparimin e nxënësve; Instrumentet për mënyrat e individualizimit të kontrollit; Procesverbal i apjes së tekstit të integritit stilt - TUI.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> transparente për studentët Nxënësit përfshihen në vlerësim (përmes vetëvlerësimit, vlerësimit të ndërsjellë, kriterëve të ndërtimit, menaxhimit të portofolit etj.).</li> <li><input type="checkbox"/> Qëllimi i vlerësimit është t'u mundësojë nxënësve të përmirësojnë arritjet e tyre.</li> <li><input type="checkbox"/> . Mësuesi/ja vlerësoi arritjet e nxënësve në përputhje me synimet në planin operativ individual, në bashkëpunim me ekipin gjithëpërfshirës të shkollës.</li> <li><input type="checkbox"/> Mësuesit e përdorin plotësisht informacionin dhe marrin vlerësime për të përmirësuar planifikimin dhe mësimdhënien.</li> <li><input type="checkbox"/> Të gjithë mësuesit rregullisht u japin nxënësve komente për punën e tyre, diskutojnë me nxënësit përparimin dhe arritjet e tyre dhe i përfshijnë në mësimdhënie shtesë sipas nevojës.</li> </ul>
---	--	--

3.6	Lajmërim për përparimin e nxënësve	
Dokumentet e kontrolluara	Tema	Aktiviteti
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Varibla në rrjedhën e datës;</li> <li>• Protokollet për trajtimin dhe shkollimin në situata krize;</li> <li>• Anketa dhe intervista me prindër;</li> <li>•</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Njoftoni prindërit dhe nxënësit për përparimin</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Shkolla ka një sistem për të njoftuar prindërit për përparimin e fëmijëve të tyre dhe për ta zbatuar atë në mënyrë të vazhdueshme. Sistemi përfshin mbledhjen sistematike të informacionit për arritjet e nxënësve dhe ofrimin e reagimeve transparente dhe konkrete për prindërit dhe nxënësit.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procesverbal nga një ekip përfshirës;</li> <li>• Të dhënat dhe takimet dhe bashkëpunimi i prindërve;</li> <li>• Aktet/kodet e brendshme të skulit;</li> <li>• Një instrument për monitorimin dhe vlerësimin e punës së mësuesit për vlerësimin dhe përparimin e nxënësve</li> <li>•</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> për shënimin, duke përfshirë rekomandime të detajuara për përmirësimin dhe arritjet e secilit student tashmë. Për këtë qëllim, përdoren takime të organizuara të klasës së prindërve, takime formale dhe joformale, takime në grup.</li> <li><input type="checkbox"/> dhe takime individuale me prindër dhe takime të organizuara përmes komunikimit online. Prindërit marrin informacion për arritjet e nxënësve në nivel klase, si dhe raporte me shkrim dhe detaje për përparimin e fëmijës së tyre në secilën lëndë, duke përfshirë informacione për zhvillimin personal dhe social të fëmijës.</li> <li>•</li> <li><input type="checkbox"/> Prindërve u kërkohet të japin komentet e tyre pas raportit, pas së cilës veprimet ndërmerren sipas pikëpamjeve të prindërve në lidhje me arritjen dhe përparimin e fëmijëve të tyre.</li> </ul>

**Vetëvlerësimi i shkollës: SUGS "Dimitar Vlahov" - Shkup**

**Periudha: 2020-2022**

		<p>☐ Prindërit e fëmijëve me nevoja të veçanta arsimore më njohin mua dhe nxënësit e parashikuar në PEI, mësuesit organizojnë takime formale dhe joformale, takime grupore dhe takime individuale me prindër .</p>
--	--	--

Metodat që janë përdorur	Pjesëmarrja: kush ishte i përfshirë në mbledhjen e këtij informacioni	Informacioni që mblidhet
<p>☐ <b>Anketa për prindërit</b></p> <p>Pyetësor anketues për prindërit</p>	<p>Ekipi i mësuesve përgjegjës për këtë fushë:</p> <p>Valentina Dimitrievska</p> <p>Sonja Kuzmanovska</p>	<p>Janë anketuar 76 prindër nxënësish, 43 - Mak, 6 - Tur. dhe 27 shqiptarë (përfshirë 31 m dhe 45 orë).</p> <p>☐ Pyetjes <b>“Mësuesit për realizimin e mësimdhënies me prezencë fizike dhe mësimdhënie në distancë përdorin një shumëllojshmëri formash, teknikash dhe metodash mësimore që korrespondojnë me nevojat dhe mundësitë e nxënësve dhe stilet e tyre të të nxënit”</b> ata u përgjigjën: Jam dakord -</p>

	<p>Ajlin Karahasan</p> <p>Ragip Murtezi</p>	<p>☐ 67.2%; Pjesërisht dakord - 28,9%; Nuk pajtohem -3,9 %; Në pyetjen <b>“Shkolla është një mjedis i sigurt, stimulues, gjithëpërfshirës, ndërkulturor dhe motivues. Në shkollë zbatohen masat sipas protokollit për realizimin e mësimit për mbrojtje dhe parandalim nga COVID-19”</b> u përgjigj: Pajtohem – 63.2%; Pjesërisht dakord - 34,2%; Nuk pajtohem - 2.6%.</p>
--	---	--



		<ul style="list-style-type: none"> <li>□ Në pyetjen <b>“Prindërit marrin reagime transparente dhe konkrete për arritjet dhe notat e nxënësve, duke përfshirë rekomandime të detajuara për përmirësimin e arritjeve të secilit nxënës veç e veç ”</b>, ata janë përgjigjur: Jam dakord - 72,4%; Pjesërisht dakord - 25%; Nuk pajtohem – 2.6%.</li> <li>□ Pyetjes <b>“Shkolla organizon mirë takime prindërore në klasa, takime formale dhe joformale, takime në grup dhe takime individuale me prindër”</b> ata janë përgjigjur: Jam dakord - 76,3%; Pjesërisht dakord - 21,1%; Nuk pajtohem – 2.6%.</li> <li>□ Pyetjes <b>“Kërkohet nga prindërit që të japin komentet e tyre pas raportimit, pas së cilës ndërmerren veprimet e duhura në përputhje me pikëpamjet e prindërve për arritjet dhe përparimin e fëmijëve të tyre”</b> ata janë përgjigjur: Jam dakord -67,2% ; Pjesërisht dakord - 28,9%; Nuk pajtohem - 3,9%.</li> <li>□ Pyetjes <b>“Prindërit e fëmijëve me nevoja të veçanta arsimore njihen me përparimin e nxënësit të parashikuar në PEI dhe me pjesëmarrjen e tyre rishikohen synimet që duhen arritur”</b> ata u përgjigjën: Jam dakord 61,9%; Pjesërisht dakord 34.2%; Nuk pajtohem 3.9%.</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>□ Në pyetjen <b>“Mësimi përmes punës/trajnimi praktik dhe trajnimi praktik me punëdhënësit zbatohet plotësisht sipas kurrikulës dhe programit, duke respektuar protokollet për masat parandaluese gjatë zbatimit të tyre”</b> ata janë përgjigjur: Jam dakord - 64,5% ; Pjesërisht dakord 31.6%; Nuk pajtohem - 3,9%.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Pyetjes “Mësuesit përdorin një sërë metodash, formash dhe instrumentesh për vlerësimin formues dhe përmbledhës, kriteret e tyre me standarde të vendosura dhe monitorojnë vazhdimisht ecurinë e nxënësve, duke dhënë komente” ata janë përgjigjur: Jam dakord - 65,8% ; Pjesërisht dakord - 30,3%; Nuk pajtohem – 3,9%.</li> <li><input type="checkbox"/> Një numër më i madh (më shumë se 60%) prindërisht pajtohen që shkolla të mbajë takime të prindërve të organizuara mirë në klasa, takime formale dhe joformale, takime në grup dhe takime individuale me prindër, dhe një numër i vogël nën 30% mendojnë se duhet të japin komentet e tyre. pas raportit, pas së cilës ndërmerren veprimet e duhura sipas pikëpamjeve të prindërve lidhur me arritjet dhe përparimin e fëmijëve të tyre.</li> </ul>
--	--	--

Metodat që janë përdorur	Pjesëmarrja: kush ishte i përfshirë në mbledhjen e këtij informacioni	Informacioni që mblidhet
<input type="checkbox"/> Anketa për mësuesit	<input type="checkbox"/> Ekipi i mësuesve përgjegjës për këtë fushë:	Janë anketuar 59 mësues; 2- t., 20 al., 37-mak. (m 20 dhe h 39) <input type="checkbox"/> Në pyetjen “Mësuesit janë njohur me qasjet e përcaktuara të planifikimit, si dhe me procedurat e përcaktuara për mbështetjen dhe monitorimin dhe vlerësimin e planifikimit të

<p>Pyetësi i anketimit të mësuesve</p> <p>bashkëbisedim</p> <p>Intervistë</p>	<p>Valentina Dimitrievska</p> <p>Sonja Kuzmanovska</p> <p>Ajlin Karahasan</p> <p>Ragip Murtezi</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ <b>mësimdhënie nga drejtori, bashkëpunëtorët profesional dhe/ose personat e emëruar nga autoritetet profesionale</b> janë përgjegjor: Jam dakord - 89,8%; Pjesërisht dakord - 8,5%; Nuk pajtohem - 1.7%. Në pyetjen <b>“Planifikimi i mësimdhënies së rregullt është në përputhje me kurrikulat e shkurtuara për të gjithë mësuesit”</b>. Mësimdhënësit bëjnë plane edhe për aktivitet shtesë, plotësues, jashtëshkollor, orë të lira dhe aktivitete projektuese për realizimin e orës mësimore për mësimdhënie me prezencë fizike dhe për mësimdhënie me mësim në distancë” janë përgjegjor: Pajtohem - 88,1% ; Pjesërisht dakord -11.9%; Nuk jam dakort - /.</li>   <li>□ Pyetjes <b>“Gjatë përgatitjes së orarit në shkollë tregohet kujdes që të respektohen rekomandimet e Planit për zbatimin e mësimin në shkollat fillore dhe të mesme për zbatimin pa probleme të masave për mbrojtjen nga COVID-19”</b> ata janë përgjegjor: Jam dakord. - 94,9% ; Pjesërisht dakord - 3,4%; Nuk pajtohem - 1.7%.</li>   <li>□ Në pyetjen <b>“Të gjithë mësimdhënësit planifikojnë aktivitetet në kohën e duhur, duke respektuar interesat më të mira të nxënësve dhe bashkëpunimin ndëretnik dhe komunikimin ndërmjet nxënësve dhe mësimdhënësve”</b> ata janë përgjegjor: pajtohem - 84,7%; Pjesërisht dakord - 13,6%; Nuk pajtohem - 1.7%.</li>   <li>□ Pyetjes <b>“Mësuesit planifikojnë qëllimet e mësimdhënies në kohën e duhur, në planifikim përcaktohen qartë rezultatet e pritura të të nxënësve dhe mënyra e vlerësimit”</b> ata janë përgjegjor: Jam dakord - 88,1%; Pjesërisht dakord 10.2%; Nuk pajtohem - 1.7%.</li> </ul>
---	--	--

		<p>□ Në pyetjen “Mësuesit planifikojnë në kuadër të aseteve profesionale, përdorin përvoja profesionale nga media të ndryshme; nga bashkëpunimi rajonal me shkollat e tjera, të shfrytëzojnë përvojat ndërkombëtare dhe të bashkëpunojnë me njëri-tjetrin”</p>
		<p>u përgjigj: Jam dakord - 64,4%; Pjesërisht dakord – 32,2%; Nuk pajtohem - 3.4.</p> <p>□ Në pyetjen “Mësuesit për realizimin e mësimdhënies me prezencë fizike dhe mësimdhënie në distancë përdorin një shumëllojshmëri formash, teknikash dhe metodash mësimore, pajisje funksionale TIK në shkollë, që korrespondojnë me nevojat dhe mundësitë e nxënësve dhe stilet e tyre të të nxënit” ata. u përgjigj: Jam dakord - 71 .2%; Pjesërisht dakord - 25,4%; Nuk pajtohem – 3.4%.</p> <p>□ Pyetjes “Shkolla organizon edukimin e mëtejshëm dhe trajnimin e stafit mësimor për përdorimin e mjeteve dixhitale për zbatimin e mësimin në distancë. Në shkollë është bërë shpërndarja e aplikacionit të Platformës Kombëtare të Mësimin në Distancë” u përgjigj: Jam dakord - 77,9%; Pjesërisht dakord - 22%; Nuk jam dakort /.</p> <p>□ Në pyetjen “Mësimi përmes punës/trajnimi praktik dhe trajnimi praktik me punëdhënësit zbatohet plotësisht sipas kurrikulës dhe programit dhe në respektim të protokolleve për masat parandaluese gjatë zbatimit të tyre” ata janë përgjigjur: Jam dakord - 79,7% ; Pjesërisht dakord – 20,3%; Nuk jam dakort /.</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>□ Pyetjes “<b>Mësuesit përdorin një shumëllojshmëri metodash, formash dhe instrumentesh për vlerësimin formues dhe përmbledhës, kriteret e tyre me standarde të vendosura dhe monitorojnë vazhdimisht ecurinë e nxënësve, duke dhënë komente</b>” ata janë përgjigjur: Jam dakord - 84,7% ; Pjesërisht dakord -13,6%; Nuk pajtohem - 1.7%.</li> <li>□ Pyetjes “<b>Mësuesi përdor burime dhe qasje të ndryshme për të mësuar dhe mësimdhënie me metoda të ndryshme ndërvepruese dhe të gjithë nxënësit inkurajohen të krijojnë besim mes mësuesve dhe nxënësve</b>” ata janë përgjigjur : Jam dakord - 66,1%; Pjesërisht dakord - 33,8%; Nuk pajtohem - 1.7%.</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>□ Në pyetjen “<b>Mësimdhënësit kanë mbështetje për inkorporimin e qëllimeve të arsimit për integrim ndëretnik dhe përfshirje qytetare në planifikim</b>” ata janë përgjigjur: pajtohem - 79,7%; Pjesërisht dakord – 18,6%; Nuk pajtohem - 1.7%.</li> <li>□ Në pyetjen “<b>Shkolla i informon rregullisht prindërit për ecurinë e fëmijëve të tyre dhe jep rekomandime për përmirësimin e arritjeve të secilit nxënës individualisht</b>”, ata janë përgjigjur: Jam dakord - 86,4%; Pjesërisht dakord 13.6%; Nuk jam dakort - /.</li> </ul>

**Vetëvlerësimi i shkollës: SUGS "Dimitar Vlahov" - Shkup**

**Periudha: 2020-2022**

		<ul style="list-style-type: none"> <li>□ Nga anketa e realizuar mund të konstatohet se pjesa më e madhe (mbi 80%) e mësimitdhënësve kanë një pikëpamje pozitive për procesin e planifikimit, zbatimit dhe vlerësimit në procesin mësimor. Gjatë përgatitjes së orarit në shkollë kujdeset që të respektohet Rekomandimet e Planit për zbatimin e mësimitdhënies në shkollat fillore dhe të mesme për aplikimin pa probleme të masave për mbrojtjen nga COVID-19". Planifikimi për mësimin e rregullt është përafshuar me kurrikulat e shkurtuara për të gjithë mësimitdhënësit. Mësuesit bëjnë plane edhe për aktivitete plotësuese, plotësuese, jashtëshkollore, orë të lira dhe aktivitete projektuese për realizimin e orës për mësimitdhënie me prezencë fizike dhe për mësimitdhënie në distancë". "Shkolla rregullisht i informon prindërit për ecurinë e fëmijëve të tyre dhe bën rekomandime për përmirësimin e arritjeve për secilin nxënës veç e veç</li> <li>□ Një numër më i madh (mbi 60%) Mësuesi përdor burime dhe qasje të ndryshme për të mësuar dhe mësimitdhënie me metoda të ndryshme ndërvepruese.</li> </ul>
--	--	--

Metodat që janë përdorur	Pjesëmarrja: kush ishte i përfshirë në mbledhjen e këtij informacioni	Informacioni që mblidhet
--------------------------	---	--------------------------

<p>□ <b>Anketa për studentët</b></p> <p>Pyetësi i anketimit të studentëve</p> <p>bashkëbisedim</p> <p>Intervistë</p>	<p>Ekipi i mësuesve përgjegjës për këtë fushë:</p> <p>Valentina Dimitrievska</p> <p>Sonja Kuzmanovska</p> <p>Ajlin Karahasan</p> <p>Ragip Murtezi</p>	<p>Janë anketuar 127 studentë; 6- pika, 53- al., 68-mak.(m48 dhe h 79).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Në pyetjen <b>“Të gjithë mësuesit sillen me nxënësit në atë mënyrë që inkurajon pranimin, respektin, ndihmën, bashkëpunimin, tolerancën, mirëkuptimin dhe besimin”</b> ata janë përgjigjur: Jam dakord - 62,2%; Pjesërisht dakord - 26,8%; Nuk pajtohem - 11%.</li> <li>Në pyetjen <b>“Gjatë realizimit të mësimit me prezencë fizike respektohen plotësisht rekomandimet nga Plani dhe Protokoli për parandalimin dhe mbrojtjen nga KOVID-19”</b> ata janë përgjigjur: Jam dakord 57.4%; Pjesërisht dakord 30.7%; Nuk pajtohem 11.9%.</li> <li>Në pyetjen <b>“Mësimi përmes punës, trajnimi praktik, trajnimi praktik dhe ushtrimet e nxënësve në shkollë dhe në punëdhënës realizohet sipas planprogramit dhe programit dhe në respektim të Protokollit për parandalimin dhe mbrojtjen nga KOVID-19 gjatë realizimit të njëjtë.”</b> ata janë përgjigjur: Të gjithë pajtohen 56,7%; Pjesërisht dakord 28.3%; Nuk pajtohem - 15%.</li> <li>Në pyetjen <b>“Mësuesit krijojnë një klimë për tejkalimin e stereotipave dhe paragjytimeve gjinore, etnike, fetare dhe të tjera (përsa i përket dallimeve kulturore, aftësive, paaftësisë fizike, aftësisë së kufizuar intelektuale, etj.)”</b> ata janë përgjigjur: <b>59% janë dakord</b> ; Pjesërisht dakord 30%; Nuk pajtohem 11%.</li> <li>Pyetjes <b>“Shkolla përfaqëson një mjedis të sigurt, stimulues, gjithëpërfshirës, ndërkulturor dhe motivues për nxënësit”</b> ata janë përgjigjur: Jam dakord 49,7%; Pjesërisht dakord 37.0%; Nuk pajtohem 13.3%.</li> </ul>
--	---	---

		<ul style="list-style-type: none"> <li>□ Pyetjes “<b>Punimet e nxënësve shfaqen në vende të dukshme dhe të përshtatshme (në klasë dhe shkollë), duke respektuar normat estetike dhe ato ndryshohen rregullisht, në përputhje me qëllimet e mësimdhënies dhe mësimnxënies</b>” ata janë përgjigjur: <b>Jam dakord 63%</b>. ; Pjesërisht dakord 28.3%; Nuk pajtohem 8.7%.</li>   <li>□ Pyetjes “<b>Nxënësit mendojnë se mënyra se si mësojnë në shkollë është interesante dhe përmbajtjet që u përcillen u mundësojnë zgjidhjen e problemeve në jetën reale dhe pjesëmarrjen aktive në një shoqëri civile, demokratike dhe multikulturore</b>” ata janë përgjigjur: <b>jam dakord 53.5 %</b> ; Pjesërisht dakord 30%; Nuk pajtohem 16.5%.</li>   <li>□ Pyetjes “<b>Gjatë orës së mësimi, numri më i madh i mësuesve inkurajojnë nxënësit të mendojnë në mënyrë të pavarur dhe kritike, të bëjnë pyetje dhe të nxjerrin përfundime për atë që mësojnë</b>” ata janë përgjigjur : <b>Jam dakord 59%</b>; Pjesërisht dakord 30%; Nuk pajtohem 11%.</li>   <li>□ Në pyetjen “<b>Studentët kanë mundësi të shprehin mendimin e tyre duke respektuar mendimin e të tjerëve dhe duke mos rrezikuar të drejtat elementare të njeriut</b>”. Mendimet e tyre merren seriozisht parasysh kur zgjidhen problemet dhe kur merren vendime” u përgjigj: <b>Jam dakord 55,9%</b>; Pjesërisht dakord 29.1%; Nuk pajtohem 15%.</li>   <li>□ Pyetjes “<b>Mësuesit përdorin metoda, forma dhe instrumente të ndryshme vlerësimi dhe monitorojnë dhe vlerësojnë vazhdimisht përparimin e nxënësve</b>” ata janë përgjigjur: <b>Jam dakord 54,3%</b>; Pjesërisht dakord 33.8%; Nuk pajtohem 11.9%.</li> </ul>
--	--	---



		<p>□ Pyetjes “Nxënësit përfshihen në vlerësim (përmes vetëvlerësimit, vlerësimit të ndërsjellë, kritereve të ndërtimit, menaxhimit të portofoleve etj.)” ata janë përgjigjur: Të gjitha dakord 48.8%; Pjesërisht dakord 32.2%; Nuk pajtohem 19%.</p>
		<p>□ Pyetjes “Të gjithë mësuesit u japin rregullisht nxënësve komente për punën e tyre, diskutojnë me nxënësit për përparimin dhe arritjet e tyre dhe, nëse është e nevojshme, i përfshijnë në mësim plotësuese ose plotësuese” ata janë përgjigjur: Jam dakord 55,1% ; Pjesërisht dakord 36.2%; Nuk pajtohem 8.7%.</p> <p>□ Nga anketa e realizuar mund të konstatohet se shumica (mbi 60%) e nxënësve kanë qëndrim pozitiv në lidhje me pranimin, respektin, ndihmën, bashkëpunimin, tolerancën, mirëkuptimin dhe besimin mes nxënësve dhe mësuesve, shkolla përfaqëson një vend të sigurt, stimulues, gjithëpërfshirës. mjedisi, mënyra ku mësimi është i kënaqshëm edhe pse mund të përmirësohet, një numër i vogël (nën 30%) nxënësish mendojnë se mësuesit i inkurajojnë nxënësit të mendojnë në mënyrë të pavarur dhe kritike.</p>

**Rezultatet:**

Pikat kryesore të forta

- Mësues të motivuar dhe të arsimuar, të hapur ndaj përmirësimit dhe përmirësimit të mësimdhënies;
- Përdoren metoda dhe forma të ndryshme vlerësimi dhe informacioni nga vlerësimi përdoret për përshtatjen e mësimdhënies, pajisjet funksionale të TIK-ut në shkollë/ose me pëlqimin e drejtorit nga shtëpia, të cilat korrespondojnë me nevojat e nxënësve gjatë mësimi online;
- Mësuesit përgatisin plane - Vjetore, plane tematike, plane tematike të procesit dhe plan operacional për një orë mësimi sipas MAS, BRO dhe ZQZHK;
- Shkolla respekton Planin për realizimin e mësimdhënies për vitin akademik 2020/2021 dhe 2021/2022 dhe Protokollin për masat e marra për zbatimin e rregullt të mësimdhënies, të nxënësve përmes punës, aftësimi praktik, trajnimit praktik dhe ushtrimeve të

studentët me punëdhënës janë realizuar në kushte emergjence;

- Orari i orëve përgatitet sipas planit mësimor dhe duke respektuar interesin më të mirë të nxënësve, për çdo model të mësimdhënies veç e veç, sipas Planit për realizimin e mësimdhënies në rrethana të jashtëzakonshme;
- Së paku dy herë në një semestër, planet e mësimdhënësve monitorohen nga drejtori, nga bashkëpunëtorët profesional dhe/ose nga persona të caktuar nga autoritetet profesionale;
- Shkolla organizon edukim dhe trajnim shtesë për përdorimin e mjeteve dixhitale për stafin mësimdhënës, gjë që kërkon aplikimin e plotë të mjeteve për zbatimin e mësimi në distancë;
- Mësuesit ndjekin udhëzimet për mënyrën e vlerësimit të nxënësve në periudhën e realizimit të mësimdhënies përmes mësimi në distancë;
- Mësuesit përdorin një shumëllojshmëri burimesh dhe qasjesh për të nxënësit dhe mësimdhënien, duke mos u kufizuar në tekste shkollore dhe materiale referuese plotësuese;
- Promovohen mënyra të ndryshme të të mësuarit dhe të ndërtimit të besimit ndërmjet mësuesve dhe nxënësve;
- Shkolla ka krijuar marrëdhënie partneriteti me punëdhënësit dhe mbahet evidencë e duhur;
- Nxënësit punojnë së bashku në projekte të ndryshme, brenda dhe jashtë klasës, në grupe me një përbërje heterogjene të ekuilibruar;
- Hapësira e përbashkët shkollore është e rregulluar në mënyrë estetike, dhe materiali vizual dhe përmbajtja e shkruar në të pasqyrojnë karakterin multikulturor dhe multi-etnik të Republikës së Maqedonisë së Veriut;
- Shkolla zbaton rregulloret pozitive ligjore dhe nënligjore që rregullojnë vlerësimin e nxënësve;

- Të gjithë mësuesit përgatisin dhe përdorin kriteret e tyre me standarde të vendosura për vlerësimin e nxënësve sipas nevojave arsimore, të cilat janë në përputhje me kriteret e vlerësimit në nivel shkolle, të cilat janë në përputhje me kërkesat e Ministrisë së Arsimit dhe Kulturës. BRO dhe CSOO;
- Shkolla ka një sistem të vendosur për njoftimin e prindërve për përparimin e fëmijëve të tyre dhe e zbaton atë në mënyrë të vazhdueshme;
- Mësuesit organizojnë takime formale dhe joformale, takime në grup dhe takime individuale me prindërit;
- Shkolla harton akte dhe kode të brendshme si për mësuesit ashtu edhe për nxënësit dhe personelin tjetër;
- Të gjithë mësuesit i trajtojnë nxënësit në një mënyrë që inkurajon pranimin, respektin, ndihmën, bashkëpunimin, tolerancën, mirëkuptimin dhe besimin;
- Punimet e nxënësve ekspozohen në vende të dukshme dhe të përshtatshme (në klasë dhe në shkollë), ku respektohen normat estetike dhe ndryshohen rregullisht, në përputhje me qëllimet e mësimdhënies dhe mësimnxënies.

**Dobësitë**

- Mungojnë reagimet nga drejtori dhe bashkëpunëtorët profesional që monitorojnë pagesat e mësimdhënësve;
- Funksionalitet jo i plotë i pajisjeve të TIK-ut në zbatimin e procesit mësimor;
- Ka pak klasa dhe dhoma të tjera që nxisin interesin për të mësuar, përveç disa zyrave të pajisura mirë;  Gjatë zbatimit të mësimin në distancë, nxënësit përfshihen me vështirësi dhe aplikojnë pjesërisht mjetet e mësimin në distancë;
- Përmirësimi i komunikimit me komunitetin studentor dhe motivimi i studentëve;
- Një numër i vogël i mësuesve në bashkëpunim me bashkëpunëtorët profesionistë dhe ekipin gjithëpërfshirës përdorin teknika të ndryshme të mësimdhënies ndërvepruese, megjithëse në shkollë ka një ekip gjithëpërfshirës;
- Prindërit e fëmijëve me nevoja të veçanta arsimore kryesisht paraqesin deklarata për përfshirjen e fëmijëve në arsimin e rregullt, pavarësisht se janë të njohur me përfitimet që do të merrte nxënësi nëse do të mësohej sipas IEP;  Një numër i vogël mësuesish harmonizojnë planet në kuadër të aseteve profesionale, për të shfrytëzuar përvojat profesionale nga media të ndryshme dhe të tjera;
- Më pak mësues përdorin burime dhe qasje të ndryshme për të mësuarit dhe mësimdhënien me metoda të ndryshme ndërvepruese për të inkurajuar të gjithë nxënësit të ndërtojnë besim të ndërsjellë;
- Përfshirja e pamjaftueshme e nxënësve në vlerësim dhe vetëvlerësim.

**Analiza e rezultateve:**

Mësimi në shkollën tonë zhvillohet në gjuhët maqedonase, shqipe dhe turke. Orari i orëve bëhet në përputhje me numrin e lëndëve që ligjërojnë mësimdhënësit dhe kushtet hapësinore në shkollë.

Për realizimin e mësimdhënies me prezencë fizike dhe mësimdhënie në distancë, mësuesit përdorin një shumëllojshmëri formash, teknikash dhe metodash mësimore që korrespondojnë me nevojat dhe mundësitë e nxënësve dhe stilet e tyre të të nxënësve.

Mësuesit përgatisin plane pune vjetore, tematike dhe ditore në përputhje me kurrikulën dhe planprogramin. Planet e mësuesve përmbajnë udhëzime të qarta për atë që pritet të mësojnë nxënësit. Planifikimi për mësimdhënie të rregullt është në përputhje me kurrikulën e shkurtuar për të gjithë mësimdhënësit. Mësuesit gjithashtu bëjnë plane për aktivitete shtesë, shtesë, jashtëshkollore, orë të lira dhe përmbajtje të planifikuara nga shkolla për mësimdhënie me prezencë fizike dhe për mësimdhënie në distancë. Për të punuar me nxënës që nuk kanë kapacitet për të zotëruar përmbajtjen, mësuesit planifikojnë mësim shtesë. Për të zgjeruar dhe thelluar njohuritë, mësuesit planifikojnë mësim shtesë. Mungesa e mësimdhënies në klasë ndikon në motivimin e nxënësve. Mjetet profesionale i ndihmojnë mësuesit në planifikimin e mësimi dhe zbatimin e metodave dhe formave moderne në mësimdhënie. Gjithashtu realizohen aktivitete jashtëshkollore, orë të lira, aktivitete projekti. Planifikimi monitorohet nga drejtori i shkollës, shërbimi profesional dhe organet kompetente jashtë shkollës.

Për planifikim dhe zbatim më efektiv të mësimëve, mësuesit përdorin udhëzimet e dhëna nga Ministria e Arsimit, përvojat nga takimet e Veprimtarive Profesionale. Shkolla ofron kushte për zhvillimin profesional të mësimdhënësve.

Shkolla organizon edukim dhe trajnim shtesë për përdorimin e mjeteve dixhitale për stafin mësimdhënës, gjë që kërkon aplikimin e plotë të mjeteve për zbatimin e mësimi në distancë.

Në shkollë Plani për realizimin e mësimi për vitin akademik 2020/2021 dhe Protokoli për masat e marra për realizimin e mësimdhënies së rregullt, të nxënësve përmes punës, aftësimi praktik, trajnimit praktik dhe ushtrimeve të nxënësve me punëdhënësin. janë realizuar në kushte emergjence si dhe për vitin akademik 2021/22 në kushte normale sipas udhëzimeve dhe protokolleve për

mbrojtjes.

Prindërit informohen menjëherë për arritjet, rregullsinë dhe disiplinën e nxënësve përmes takimeve të planifikuara dhe një ditari elektronik. Për aktivitetet aktuale në shkollë prindërit informohen përmes Këshillit të Prindërve.

**Aktivitetet e ardhshme: Nënzonat (departamentet) prioritare brenda kësaj zone që mund të përfshihen në planin zhvillimor të shkollës.**

- Përmirësimi dhe sigurimi i kushteve hapësinore dhe materiale për punë
- Bashkëpunimi me prindër, edukatorë etj. institucionet për përmirësimin e komponentit arsimor të studentëve dhe jetës studentore;
- Bashkëpunimi profesional i mësuesve (në nivel të aseteve profesionale, mentorimi, etj.);
- Përmirësimi i rrjetit të internetit dhe pajisjeve funksionale të TIK-ut, pajisja e shkollës me burime dhe qasje të ndryshme mësimore;

I bërë:

**1. Valentina Dimitrievska**

**2. Sonja Kuzmanovska**

**3. Ajlim Karahasan**

**4. Ragip Murtezi**

### **Mbështetja e studentëve**

#### **Departamentet brenda zonës:**

**4.1. Shqetësimi i përgjithshëm për studentët**

**4.2. Shëndeti**

**4.3. Asistencë këshillimore për edukimin e mëtejshëm të studentëve**

Nr.	Treguesit e cilësisë	Temat	Aktivitetet
4	<b>Mbështetja e studentëve</b>		
4.1.	<b>Shqetësimi i përgjithshëm për studentët</b>		
<b>Dokumentet e kontrolluara</b>		<b>Temat</b>	<b>Aktivitetet</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programi i punës së drejtorit <input type="checkbox"/></li> <li>• Programi vjetor i punës së shkollës</li> <li>• Statuti i shkollës</li> <li>• Rregullat e shtëpisë së shkollës</li> <li>• Vështrim mbi kapacitetet hapësinore</li> <li>• Rregullat për trajtimin e fatkeqësive natyrore</li> <li>• Programi për Mbrojtjen nga Tërmetet <input type="checkbox"/></li> </ul> <p>Anketa me nxënës, mësues dhe prindër</p>		<input type="checkbox"/> Mbrojtja nga lëndimet fizike dhe fatkeqësitë natyrore	<input type="checkbox"/> <p>Hapësira e shkollës është e sigurt për mësim. Infrastruktura në shkollë (mobilje, shkallë, dysheme, çati, dritare, priza elektrike, oborr, etj.) janë të sigurta dhe nuk paraqesin rrezik potencial për lëndime të nxënësve.</p> <input type="checkbox"/> <p>Rregullat e shtëpisë së shkollës, të cilat janë të vendosura në një vend të dukshëm dhe të lexueshme nga të gjithë, përcaktojnë sjelljen në objektin e shkollës dhe në oborr.</p> <input type="checkbox"/> <p>Zbatimi i mësimdhënies praktike dhe ushtrimeve praktike dhe përdorimi i kimikateve, mjeteve, instrumenteve dhe materialeve që mund të shkaktojnë lëndime kryhen vetëm nën mbikëqyrjen e mësuesit.</p> <input type="checkbox"/> <p>Programi i mbrojtjes nga tërmeti parashikon edukimin e nxënësve në rast tërmeti, edukim ekipor dhe simulim të tërmetit, por simulimi nuk është kryer deri më tani.</p>



		<p><input type="checkbox"/> Për mbrojtjen nga zjarri, shkolla ka siguruar aparate zjarrfikëse, punonjësit janë trajnuar për trajtimin e aparateve zjarrfikëse, është hartuar plani i evakuimit, Rregullore për mbrojtjen nga zjarri, si dhe akte dhe udhëzime për trajtimin në rast të fatkeqësive natyrore. Kërkohej trajnim shtesë</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/></li> <li><input type="checkbox"/> Kodi i Sjelljes së Studentit</li> <li><input type="checkbox"/> Kodi i sjelljes për mësuesit</li> <li><input type="checkbox"/> Anketat e nxënësve, mësuesve dhe prindërve</li> <li><input type="checkbox"/> Rregullat e shtëpisë së shkollës</li> <li><input type="checkbox"/> Rregullat për detyrën në Shkolla</li> <li><input type="checkbox"/> Libri i detyrës</li> <li><input type="checkbox"/> Raportet e projektit</li> <li><input type="checkbox"/> Anketa me nxënës, mësues dhe prindër</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mbështetja e studentëve që nuk janë të përfshirë në mësimdhënie me prezencë fizike dhe mësim në distancë</li> <li>• Parandalimi i dhunës</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> për punonjësit e rinj. Shkolla ka mësues të trajnuar për ndihmën e parë në rast aksidentesh.</li> <li><input type="checkbox"/></li> <li><input type="checkbox"/> Për nxënësit që nuk përfshihen në mësimdhënie me prezencë fizike dhe nuk ndjekin mësimin në distancë, shkolla ofron materiale të shtypura në kohë dhe rregullisht.</li> <li><input type="checkbox"/> Shkolla ka një dokument të shkruar - një kod sjelljeje për nxënësit dhe mësuesit, në të cilin përcaktohen të gjitha format e sjelljes së nxënësve dhe mësuesve, duke përfshirë të gjitha format e dhunës fizike dhe mendore. Është postuar në një vend të dukshëm ku çdokush mund ta lexojë.</li> <li><input type="checkbox"/> Shërbimi i sigurisë kontrollon daljet dhe hyrjet në shkollë. Detyrat e përditshme të mësuesit gjatë pushimeve dhe orëve të mësimin, kontrolli i hyrjes në shkollë dhe disiplina në të gjithë shkollën e përforcojnë më tej kujdesin ndaj studentëve.</li> </ul>

**Vetëvlerësimi i shkollës: SUGS "Dimitar Vlahov" - Shkup**

**Periudha: 2020-2022**

- |  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"><li>□ Shkolla ka bashkëpunim të mirë me Ministrinë e Brendshme dhe me departamentet për delikuencën ndaj të miturve dhe dhunën në familje, përfaqësuesit e të cilëve vijnë sa herë që thirren (në rast dhune, por edhe për të mbajtur leksione për llojet e dhunës dhe parandalimin e tyre).</li></ul> |
|--|--|--|

<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/></li> <li><input type="checkbox"/></li> <li>Statuti i Protokollit të shkollës për reagim ndaj përdorimit ose posedimit të dyshuar të alkoolit në shkollë</li> <li><input type="checkbox"/> Programi për punën e drejtuesit të klasës me një program të përfshirë për OLV Procesverbale nga shërbimi i psikologjisë pedagogjike</li> <li><input type="checkbox"/> Procesverbale nga mbledhjet e prindërve të mbajtura</li> <li><input type="checkbox"/> Procesverbali i këshillave të mbajtura të klasës</li> <li><input type="checkbox"/> Kontakte individuale me prindërit</li> <li><input type="checkbox"/> Program për punën e drejtuesit të klasës</li> <li>Anketa me nxënës, mësues dhe prindër</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mbrojtja nga keqpërdorimi i teknologjisë së informacionit gjatë mësimdhënies</li>   <li>• Mbrojtje nga duhani, alkooli dhe droga</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Në shkollë janë organizuar trajnime për mbrojtjen nga keqpërdorimi i TIK për mësimdhënësit, por nevojiten më shumë trajnime të tilla edhe për nxënësit.</li>   <li><input type="checkbox"/></li> <li><input type="checkbox"/> Duhani, alkooli dhe droga janë rreptësisht të ndaluara. Nuk vendosen ngjitëse për duhan në vende të dukshme. Çdo devijim trajtohet me masa të përshtatshme pedagogjike në përputhje me Statutin e shkollës dhe protokollin për rregullimin e përdorimit ose posedimit të dyshuar të alkoolit ose drogës në shkollë.</li> <li><input type="checkbox"/> Mësuesit e klasës u kushtojnë disa orë mësimi gjatë vitit shkollor këtyre temave. Ditët për luftën kundër varësive shënohen në nivel global me ligjërata dhe prezantime të përshtatshme.</li> <li><input type="checkbox"/> Në kontaktet individuale me prindërit, tregohen përdorime të vëzhguara të këtyre substancave, kryhen konsultime me shërbime profesionale (procesverbalet e takimeve prindër-nxënës-mësimdhënës-psikolog) dhe parandalimi i përhapjes së këtyre dukurive.</li> <li><input type="checkbox"/> Nxënësit edukohen rregullisht se si të mbrohen nga veset moderne falë bashkëpunimit të shkollës me organizatat shëndetësore, përfaqësuesit - mjekët e të cilëve vijnë në shkollë dhe mbajnë leksione për nxënësit për pasojat e dëmshme të pirjes së duhanit, alkoolit dhe përdorimit të drogës.</li>   <li>Në shkollë nuk ka katering të organizuar, por aty pranë</li> </ul>
--	--	--

□		□
---	--	---

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anketa me nxënës, mësues dhe prindër</li>   <li>• Programi vjetor i punës së shkollës</li> <li>• Intervistë me psikologun e shkollës</li> <li><input type="checkbox"/> Anketa me nxënës, mësues dhe prindër</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Sigurimi në kohë i ushqimit cilësor në dispozicion</li>   <li><input type="checkbox"/> Kujdesi për nxënësit e familjeve të pafavorizuara sociale</li> </ul>	<p>shkolla ka dyqane që ofrojnë ushqim për nxënësit. Mësuesit drejtojnë një fushatë për ushqim të shëndetshëm të nxënësve brenda klasës përmes programit të aftësive për jetën.</p> <p>Nxënësve të familjeve të pafavorizuara sociale trajtohen me kujdes të veçantë për të mos lënduar personalitetin e tyre dhe ndërmerren veprimet e duhura për rehabilitimin ose lehtësimin e gjendjes së tyre. Për këtë qëllim organizohen aksione për ndihmë humanitare në kuadër të aktiviteteve jashtëshkollore.</p> <p>Shkolla bashkëpunon me qendrat për punë sociale dhe është e përfshirë në mënyrë aktive në projektin për kompensim të kushtëzuar në para për nxënësit e familjeve të pafavorizuara sociale.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Organizojmë vizita në institucionet ku përkujdesen nxënësit tanë (SOS - fshat për fëmijë dhe Shtëpi për fëmijë pa prindër).</li> </ul>
---	---	---

<b>4.2. Shëndeti</b>		
<b>Dokumentet e shqyrtuara</b>	<b>Temat</b>	<b>Aktivitetet</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vështrim në hapësirën e shkollës</li> <li>• Programi vjetor i punës së shkollës</li> <li>• Realizoi intervistë me Mitko Petreskin – person përgjegjës për personel teknik</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Higjiena dhe mbrojtja nga sëmundjet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Higjiena në shkollë është e kënaqshme. Tualetet për nxënësit dhe mësuesit pastrohen dhe dezinfektohen çdo dy orë në baza ditore, por pastrimi i përgjithshëm javor bëhet edhe çdo të premte. Ka një kosh plehrash në çdo klasë. Korridoret dhe shkallët pastrohen të paktën tre herë në ditë, dyshemetë dhe mobiljet në klasa pastrohen dy herë në ditë</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rregullat e shtëpisë □ Procesverbali i inspektimit sanitar</li> <li>• Rishikimet sistematike □ Raportet e rishikimit sistematik □ Raportet e vaksinimit të studentëve □ Anketat e nxënësve, mësuesve dhe prindërve</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• (para fillimit të çdo ndërrimi dhe në fund të ditës). Dritaret, dyert dhe inverteri tjetër pastrohen dy herë në gjysmë viti - obligim në çdo festë, por pavarësisht kësaj bëhet pastrimi i përgjithshëm i rregullt çdo muaj. Oborri i shkollës është i pastër nga të gjitha llojet e mbeturinave, ka kosha, si dhe sipërfaqet e tokës janë më të gjelbra dhe të mirëmbajtura rregullisht. Gjatë vitit shkollor kryhen aksione mjedisore dhe punuese për pastrimin e oborrit të shkollës, mbjelljen e luleve, grumbullimin e shisheve plastike dhe mbetjeve të tjera të riciklueshme.</li> <li>• Në bashkëpunim me qendrat shëndetësore mbahen leksione për parandalimin e sëmundjeve infektive apo epidemive.</li> <li>• Çdo vit nxënësit dërgohen rregullisht për ekzaminime sistematike dhe vaksinohen sipas kalendarit Ministria e Shendetesise.</li> <li>• Mësuesit këshillojnë rregullisht nxënësit për mirëmbajtjen e duhur të higjienës personale.</li> <li>• Shkolla ka një politikë për trajtimin e shpërthimeve të sëmundjeve infektive. Në atë rast higjiena mbahet në nivelin më të lartë dhe mbahet evidencë e rregullt për mungesat e nxënësve.</li> <li>• Mësuesit veprojnë në përputhje me rekomandimet mjekësore (nëse rekomandimi është për të mos ushtruar në orët e edukimit fizik, zbatohet).</li> </ul>
--	--	--

4.3.	Ndihmë këshilluese në edukimin e mëtejshëm të nxënësve	
Dokumentet e kontrolluara	Temat	Aktivitetet
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fletushka, postera nga institucionet arsimore</li> <li>• Procesverbalet e mbledhjeve të prindërve</li> <li>• Një pasqyrë në punëtorinë e grafikës</li> <li>• Një pasqyrë në sallonin e shkollës për kozmetikë dhe parukeri</li> <li>• Anketa me nxënës, mësues dhe prindër</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ Dhënia e ndihmës në zgjedhjen e profesionit/institucionit për arsimim të mëtejshëm, trajnim ose punësimi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□</li> <li>□ Shkolla u ofron studentëve informacione të qarta, të sakta dhe të përditësuara për arsimimin e mëtejshëm, trajnimin ose punësimin. Për këtë qëllim përdoren materialet promovuese të institucioneve arsimore dhe vizitohen panairët arsimore dhe institucionet përkatëse arsimore.</li> <li>□ Shkolla ka një qendër karriere, një program gjatë orëve të lira të destinuara për nxënës të të gjitha profesioneve dhe profileve arsimore në një arsim profesional katërvjeçar mbi moshën 16 vjeç. dhe përdor një Manual që do t'u mundësojë studentëve të fitojnë njohuri dhe aftësi në fushën e zhvillimit të karrierës. Studentët marrin ndihmë në zhvillimin e planit të tyre të karrierës, krijimin e një biografie të shkurtër, përgatitjen e një interviste pune, kërkimin e institucioneve të arsimit të lartë, identifikimin e vendeve të punës sipas profesionit të zgjedhur, kërkimin aktiv të një pune.</li> <li>□ Prindërit dhe nxënësit informohen rregullisht për ndihmën që mund të marrin në shkollë përmes njoftimeve me shkrim dhe me gojë nga shërbimet profesionale.</li> </ul>

		<p><input type="checkbox"/> Higjiena në shkollë është e kënaqshme. Tualetet për nxënësit dhe mësuesit pastrohen dhe dezinfektohen çdo dy orë në baza ditore, por pastrimi i përgjithshëm javor bëhet edhe çdo të premte. Ka një kosh plehrash në çdo klasë. Korridoret dhe shkallët pastrohen të paktën tre herë në ditë,</p>
		<p>dysHEMEJA dhe orenditë në klasa pastrohen dy herë në ditë (para fillimit të çdo turni dhe në fund të ditës). Dritaret, dyert dhe inverteri tjetër pastrohen dy herë në gjysmë viti - obligim në çdo festë, por pavarësisht kësaj bëhet pastrimi i përgjithshëm i rregullt çdo muaj.</p> <p><input type="checkbox"/> Ka bashkëpunim mes shkollës dhe Odës Ekonomike Ka bashkëpunim mes shkollës, Odës Ekonomike dhe Odës Ekonomike të Republikës së Maqedonisë së Veriut.</p>



<b>Metodat që janë përdorur</b>	<b>Pjesëmarrja: kush ishte i përfshirë në mbledhjen e këtij informacioni</b>	<b>Informacioni që mblidhet</b>
---------------------------------	--	---------------------------------

<p>□ <b>Anketa për studentët</b></p>	<p>□ Ekipi i mësuesve përgjegjës për këtë fushë:</p> <p>Naxhije Alija</p> <p>Jovanka Josifova</p> <p>Maria Xholeva</p> <p>Atanas Filipovski</p>	<p>Janë anketuar 127 studentë, nga të cilët 68-Mac., 53-Alb., 6-Turq, ose gjithsej 48 meshkuj dhe 79 femra.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Në pyetjen <b>“Nxënësit, mësuesit dhe të gjithë punonjësit janë të mbrojtur dhe të sigurt për sa i përket infrastrukturës, kompjuterëve, makinerive dhe instrumenteve tekniko-shkencore në shkollë dhe në oborrin e shkollës”</b> janë përgjigjur: <b>58,27%</b> - dakord, <b>33,86%</b> - pjesërisht dakord, <b>pajtohem . 7,87%</b> - nuk pajtohen.</li> <li>• Pyetjes <b>“Çdo lloj dhune e shfaqur nga të rriturit dhe nxënësit është e ndaluar në shkollë”</b> ata janë përgjigjur: <b>64,57%</b> - dakord, <b>28,35%</b> - pjesërisht dakord, <b>7,08%</b> - nuk pajtohen.</li> <li>• Në pyetjen <b>“Ndalimi i pirjes së duhanit, konsumimit të alkoolit dhe narkotikëve në shkollë respektohet rreptësisht”</b>, ata janë përgjigjur: <b>54,33%</b> - dakord, <b>33,71%</b> - pjesërisht dakord, <b>14,96%</b> - nuk pajtohen.</li> <li>• Në pyetjen <b>“Gjatë pushimeve nxënësit kanë kohë të mjaftueshme për të blerë dhe konsumuar një vakt dhe ushqimi i disponueshëm është i cilësisë së mirë dhe me çmime të përballueshme”</b> ata janë përgjigjur: <b>36,01%</b> - dakord, <b>20,47%</b> - pjesërisht dakord, <b>42,52%</b> - Unë nuk pajtohem.</li> <li>• Në pyetjen <b>“Nxënësit me aftësi të kufizuara zhvillimore/paafësi fizike pranohen nga shokët e klasës, punonjësit e shkollës, ekipi gjithëpërfshirës dhe prindërit e nxënësve të tjerë.”</b> janë përgjigjur: <b>53,54%</b> - dakord, <b>34,65%</b> - pjesërisht dakord, <b>11, 81%</b> - nuk pajtohen.</li> </ul>
--------------------------------------	---	---

		<ul style="list-style-type: none"> <li>□ Në pyetjen <b>“Higjiena në shkollë dhe në oborrin e shkollës mirëmbahet rregullisht dhe në mënyrë efektive”</b> ata janë përgjigjur: 44,88% - dakord, 40,16% - pjesërisht dakord, 14,36% - nuk pajtohen.</li> <li>□ Pyetjes <b>“Shkolla ofron mësim online sipas procedurave të rena dakord për kujdesin ndaj nxënësve me sëmundje kronike, sëmundje infektive apo lëndime më të rënda për shkak të të cilave ata mungojnë në mësim për një kohë të gjatë”,</b> ata janë përgjigjur: <b>53,53 % - dakord</b> . , 29.13% - pjesërisht dakord, 17.32% - nuk pajtohen.</li> <li>□ Në pyetjen <b>“Shërbimi profesional – psikologu ndihmon nxënësit me vështirësi emocionale dhe kujdeset që ata të përshtaten me mjedisin shkollor.”</b> ata janë përgjigjur: 62,20% - dakord, 27,56 - pjesërisht dakord, 110,24% - jo jam dakord.</li> <li>□ Në pyetjen <b>“Studentët kanë mundësi të marrin informacion dhe ndihmë këshillimore për arsimim të mëtejshëm, trajnim apo punësim”</b> ata janë përgjigjur: 66,93% - dakord, 26,77% - pjesërisht dakord, 6,30% - nuk pajtohen.</li> <li>□ Pyetjes <b>“Infrastruktura në shkollë, kompjuterët, makineritë dhe instrumentet tekniko-shkencore janë të sigurt dhe nuk paraqesin rrezik potencial për lëndime të nxënësve”</b> janë përgjigjur : 66,67% - dakord, 24,07% - pjesërisht dakord, 9,26% - po. nuk jam dakord.</li> <li>□ Në pyetjen <b>“Nxënësve u ofrohet ndihmë në rast aksidentesh apo problemesh shëndetësore nga stafi profesional dhe mësimdhënës i shkollës”</b> ata janë përgjigjur: 73,23% - dakord, 20,47% - pjesërisht dakord, 6,30% - jo.</li> </ul>
--	--	--

		<p>□ Pyetjes “<b>Mësimi praktik modern organizohet në shkollë për të zhvilluar aftësi të rëndësishme për konkurrencën e tregut të punës</b>” ata janë përgjigjur: 56,60% - dakord, 22,83% - pjesërisht dakord, 12,60% - nuk pajtohen.</p>
--	--	---

Metodat që janë përdorur	Pjesëmarrja: kush ishte i përfshirë në mbledhjen e këtij informacioni	Informacioni që mblidhet
<p><input type="checkbox"/> Anketa për prindërit</p>	<p><input type="checkbox"/> Ekipi i mësuesve përgjegjës për këtë fushë:</p> <p>Naxhije Alia                      Jovanka Josifova                      Maria Xholeva                      Atanas Filipovski</p>	<p>Janë anketuar gjithsej 76 prindër, nga të cilët 34 ishin meshkuj, 27 ishin shqiptarë, 6 ishin turq, ose gjithsej 31 meshkuj dhe 45 femra.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pyetjes “Nxënësit, mësuesit dhe të gjithë punonjësit janë të mbrojtur dhe të sigurt për sa i përket infrastrukturës, kompjuterëve, makinerive dhe instrumenteve tekniko-shkencore në shkollë dhe në oborrin e shkollës” janë përgjigjur: 68,42% - dakord, 25% - pjesërisht dakord, 6.58% - nuk pajtohem.</li> <li>• Pyetjes “Çdo lloj dhune e shfaqur nga të rriturit dhe nxënësit është e ndaluar në shkollë” ata janë përgjigjur: 68,42% - dakord, 27,63% - pjesërisht dakord, 3,95% - nuk pajtohen.</li> <li>• Në pyetjen “Nxënësit me aftësi të kufizuara në zhvillim/paafësi fizike pranohen nga shokët e klasës, punonjësit e shkollës, ekipi gjithëpërfshirës dhe prindërit e nxënësve të tjerë”. U përgjigjën : 65,79% - dakord, 25% - pjesërisht dakord, 9,21% - nuk pajtohen.</li> <li>• Pyetjes “Shkolla ofron mësim online sipas procedurave të rëna dakord për kujdesin ndaj nxënësve me sëmundje kronike, sëmundje infektive apo lëndime më të rënda për shkak të të cilave ata mungojnë në mësim për një kohë të gjatë”, ata janë përgjigjur: 57,89 % - dakord , 32.89% - pjesërisht dakord, 9.21% - nuk pajtohen.</li> <li>• Në pyetjen “Shërbimi profesional – psikologu, ndihmon nxënësit me vështirësi emocionale dhe kujdeset për ta”.</li> </ul>

		<p><b>për t'iu përshtatur mjedisit shkollor”</b> janë përgjigjur: 61,84% - dakord, 32,89% - pjesërisht dakord, 5,26% - nuk pajtohen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>□ Në pyetjen <b>“Studentët kanë mundësi të marrin informacion dhe ndihmë këshillimore për arsimim të mëtejshëm, trajnim apo punësim”</b>, ata janë përgjigjur: 65,79% - dakord, 31,5% - pjesërisht dakord, 2,63% - nuk pajtohen.</li> <li>□ Në pyetjen <b>“Nxënësve u ofrohet ndihmë në rast aksidentesh apo problemesh shëndetësore nga stafi profesional dhe mësimdhënës në shkollë”</b> ata janë përgjigjur: 65,79% - dakord, 26,32% - pjesërisht dakord, 7,89% - jo jam dakord.</li> <li>□ Në pyetjen <b>“Shkolla organizon leksione dhe debate për higjienën, parandalimin e sëmundjeve infektive dhe dhunën mendore dhe fizike”</b>, ata janë përgjigjur: 48% - dakord, 38% - pjesërisht dakord, 14% - nuk pajtohen.</li> <li>□ Pyetjes <b>“Ka bashkëpunim mes shkollës dhe prindërve për ecurinë e nxënësve”</b> ata janë përgjigjur: 77,63% - dakord, 18,42% - pjesërisht dakord, 3,95% - jo.</li> <li>□ Pyetjes <b>“Mësimi praktik modern organizohet në shkollë për të zhvilluar aftësi të rëndësishme për konkurrencën e tregut të punës”</b> ata janë përgjigjur: 67,10% - dakord, 26,32% - pjesërisht dakord, 6,58% - nuk pajtohen.</li> </ul>
--	--	---

<b>Metodat që janë përdorur</b>	<b>Pjesëmarrja: kush ishte i përfshirë në mbledhjen e këtij informacioni</b>	<b>Informacioni që mblidhet</b>
---------------------------------	--	---------------------------------

<p><input type="checkbox"/> <b>Anketa për mësuesit</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Ekipi i mësuesve përgjegjës për këtë fushë:</p> <p>Naxhije Alija                  Jovanka Josifova                  Maria Xholeva                  Atanas Filipovski</p>	<p>Janë anketuar gjithsej 59 mësues, nga të cilët 37-Mac., 20-Alb., 2 turq, ose gjithsej 20 meshkuj dhe 39 femra.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Në pyetjen <b>“Nxënësit, mësuesit dhe të gjithë punonjësit janë të mbrojtur dhe të sigurt në shkollë dhe në oborrin e shkollës”</b> ata janë përgjigjur: 83,1% - dakord, 13,6% - pjesërisht dakord, 3,39% - nuk pajtohen.</li> <li>• Në pyetjen <b>“Ndalimi i pirjes së duhanit, konsumimit të alkoolit dhe narkotikëve në shkollë respektohet rreptësisht”</b>, ata janë përgjigjur: 89,8% - dakord, 6,78% - pjesërisht dakord, 3,39% - nuk pajtohen.</li> <li>• Në pyetjen <b>“Nxënësit me aftësi të kufizuara zhvillimore/paafësi fizike pranohen nga shokët e klasës, punonjësit e shkollës, ekipi gjithëpërfshirës dhe prindërit e nxënësve të tjerë.”</b> janë përgjigjur: 81,36% - dakord, 16,95% - pjesërisht dakord, 1,70% - nuk pajtohen. .</li> <li>• Në pyetjen <b>“Higjiena në shkollë dhe në oborrin e shkollës mbahet rregullisht dhe në mënyrë efektive”</b> ata janë përgjigjur: 74,57% - dakord, 29,72% - pjesërisht dakord, 1,70% - nuk pajtohen.</li> <li>• Pyetjes <b>“Shkolla ofron mësim online sipas procedurave të rëna dakord për kujdesin ndaj nxënësve me sëmundje kronike, sëmundje infektive apo lëndime më të rënda për shkak të të cilave ata mungojnë në mësim për një kohë të gjatë. U përgjigjën : 93.22% - dakord, 6.78% - pjesërisht dakord, 0% - nuk pajtohem.</b></li> <li>• Në pyetjen <b>“Shërbimi profesional – psikologu, i ndihmon ata”</b>.</li> </ul>
--	--	--



		<p><b>nxënësve me vështirësi emocionale dhe kujdeset që ata të përshtaten me mjedisin shkollor” janë përgjigjur: 88,14% - dakord, 10,17% - pjesërisht dakord, 1,70% - nuk pajtohen.</b></p> <p><input type="checkbox"/> Në pyetjen <b>“Nxënësve u ofrohet ndihmë në rast aksidentesh apo problemesh shëndetësore nga stafi profesional dhe mësimeve në shkollë”,</b> ata janë përgjigjur: 89,8% - dakord, 8,47% - pjesërisht dakord, 1,70% - jo jam dakord.</p> <p><input type="checkbox"/> Në pyetjen <b>“Mësuesit mbajnë shënime të plota dhe të rregullta të arritjeve, rregullsisë dhe sjelljes së nxënësve, duke përfshirë edhe ditarin elektronik”,</b> ata janë përgjigjur: 89,8% - dakord, 8,47% - pjesërisht dakord, 1,70% - nuk pajtohen.</p> <p><input type="checkbox"/> Pyetjes <b>“Mësimi praktik modern organizohet në shkollë për të zhvilluar aftësi të rëndësishme për konkurrencën e tregut të punës”</b> ata janë përgjigjur: 34% - dakord, 58% - pjesërisht dakord, 8% - nuk pajtohen.</p>
--	--	--

Rezultatet:

**Pikat kryesore të forta**

- Hapësira e shkollës është e sigurt për mësimdhënie për të gjithë nxënësit dhe mundësohet akses për nxënësit me aftësi të kufizuara fizike;
- Në shkollë mbahen rregullisht aktivitete për parandalimin e të gjitha llojeve të dhunës dhe mbrojtjen nga veset e sotme (duhani, alkooli dhe droga).
- Ka bashkëpunim mes mësuesve, shërbimeve profesionale, prindërve të nxënësve dhe nxënësve, veçanërisht për sa i përket pranimin të nxënësve me aftësi të kufizuara në zhvillim/paafhtësi fizike;
- Për nxënësit me vështirësi emocionale dhe probleme sociale kujdeset shërbimi profesional - psikologu dhe mësuesit;
- Organizimi i mësimin online për nxënësit me sëmundje kronike, sëmundje infektive apo lëndime më të rënda për shkak të të cilave ata mungojnë në mësim për një kohë të gjatë në kushte pandemie;
- Studentët marrin ndihmë dhe informacion për arsimimin e mëtejshëm, trajnimin ose punësimin; □ Shkolla ka bashkëpunim të mirë me komunitetin lokal, qendrat shëndetësore dhe Ministrinë e Brendshme;

**Dobësitë**

- Nuk ka ushqim të organizuar në shkollë;
- Mësuesit nuk janë të trajnuar sa duhet për të punuar me nxënës me nevoja të veçanta arsimore;
- Ekipit gjithëpërfshirës i mungon një mësues i arsimin special i cili do t'i ndihmonte mësuesit në përshtatjen e kurrikulave (PEI); □ Nuk ka mjedise hapësinore për aktivitete të lira të studentëve dhe aktivitete jashtëshkollore.

**Analiza e rezultateve:**

Nga analiza mund të konkludohet se:

Shkolla është e sigurt për mësim. Nxënësit dhe mësuesit sillen sipas rregullave të shtëpisë së shkollës. Infrastruktura në shkollë (mobilje, shkallë, dritare, priza elektrike, etj.) është e sigurt dhe nuk paraqet rrezik potencial për lëndime të nxënësve. Shkolla ka punonjës me aftësi për të ofruar ndihmën e parë në rast aksidentesh dhe mbrojtjen e PE, por ka nevojë për trajnime shtesë.

Ka protokolle për trajtimin e fatkeqësive natyrore, por simulimet nuk kryhen rregullisht.

Në shkollë, statuti përcakton të gjitha format e dhunës që janë të ndaluara dhe parashikon masa për të përballuar shfaqjen e mundshme të dhunës fizike ose mendore. Është e nevojshme të organizohen më shpesh debate dhe manifestime të tjera për veprim parandalues në rast të konflikteve ndërmjet nxënësve në shkollë, sepse ato shpesh ndodhin dhe sanksionohen me masa disiplinore dhe paralajmërime pedagogjike.

Shkolla ka një politikë që ndalon pirjen e duhanit, konsumimin e alkoolit dhe drogave narkotike ose shpërndarjen e tyre, bashkëpunon me komunitetin lokal dhe Ministrinë e Punëve të Brendshme për të përballuar dukuritë e mundshme të këtij lloji. Shkolla ka një dokument të shkruar - një protokoll për reagimin ndaj përdorimit të dyshuar të këtyre substancave.

Shkolla nuk ka një dietë të organizuar dhe kontroll të cilësisë së ushqimeve të ofruara në mjedis, por ndër nxënësit po zhvillohet një fushatë për ushqim të shëndetshëm.

Shkolla kujdeset për nxënësit me aftësi të kufizuara fizike, duke inkurajuar shokët e klasës dhe mësuesit të ofrojnë ndihmë në aktivitetet kurrikulare dhe jashtëshkollore. Mundësitë hapësinore nuk janë të përshtatshme për nxënësit me aftësi të kufizuara fizike dhe nuk ka tualet të veçantë dhe akses të veçantë për ta në shkollë. Shkolla ka nxënës me aftësi të kufizuara të lehta fizike dhe lëvizin lirshëm nëpër klasa dhe korridore.



Organizohen aksione humanitare për nxënësit e familjeve të pafavorizuara sociale, si dhe shkolla bashkëpunon në mënyrë aktive me institucionet kompetente për zbatimin e programit për kompensim të kushtëzuar në para. Shkolla nuk ka sociolog, por shkolla bashkëpunon në mënyrë aktive në këtë fushë sepse në familje ka një numër të madh nxënësish me probleme sociale.

Higjiena në shkollë është në nivel të kënaqshëm. Shkolla kujdeset që nxënësit të përdorin siç duhet tualetin dhe të ruajnë higjenën personale. Janë mbajtur leksione për parandalimin e sëmundjeve infektive.

Shkolla bashkëpunon me Qendrën Shëndetësore dhe të gjithë nxënësit vaksinohen rregullisht dhe kontrollohen sistematikisht. Për nxënësit organizohen provime sanitare. Nxënësit informohen rregullisht nga mësuesit për sëmundjet infektive dhe parandalimin e tyre. Nëse ka ndonjë problem shëndetësor të perceptuar të nxënës të caktuar, shkolla respekton plotësisht rekomandimet mjekësore. Nëse është e nevojshme, nxënësit që nuk mund të vlerësohen, referohen në provimin e vitit dhe në ato raste mësuesi i klasës bashkëpunon rregullisht dhe me shpejtësi me nxënësin, prindërit dhe shërbimet profesionale të shkollës dhe monitoron ecurinë e nxënësve.

Shkolla ofroi mësim cilësor online për nxënësit me sëmundje kronike, sëmundje infektive apo lëndime më të rënda.

Shkolla u ofron studentëve informacione të përgjithshme rreth arsimimit, trajnimit ose punësimit të tyre të mëtejshëm. Gjithashtu u ofron atyre ndihmë në krijimin e një CV, përgatitjen për një intervistë pune dhe punë praktike të mirëorganizuar. Shkolla bashkëpunon me Odën e Zejtarëve të R. Maqedonisë e cila është në partneritet me Odën e Zejtarëve nga Koblenz, R. Gjermani, si dhe me OSHC të R. Maqedonisë e cila është në partneritet me OSHC të R. Sllovenisë.

Shkolla ka miratuar procedura për kujdesin ndaj nxënësve me probleme emocionale, për zbatimin e të cilave kujdeset shërbimi profesional – psikologu, si dhe drejtoresha dhe ndihmësdrejtoresha. Ka bashkëpunim me institucionet shëndetësore, qendrën për punë sociale dhe institucionet tjera nëse vërehet nevoja për një ndihmë të tillë për studentët.

Mësuesit në shkollë mbajnë dokumentacion të plotë dhe të rregullt për arritjet, rregullsinë dhe sjelljen e çdo nxënësi si dhe për zhvillimin e tij intelektual, social dhe emocional. Prindërit për suksesin dhe sjelljen e nxënësve informohen rregullisht nga mësuesit e klasës, nga e-ditari ose me SMS. Në shënimet janë përfshirë edhe të dhënat për përparimin e nxënësve, të cilat janë bërë nga mësuesit dhe shërbimet profesionale. Ka bashkëpunim në nivelin më të lartë ndërmjet stafit drejtues, shërbimit profesional, mësuesve, prindërve dhe nxënësve.

Mësuesit përgatisin raporte dhe analiza të rregullta tremujore për klasën e tyre, ndërsa përgjegjësit për këshillat e klasave përgatisin raporte për rregullsinë, suksesin dhe masat pedagogjike për Këshillin e Arsimtarëve, i cili mbahet rregullisht dhe sipas nevojës. Analizat dhe raportet janë plotësisht të disponueshme për të gjithë mësuesit, shërbimet profesionale, stafin drejtues, prindërit dhe studentët dhe përdoren për të përmirësuar procesin arsimor.

**Aktivitetet e ardhshme: Nënzonat (departamentet) prioritare brenda kësaj zone që mund të përfshihen në planin zhvillimor të shkollës.**

- Trajnimi i mësuesve për të punuar me nxënës me nevoja të veçanta arsimore dhe me aftësi të kufizuara fizike në zhvillimin dhe kompletimin e ekipit gjithëpërfshirës për të siguruar IEP (programe arsimore gjithëpërfshirëse) të përshtatura mirë;
- Bashkëpunimi me komunitetin lokal për organizimin e tribunave për problemet e të rinjve (emocionale dhe sociale) si dhe për parandalimin e varësive dhe formave të ndryshme të dhunës;
- Bashkëpunimi me agjencinë e punësimit për kryerjen e testeve për orientim profesional të studentëve dhe udhëzim profesional;

**Punuan:**

- Kryetar: Naxhije Alija
- Anëtar: Jovanka Josifova
- Anëtar: Maria Xholeva
- Anëtar: Atanas Filipovski

**Klima e shkollës dhe marrëdhëniet në shkollë**

**Departamentet brenda zonës:**

**5.1. Klima e shkollës dhe marrëdhëniet në shkollë**

**5.2. Barazi dhe drejtësi**

**5.3. Partneritet me prindërit dhe me komunitetin lokal dhe të biznesit**

Nr.	Treguesit e cilësisë	Temat	Aktivitetet
5	Klima e shkollës		
5.1.	Klima e shkollës dhe marrëdhëniet në shkollë		
Dokumentet e kontrolluara		Temat	Aktivitetet



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Statuti i shkollës</li> <li>• Kodi i Sjelljes</li>   <li>• Pyetësorët e anketimit</li> <li>• Shërbim profesional</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kodi i Sjelljes</li>   <li>• Klima e shkollës</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Shkolla ka <b>një Kod Sjelljeje</b> i cili është në përputhje me kodet e sjelljes gjatë një krize (kushte pandemike). Kodi i Sjelljes përcakton parimet dhe rregullat e sjelljes për të gjitha strukturat në shkollë. Shkolla ka procedura të shkruara për reagimin në rast të shkeljes së parimeve dhe rregullave të sjelljes të përcaktuara në kod dhe i zbaton këto procedura në praktikë .</li>   <li>• Në shkollë ka bashkëpunim ndërmjet punonjësve, nxënësve etj. të përfshirë në procesin edukativo-arsimor dhe nuk ka të dhëna për marrëdhënie të trazuara ndërmjet individëve. Menaxhmenti dhe stafi mësimdhënës përpiqen të ruajnë një atmosferë të mirë në shkollë. Në shkollë nuk ka kërcënime, gjuhë urrejtjeje dhe grafite të shkruara me mesazhe negative.</li> </ul> <p>Mbi 50% e prindërve, mësuesve dhe nxënësve të anketuar (pavarësisht aftësive, gjinisë, përkatësisë etnike, fetare dhe prejardhjes) deklaruan se ekziston një marrëdhënie objektive dhe e paanshme me</p>
--	---	--



<b>5.2.</b>	<b>Barazi dhe drejtësi</b>		
	<b>Dokumentet e shqyrtuara</b>	<b>Temat</b>	<b>Aktivitetet</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ligji për CO</li> <li>• Statuti i shkollës □ Procesverbalet e mbledhjeve të prindërve, bordi i prindërve</li>   <li>• Ligji për CO</li> <li>• Statuti i shkollës</li> <li>• Pyetësorët e anketimit</li>     <li>• Pyetësorët e anketimit □ Ditari i punës së shërbimit të ekspertëve</li> <li>• Minutat, përgatitjet ditore të skuadrave për MIO</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Njohja dhe praktikimi i të drejtave të fëmijëve</li>   <li>• Trajtim i barabartë dhe i drejtë i të gjithë nxënësve</li>     <li>• Pranimi dhe promovimi i multikulturalizmi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Të gjithë punonjësit i njohin dhe respektojnë të drejtat e fëmijëve. Prindërit janë të njohur me të drejtat e fëmijëve dhe nëpërmjet bordit prindëror veprojnë nëse ato shkelen.</li>   <li>• Të gjithë punonjësit e shkollës i trajtojnë të gjithë nxënësit në mënyrë të barabartë, pavarësisht nga gjinia, përkatësia etnike, përkatësia sociale dhe aftësitë. Shkolla promovon barazinë dhe drejtësinë si vlera të rendit më të lartë dhe udhëheq një politikë të vlerësimit pozitiv të diversitetit etnik, kulturor, fetar dhe gjuhësor. Shkolla nxit ndjeshmërinë gjinore dhe multikulturalizmin .</li>   <li>• Shkolla ka një politikë të vlerësimit pozitiv dhe promovimit të diversitetit gjinor, etnik, kulturor, fetar dhe gjuhësor në shkollë dhe komunitet. Nxënësit respektojnë kulturën dhe traditën e tyre, si dhe ato të etnive të tjera në shkollë. Mësimi në shkollën tonë zhvillohet në tri gjuhë mësimore në grupe të përziera gjuhësore. Në shkollë aktivitetet (të pavarura dhe të përbashkëta) planifikohen dhe realizohen në përputhje me projektin për integrim multi-etnik në arsim dhe zhvillohen rregullisht në klasë.</li> </ul>
--	---	--

		<p>2020/2021 dhe 2021/2022. Janë formuar disa ekipe/dyshe mësimdhënësish të cilët rregullisht japin mësim në dy paralelet përkatëse në gjuhën maqedonase dhe shqipe. Nxënës nga etni të ndryshme pranojnë dhe marrin pjesë në këto aktivitete të MAS-it, me mbështetjen e plotë të prindërve.</p>
--	--	---

5.3.	<b>Partneritet me prindërit dhe me komunitetin lokal dhe të biznesit</b>	
<b>Dokumentet e shqyrtuara</b>	<b>Temat</b>	<b>Aktivitetet</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programi vjetor i shkollës</li> <li>• Programi i punës së Bordit të Shkollës</li> <li>• Procesverbali i bordit/këshillit të prindërve <input type="checkbox"/> Procesverbali i mbledhjeve të prindërve</li> <li>• Pyetësorët e anketimit</li> </ul>	<p><input type="checkbox"/> Bashkëpunimi i shkollës me prindërit</p>	<p><input type="checkbox"/> Shkolla zbaton procedura demokratike për zgjedhjen e përfaqësuesve të prindërve në Këshillin e Shkollës. Procedurat sigurojnë përfaqësimin e prindërve nga bashkësitë e ndryshme etnike si anëtarë të organeve shkollore. Prindërit në nivel klase, nëpërmjet Bordit dhe Këshillit të Prindërve dhe nëpërmjet anëtarëve të tyre në Këshillin e Shkollës, monitorojnë çështjet dhe problemet aktuale të shkollës dhe marrin pjesë në zgjidhjen e tyre me mendimet, pikëpamjet dhe propozimet e tyre.</p> <p>Komunikimi me prindërit është shumë i ndryshëm dhe i përshtatur me mundësitë e prindërve: organizimi i takimeve prindërore individuale dhe të përbashkëta (duke përdorur komunikimin elektronik) dhe ditët e pritjes, telefonatat, komunikimi përmes postës dhe teknologjisë së informacionit (ditari).</p> <p>Shkolla inkurajon prindërit që të përfshihen në arsim</p>





<ul style="list-style-type: none"> <li>□ Raporte nga mësuesit e mësimeve praktike</li> <li>□ Minuta nga shërbimi profesional</li> </ul>		<p>industrialë, parakerisë dhe salloneve të bukuri etj. Ky bashkëpunim ka për qëllim ofrimin e aftësisë (përmirësimin) praktik të studentëve tanë, përfshirjen e tyre të drejtpërdrejtë në procesin e punës, dhe rrjedhimisht mundësinë e punësimit të tyre në të ardhmen.</p> <p>Shkolla ka nënshkruar kontrata dhe memorandume për bashkëpunim me subjektet afariste në të cilat nxënësit kryejnë trajnime praktike (mësim praktik, mësim përmes punës dhe praktikë e drejtë). Herë pas here, linden vështirësi në vendosjen e të gjithë studentëve për trajnim praktik në një proces real, veçanërisht në profesionin Kimiko-Teknologji, sepse nuk ka kapacitet për të përmbushur rezultatet e pritura të të nxënësve. Shkolla bashkëpunon edhe me organizatat joqeveritare: HERA, HEPTA, MPB.</p>
---	--	---



Metodat që janë përdorur	Pjesëmarrja: kush ishte i përfshirë në mbledhjen e këtij informacioni	Informacioni që mblidhet
<input type="checkbox"/> Anketa për studentët	<input type="checkbox"/> Ekipi i mësuesve përgjegjës për këtë fushë:  Sanja Atanasovski  Ramiz Nuhishi  Vesna Stefova  Julia Velickovska Stojanoska	<p><b>127 nxënës të të gjitha viteve arsimore (68 maqedonas, 53 shqiptarë, 6 turq; 48 meshkuj dhe 79 femra) janë anketuar në mënyrë të rastësishme, pa dallim gjinie, feje dhe etnie . Janë marrë rezultatet e mëposhtme:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 73% e nxënësve të anketuar deklaruan se <b>shkolla është gjithëpërfshirëse, e sigurt dhe kujdeset për shëndetin e të gjithë nxënësve, ushqen barazinë gjinore, multikulturalizmin, integrimin ndëretnik, aktivizmin rinor dhe inkurajon pjesëmarrjen e nxënësve, prindërve dhe komunitetit në jetën shkollore. ndërsa 4 % e studentëve nuk pajtohen me këtë pohim.</b></li> <li>• 52% e nxënësve të anketuar deklaruan se <b>nxënësit respektojnë kodin e sjelljes, i cili përcakton parimet dhe rregullat e sjelljes në shkollë (të stafit drejtues, mësuesve, bashkëpunëtorëve profesional, stafit administrativ dhe teknik, nxënësve dhe prindërve), ndërsa 9 % e studentëve nuk pajtohen me këtë pohim.</b></li> <li>• 58% e nxënësve të anketuar deklaruan se <b>të gjithë nxënësit (pavarësisht aftësive, gjinisë, etnisë, fesë dhe statusit social) ndihen të sigurt dhe të pranuar nga të rriturit dhe nxënësit e tjerë në shkollë , ndërsa 13% e nxënësve nuk pajtohen me këtë deklaratë. 86</b></li> <li>• Kështu deklaruan 62% e studentëve të anketuar</li> </ul>

		<p><b>nxënësit dhe punonjësit respektojnë rregullat e miratuara të sjelljes së shkollës dhe masat e përcaktuara mbrojtëse në kushtet e një pandemie</b> , ndërsa 10% e nxënësve nuk pajtohen me këtë deklaratë.</p> <p><input type="checkbox"/> 57% e studentëve të anketuar deklaruan se <b>studentët marrin pjesë në marrjen e vendimeve për çështje që janë me interes të menjëhershëm për ta</b> , ndërsa 15% e studentëve nuk pajtohen me këtë pohim.</p> <p><input type="checkbox"/> 58% e nxënësve të anketuar deklaruan se <b>shkolla promovon arritjet personale të të gjithë nxënësve brenda shkollës dhe në mjedisin më të gjerë lokal</b> , ndërsa 8% e nxënësve nuk pajtohen me këtë deklaratë.</p> <p><input type="checkbox"/> 57% e nxënësve të anketuar kanë deklaruar se <b>shkolla ka një sistem të zhvilluar të shpërblimit të nxënësve që kanë arritur sukses dhe për mësuesit që kanë ndihmuar në këtë në të gjitha fushat përmes të cilave kanë promovuar shkollën</b> , ndërsa 13% e nxënësve nuk janë pajtuar me këtë deklaratë.</p> <p><input type="checkbox"/> 62% e studentëve të anketuar thonë se <b>të punësuarit tregojnë kujdes dhe respekt për të gjithë studentët, pa dallim gjinie, etnie, përkatësie sociale dhe aftësish</b> , ndërsa 9% e studentëve nuk pajtohen me këtë pohim.</p> <p><input type="checkbox"/> 53% e nxënësve të anketuar deklaruan se <b>shkolla organizon aktivitete të përbashkëta kurrikulare dhe/ose jashtëshkollore për nxënës të etnive të ndryshme, shkolla përdor të gjitha strategjitë e mundshme për të siguruar bashkëpunim ndëretnik të nxënësve dhe të punësuarve</b> , ndërsa 13% e nxënësve nuk pajtohen me këtë konstatim.</p>
--	--	---

Metodat që janë përdorur	Pjesëmarrja: kush ishte i përfshirë në mbledhjen e këtij informacioni	Informacioni që mblidhet
<input type="checkbox"/> Anketa për prindërit	<input type="checkbox"/> Ekipi i mësuesve përgjegjës për këtë fushë:  Sanja Atanasovski  Ramiz Nuhishi  Vesna Stefova  Julia Velickovska Stojanoska	<p><i>Gjithsej 76 prindër (43 maqedonas, 27 shqiptarë, 6 turq; 31 meshkuj dhe 45 femra) janë përzgjedhur në mënyrë të rastësishme, pavarësisht nga gjinia, feja dhe përkatësia etnike .</i></p> <p>Janë marrë rezultatet e mëposhtme:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 66% e prindërve të anketuar deklaruan se <b>shkolla është gjithëpërfshirëse, e sigurt dhe kujdeset për shëndetin e të gjithë nxënësve, ushqen barazinë gjinore, multikulturalizmin, integrimin ndëretnik, aktivizmin rinor dhe inkurajon pjesëmarrjen e nxënësve, prindërve dhe komunitetit në jetën shkollë. ndërsa 1 % e prindërve nuk pajtohen me këtë pohim.</b></li> <li>• 67% e prindërve të anketuar deklaruan se <b>në shkollë respektohet kodi i mirësjelljes, në të cilin vendosen parimet dhe rregullat e sjelljes në shkollë (të stafit drejtues, mësuesve, bashkëpunëtorëve profesional, stafit administrativ dhe teknik, nxënësve dhe prindërve. ), ndërsa 7 % e prindërve nuk janë dakord me këtë pohim.</b></li> <li>• 67% e prindërve të anketuar deklaruan se <b>shkolla përdor metoda efektive të komunikimit me prindërit duke organizuar takime prindërore individuale dhe të përbashkëta (duke përdorur edhe komunikimin elektronik gjatë një pandemie), duke iu përshtatur kohës që prindi ka në dispozicion, ndërsa 8% e prindërve bëjnë. nuk pajtohem me atë deklaratë.</b></li> <li>• 62% e prindërve të anketuar deklaruan se <b>shkolla realizon bashkëpunim cilësor me partneritet</b></li> </ul>

		<p>komuniteti i biznesit përmes mësimit të mirëorganizuar përmes punës/trajnitimit praktik dhe zbatimit të projekteve të përbashkëta të inkurajuara nga të dyja palët , ndërsa 4% e prindërve nuk pajtohen me këtë deklaratë.</p>
--	--	---

Metodat që janë përdorur	Pjesëmarrja: kush ishte i përfshirë në mbledhjen e këtij informacioni	Informacioni që mblidhet
--------------------------	---	--------------------------

<p><input type="checkbox"/> Anketa për mësime të mësimdhënësve</p>	<p><input type="checkbox"/> Ekipi i mësuesve përgjegjës për këtë fushë:</p> <p>Sanja Atanasovski</p> <p>Ramiz Nuhishi</p> <p>Vesna Stefova</p> <p>Julia Velickovska Stojanoska</p>	<p><b>Gjithsej 59 mësime të mësimdhënës (37 maqedonas, 20 shqiptarë, 2 turq; 20 meshkuj dhe 39 femra) janë përzgjedhur në mënyrë të rastësishme, pavarësisht nga gjinia, feja dhe përkatësia etnike . Janë marrë rezultatet e mëposhtme:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 90% e mësuesve të anketuar deklaruan se <b>punonjësit respektojnë kodin e sjelljes në situatë krize, i cili përcakton parimet dhe rregullat e sjelljes në shkollë (të stafit drejtues, mësuesve, bashkëpunëtorëve profesional, stafit administrativ dhe teknik, nxënësve dhe prindërve. )</b> dhe nuk ka mësues që nuk pajtohen me këtë deklaratë.</li> <li>• 76% e mësime të mësimdhënësve të anketuar kanë deklaruar se <b>nxënësve dhe punonjësit respektojnë rregullat e miratuara të sjelljes së shkollës dhe masat e parapara për mbrojtje në kushtet e pandemisë</b> , ndërsa nuk ka mësime të mësimdhënës që nuk pajtohen me këtë deklaratë.</li> <li>• 61% e mësuesve të anketuar deklaruan se <b>shkolla organizon seminare me qëllim njohjen e të drejtave të fëmijëve dhe ka ndërtuar një sistem për arritjen e qëllimeve të programeve të mësuesve lidhur me të drejtat e fëmijëve</b> , ndërkohë që nuk ka mësues që nuk pajtohen me këtë pohim.</li> <li>• 61% e mësuesve të anketuar deklaruan se <b>shkolla ka zhvilluar një sistem të shpërblimit të nxënësve që kanë arritur sukses dhe për mësuesit që ndihmuan në këtë në të gjitha fushat përmes të cilave ata promovuan shkollën</b> , ndërsa 2% e mësuesve jo.</li> </ul>
		<p>dakord me atë deklaratë.</p>

- 90% e mësimeve të anketuar deklaruan se të gjithë punonjësit e shkollës i trajtojnë të gjithë nxënësit me drejtësi dhe respekt, pavarësisht nga gjinia, përkatësia etnike, përkatësia sociale dhe aftësitë , ndërsa 2% e mësimeve nuk pajtohen me këtë deklaratë.
- 85% e mësimeve të anketuar deklaruan se shkolla planifikon dhe zbaton aktivitete të përbashkëta kurrikulare dhe/ose jashtëshkollore dhe përdor të gjitha strategjitë e tjera të mundshme për të siguruar bashkëpunim ndëretnik të nxënësve dhe të punësuarve , ndërsa nuk ka mësime që nuk pajtohen me këtë deklaratë.
- 76% e mësuesve të anketuar deklaruan se shkolla promovon aktivizmin qytetar dhe përfshirjen vullnetare të nxënësve në aktivitete komunitare përmes aktiviteteve kurrikulare dhe jashtëshkollore , ndërkohë që nuk ka mësues që nuk pajtohen me këtë deklaratë.
- 69% e mësuesve të anketuar deklaruan se shkolla realizon bashkëpunim cilësor partneriteti me komunitetin e biznesit përmes mësimit të mirëorganizuar përmes punës/trajnimit praktik dhe zbatimit të projekteve të përbashkëta të inkurajuara nga të dyja palët , ndërsa 2% e mësuesve nuk pajtohen me këtë pohim.

**Rezultatet:****Pikat kryesore të forta**

- Shkolla ka hartuar rregulloren e shtëpisë dhe kodin e mirësjelljes, i cili përcakton rregullat e sjelljes për të gjitha strukturat e shkollës, në kushte normale dhe pandemike;
- Në shkollë ka sjellje të barabartë dhe të drejtë me të gjithë nxënësit pa marrë parasysh moshën, gjininë, aftësitë, përkatësinë fetare dhe etnike;
- Nxënësit shprehin aftësitë dhe interesat e tyre në aktivitetet jashtëshkollore,
- Punonjësit e shkollës njohin dhe respektojnë të drejtat e fëmijëve,
- Në shkollë ka bashkëpunim me prindërit përmes Bordit dhe Këshillit të Prindërve, të cilët marrin pjesë në zgjidhjen e problemeve.
- e biznesit nëpërmjet edukimit praktik, MAS-it, ZRRH-së, sektorit joqeveritar, komunitetit urban ;
- Në shkollë zhvillohen aktivitete të përbashkëta kurrikulare dhe jashtëshkollore të nxënësve të etnive të ndryshme, ku promovohet multikulturalizmi.

**Dobësitë**

- Në hartimin e rregullores dhe kodit të mirësjelljes nuk përfshihen përfaqësues nga të gjitha strukturat e shkollës.
- Numri i madh i masave pedagogjike të vendosura nuk kontribuon në uljen drastike të numrit të përgjithshëm të mungesave;
- Sukseset relativisht të dobëta dhe mungesa e interesimit të nxënësve e bënë të pamundur realizimin e disa aktiviteteve (kurrikulare dhe jashtëshkollore); □ Nevoja për aplikim më intensiv dhe efektiv të teknologjisë së informacionit për komunikim më të mirë me nxënësit dhe prindërit.
- Vendi dhe kushtet në të cilat kryhet aftësimi praktik i profesionit kimiko-teknologjik nuk plotëson plotësisht rezultatet e të nxënësve të kurrikulave,
- Vështirësi në gjetjen e subjekteve të përshtatshme të biznesit për të akomoduar të gjithë studentët për trajnim praktik në një proces real.

**Analiza e rezultateve:**

Nga treguesit e analizuar për fushën klima e shkollës dhe marrëdhëniet në shkollë, mund të konstatohet se kujdeset për shëndetin dhe sigurinë e nxënësve dhe të gjitha strukturat respektojnë rregullat e sjelljes të përcaktuara në rregulloren e shtëpisë dhe kodin e mirësjelljes. .

Nxënësit përfshihen në mënyrë të barabartë në aktivitete kurrikulare dhe jashtëshkollore, sipas mundësive të tyre. Ekziston një shkallë relativisht e lartë e respektit të ndërsjellë ndërmjet të gjitha lëndëve në shkollë, pavarësisht nga mosha, gjinia, përkatësia etnike dhe fetare. Të gjitha strukturat në shkollë respektojnë të drejtat e fëmijëve.

Rregullsia e nxënësve është në nivel shumë të ulët, por në bashkëpunim me prindërit po mundohemi ta përmirësojmë. Sipas parimeve ligjore ndaj studentëve vendosen masa pedagogjike.

Marrëdhëniet e partneritetit me prindërit, komunitetin lokal dhe atë të biznesit janë në nivele të lakmueshme, për të forcuar, zgjeruar dhe kapërcyer pengesat ekzistuese.

Nxënësit e të gjitha etnive marrin pjesë në mënyrë të barabartë demokratike në të gjitha sferat dhe aktivitetet që kanë rëndësi të menjëhershme për ta, të mbështetur nga organet dhe organet në shkollë.

**Aktivitetet e ardhshme: Nënzonat (departamentet) prioritare brenda kësaj zone që mund të përfshihen në planin zhvillimor të shkollës.**

- Përfshirja e të gjitha strukturave në hartimin e rregullores së shtëpisë dhe kodit të sjelljes;
- Aktivizimi i funksionit të komunitetit studentor;
- Marrja e masave për përmbushjen e plotë të rezultateve të të nxënësve të parashikuara për trajnimin praktik;
- Përmirësimi i bashkëpunimit me subjektet afariste ku realizohet trajnimi praktik; □ Përmirësimi i komunikimit të informacionit me prindërit dhe nxënësit;

## Punuan:

- Sanja Atanasovski
- Ramiz Nuhishi
- Vesna Stefova
- Julia Velickovska Stojanoska **Resurset**



**Departamentet në suaza të drejtimeve:**

**6.1. Kapacitetet akomoduese dhe hapësinore**

**6.2. Mjetet dhe materialet mësimore**

**6.3. Sigurimi i personelit të nevojshëm mësimor**

**6.4. Monitorimi i nevojave zhvillimore të stafit mësimdhënës**

**6.5. Veprimet financiare në shkollë**

Nr.	Treguesit e cilësisë	Temat	Aktivitetet
6	Burimet		
6.1.	Kapacitetet akomoduese dhe hapësinore		

Dokumentet e kontrolluara	Temat	Aktivitetet
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Programi vjetor i punës së shkollës</li> <li><input type="checkbox"/> Plani për zhvillimin e shkollës</li> <li><input type="checkbox"/> Të dhënat nga arsimi, sanitaria dhe shëndetësore inspektimit</li>   <li>Procesverbali i mbikëqyrjes sanitare ekzekutive për inspektimin shëndetësor</li> <li><input type="checkbox"/> komunal</li> <li><input type="checkbox"/> Inspektimi arsimor</li> <li><input type="checkbox"/> Shtetit</li> <li><input type="checkbox"/> Orari i mësimi Raport</li> <li><input type="checkbox"/> gjashtëmujor dhe vjetor</li>   <li>Procesverbali i punës së asetet profesionale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kushtet hapësinore</li> <li>• Shfrytëzimi i kapaciteteve hapësinore</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Shkolla SUGS "Dimitar Vlahov" gjendet në komunën e Aerodromit, afër zonës qendrore të qytetit në rrugën "Treta Maqedonase Brigada" nr.22, me rrugë të përshtatshme për qasje në të. Është themeluar nga Bashkia e Qytetit të Shkupit, me numër verifikimi 7921-1955</li> <li><input type="checkbox"/> Ndodhet ne nje ndertim te forte me siperfaqe 2629 m<sup>2</sup>. Per klasa</li> <li><input type="checkbox"/> 1412 m<sup>2</sup>, dhoma te tjera mesimore me siperfaqe 1217 m<sup>2</sup></li> <li><input type="checkbox"/> Sipërfaqja e oborrit të shkollës është 1790 m<sup>2</sup>, dhe sipërfaqja e terreneve sportive dhe këndeve të lojërave është 1100 m<sup>2</sup>.</li> <li><input type="checkbox"/> Shkolla ngrohet me ngrohje qendrore.</li> <li><input type="checkbox"/> Shkolla ka 21 klasa, 2 laboratorë kompjuteri me internet 24 orë, 4 laboratorë për mësim praktik për profesionin e shërbimeve personale, një laborator jashtë shkollës (parukeri), 2 laboratorë kimikë, punishte grafike, bibliotekë, 4 zyra për stafi administrativ dhe teknik, salla e karrierës</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Intervistat me mësuesit</li> </ul>		<p>një qendër e pajisur plotësisht që ka pajisje teknike (2 kompjuterë, TV, internet 24 orë...) dhe një dhomë e cila është përshtatur për realizimin e mësimi praktik në profesionin ushqimor përmes Projektit të Modernizimit të Arsimit (kabineti për ofrimin e duhur teknologjik. pajisje).</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>□ Shkolla nuk ka gjimnaz, përveç një dhome të përshtatur në bodrum që përdoret në dimër për pingpong. Por në periudhën në vijim do të mundohemi ta bëjmë prioritet dhe do të kërkojmë nga Qeveria e Republikës së Maqedonisë që ta zbatojë sa më shpejt.</li> <li>□ e tjera në shkollë janë zyra: drejtor, sekretar, arkëtar, psikolog, mësues, amvise, bibliotekë, punishte e mjeshtrit të shtëpisë (në bodrum).</li> <li>□ Dhoma për arkivimin e dokumenteve, dhomë për ruajtjen e mjeteve pamore.</li> <li>□ Klasat në dhomat e bodrumit, të pajisura për shpërndarje, leksione etj.</li> <li>□ Shkolla ka njësi sanitare për femra dhe meshkuj, me një numër të mjaftueshëm kabinash për nxënësit dhe njësi të veçanta sanitare për mësuesit. Pas këqyrjes së dokumentacionit nga inspektimi sanitar dhe arsimor, u konstatua se shkolla ka ambiente sanitare korrekte dhe të pastra. Drejtimi rregullisht zbaton aktivitetet për mirëmbajtjen e objektit shkollor, higjienën në shkollë, sistemin e ngrohjes së shkollës. ndërtesën dhe përditëson rregullisht ndryshimet që kanë ndodhur.</li> <li>□ Oborri është i rrethuar, i njëjti zonë për këmbësorë. Në pjesën e pasme të oborrit ka sipërfaqe të asfaltuara, të cilat janë përshtatur si terrene sportive të jashtme, dhe përdoren për shumë qëllime për stërvitje të ndryshme. Pjesa e përparme e oborrit është zonë e gjelbëruar me peizazh hortikulturor.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Ambientet e shkollës shfrytëzohen sipas një plani pune të përgatitur më parë në dy ndërrime dhe në varësi të numrit të nxënësve në klasa, sipas orarit të mësimit. Aktivitetet mësimore dhe jashtëshkollore organizohen në përputhje me rrethanat. Është duke u përgatitur edhe plani për realizimin e mësimit plotësues dhe plotësues. Për shkak të kushteve të pamjaftueshme hapësinore, ky plan realizohet me vështirësi të caktuara.</li> <li><input type="checkbox"/> Shumica e klasave nuk i përmbushin standardet e përcaktuara për realizimin e procesit arsimor.</li> <li><input type="checkbox"/> Shkolla ndërmerr aktivitete për përmirësimin e kushteve të punës në përputhje me mundësitë dhe nevojat.</li> <li><input type="checkbox"/> Shkolla realizon një numër të madh pikash veprimi nga eko-standardet e vendosura që kontribuojnë në përmirësimin e kushteve të punës në shkollë.</li> </ul>
--	--	---

<b>6.2. Mjetet dhe materialet mësimore</b>		
<b>Dokumentet e shqyrtuara</b>	<b>Temat</b>	<b>Aktivitetet</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inspektimi i dokumentacionit të shkollës për prokurimin e literaturës profesionale dhe mjeteve mësimore - dokumentacioni i tenderit</li> <li>• Vështrime në të dhënat e bibliotekës</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> E pajisur me informacion dhe komunikim funksional teknologjisë</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Literatura profesionale dhe mjetet dhe mjetet mësimore sigurohen me kërkesë të mësuesve përmes mjeteve profesionale, drejtorit të shkollës, bordit të shkollës.</li> <li><input type="checkbox"/> Ato sigurohen - një pjesë nga Bashkia, dhe një pjesë nga vetëfinancimi. Mjetet dhe mjetet e nevojshme mësimore sigurohen nga shkolla me vendime të Këshillit Drejtues për vitin aktual.</li> <li><input type="checkbox"/> Shkolla ka një cilësi dhe sasi solide të</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Vetëvlerësimi i planit zhvillimor të shkollës dhe shkollës Vështrim në dokumentacionin për materialet harxhuese të planifikuara dhe të blera</li> <li><input type="checkbox"/> Vështrim mbi dokumentacionin dhe aktet e brendshme të shkollës</li> <li><input type="checkbox"/> Programi vjetor</li> <li><input type="checkbox"/> Procesverbali i pasurisë profesionale Vështrim në aktet e brendshme, raportet gjashtëmujore dhe vjetore</li> <li><input type="checkbox"/> Intervistë me mësues, shërbim profesional dhe drejtor Anketa me nxënës</li> <li><input type="checkbox"/> Biseda me stafin teknik</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Materialet harxhuese</li> <li><input type="checkbox"/> Punëtori shkollorë për trajnim praktik të pajisur me makineri, pajisje, aparatura dhe vegla</li> </ul>	<p>mjetet dhe mjetet mësimore (në Programin Vjetor) dhe mjetet d mjetet ndihmëse pamore përkatëse.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kompjuterë 123</li> <li>- Grafoskopi 5</li> <li>- Peshkopi 1</li> <li>- Mikroskopi 2 - TV 3</li> <li>- Radiokasetofon 7</li> <li>- Printera 15</li> <li>- Printer bardh e zi 5</li> <li>- Printer me ngjyra 2</li> <li>- Fotokopjues 2</li> <li>- Makinë shtypëse shkronjash - grafopres 1</li> <li>- Makinë printimi për stampa të sheshta-romajor 2</li> <li>- Prerës letre Herald 1 - Makinë fotokopjuese për printimin e formularëve 1 - Pajisja dixhitale 2.</li> <li>- Kamera dixhitale 1</li> <li>- Projektor LCD 21</li> <li>- Laptopi 27</li> <li>- Dizajni i kanavacës 2</li> <li>- Tabela letre poster 2</li> <li>- Pllakë inteligjente elektronike 5</li> <li>- Tabletat 37</li> <li>- Monitorët 49</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Krahas këtyre mjeteve, shkolla është pajisur me pajisje shtesë për nevojat e sallonit të flokëve, sallonit të bukurisë, laboratorëve kimikë dhe pajisje për aktivitete sportive.</li> <li><input type="checkbox"/> Shkolla përcakton nevojat për mjete mësimore dhe ato janë pjesë përbërëse e kurrikulës.</li> </ul>
---	---	--

		<p><input type="checkbox"/> Shkolla ka një bibliotekë të pajisur mirë, me</p>
		<p>gjithsej 2678 mostra librash. Nga numri i përgjithshëm i librave janë 985 botime leximi dhe literaturë profesionale të destinuara për mësimdhënës, me 1004 ekzemplarë me 197 tituj, një numër më i madh i titujve janë letërsi falas me mbi 1000 libra.</p> <p><input type="checkbox"/> Shkolla ka gjithashtu burime të përshtatshme vizuale dhe didaktike që nuk janë të mjaftueshme dhe duhet të rinovohen (modele, skema, harta historike, harta gjeografike, mjete matematikore, rekuizita sportive, instrumente dhe materiale harxhuese për një laborator kimik, aparate dhe mjete për profesionin e teknologjisë kimike. , reagentë për eksperimente biologjike, foto...)</p> <p><input type="checkbox"/> Planifikimi dhe furnizimi i materialeve harxhuese kryhet me procedura kontraktuale. Planifikimi kryhet nga mësuesit në nivel të mjeteve profesionale, duke hartuar listat e materialeve të nevojshme, listat i dorëzohen stafit drejtues të cilët në varësi të mundësive përcaktojnë prioritetet për prokurim.</p> <p><input type="checkbox"/> Shkolla po planifikon blerjen e materialit bazë të konsumit për realizimin e aktiviteteve kurrikulare dhe jashtëshkollore, sipas planit të shkollës.</p> <p><input type="checkbox"/> Nga data 19.3.2020 për shkak të pandemisë Covid 19 shkolla filloi me mësimin online</p> <p><input type="checkbox"/> Secili mësues përgatit materialet që ua dërgon nxënësve, u zhvilluan klasa online, teste dhe aktivitete të tjera për zbatimin me sukses të kurrikulës.</p>

6.3.	Sigurimi i personelit të nevojshëm mësimor	
Dokumentet e kontrolluara	Temat	Aktivitetet
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Inspektimi i dosjeve të punonjësit</li> <li><input type="checkbox"/> Akti për organizimin dhe sistemimin e punët</li> <li><input type="checkbox"/> Programi vjetor i punës së shkollës Programi i punës së shërbimit profesional</li> <li><input type="checkbox"/> Raporti i punës së bashkëpunëtorëve ekspert</li> <li><input type="checkbox"/> Procesverbali i ekspertëve asetet;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Numri i punonjësve dhe përshtatshmëria e stafit mësimdhënës</li> <li>• Efektiviteti dhe stafi</li> <li>• Bashkëpunëtorët profesionistë si mbështetje për stafin mësimdhënës</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Në procesin edukativo-arsimor në vitin 2021/22 janë përfshirë gjithsej 66 mësimdhënës. Të gjithë mësimdhënësit që japin mësim kanë formim të duhur profesional sipas rregulloreve ligjore, marrëveshjes kolektive dhe rregullave për sistemim. Në vitin 2021/22 numri i të punësuarve është:</li> <li><input type="checkbox"/> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Numri i përgjithshëm i të punësuarve: 77 prej të cilëve maqedonas 14 (m), 36 (h); Shqiptarët 13(m), 11(h); turqit 2(h); të tjerët 1 (h);</li> <li>- Stafi mësimdhënës: gjithsej 65 prej të cilëve maqedonas 10 (m), 29 (h); Shqiptarët 12(m), 11(h); turqit 2(h); të tjerët 1 (h);</li> <li>- Bashkëpunëtorë profesionistë: numri i përgjithshëm 2 prej të cilëve maqedonas 1(m), 1(h);</li> <li>- Punonjësit administrativë: gjithsej 4 prej të cilëve maqedonasit 2(m), 2(h);</li> <li>- Shërbimi teknik: numri i përgjithshëm 6 prej të cilëve maqedonas 1(m), 3(h); Shqiptarët 1(m),</li> <li>- Drejtori 1 (h)</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> Stafi mësimdhënës në vitin 2021/2022 <ul style="list-style-type: none"> <li>- Për një periudhë të pacaktuar, gjithsej 42 prej të cilëve maqedonas 6(m), 22(h); Shqiptarët 7(m), 6(h); të tjerët 1 (h);</li> <li>- Nga të përcaktuarit - gjithsej 23 prej të cilëve maqedonas 4(m), 7(h); Shqiptarët 5(m), 5(h); turqit 2(h);</li> </ul> </li> </ul>

		<p><input type="checkbox"/> Numri i punonjësve të përfshirë në procesin mësimor për</p>
		<p>mosha e veprimtarisë arsimore të planifikuar me program është si më poshtë:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Drejtor - arsimi i lartë 1</li> <li>- Psikolog - arsim i lartë 1</li> <li>- Ndihmës drejtori 2</li> <li>- Mësuesi - Master 3</li> <li>- Mësues me arsim të lartë 60</li> <li>- Mësuesit me 6 të mesme</li> <li>- Bibliotekare me arsim të lartë 1</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> Shkolla siguron numër të mjaftueshëm të mësimeve për realizimin e procesit arsimor pas marrjes së pëlqimit nga Qyteti i Shkupit dhe Ministria e Arsimit dhe Kulturës dhe në përputhje me normativat.</p> <p><input type="checkbox"/> Gjatë ndarjes së personelit, merren si më poshtë:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- formimi profesional sipas normës</li> <li>- marrëveshjen kolektive</li> <li>- Rregullorja për sistematizimin</li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>□ Mësuesit marrin pjesë në seminare profesionale-pedagogjike të organizuara nga MAS, ZRr, OShC, VSM etj. E gjithë kjo do të kontribuojë në përmirësimin e procesit arsimor, pra zbatimin e mësimdhënies me metoda dhe teknologji moderne të mësimdhënies. Mësuesit janë të përfshirë në seminare dhe trajnime të organizuara nga organizata të tjera joqeveritare, organizata të financuara nga BE.</li> <li>□ Stafi mësimor është i kualifikuar dhe i trajnuar për të marrë përsipër përgjegjësitë e mësimdhënies sipas nevojave të nxënësve dhe shkollës në tërësi duke monitoruar</li> </ul>
		<p>seminare, trajnime, diseminim në shkollë etj. Personeli mësimdhënës, sipas përgatitjes së tij profesionale, i përgjigjet kriterëve të përcaktuara me Ligjin për Arsimin e Mesëm dhe Ligjin për Mësimdhënësit, mësuesit kanë kualifikime dhe përvoja të fituara në procesin e formimit të tyre profesional.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>□ Për një numër të madh të trajnimeve është bërë monitorimi i shpërndarjes dhe zbatimit.</li> <li>□ Puna e personelit mësimdhënës plotësohet nga personeli administrativo-teknik (interpretimi i ligjeve, dhënia në kohë e informacioneve të rëndësishme për mësimdhënien dhe punën e shkollës, informacione nga vendimet e Këshillit Drejtues, etj.)</li> <li>□ Shërbimi profesional kryen rregullisht një vlerësim të brendshëm të stafit mësimdhënës dhe ka një efekt stimulues tek mësuesit, ata i perceptojnë mangësitë në punën e tyre dhe kanë mundësi të përmirësohen.</li> </ul>

6.4.	(Monitorimi i nevojave zhvillimore të stafit mësimdhënës)		
<b>Dokumentet e shqyrtuara</b>	<b>Temat</b>	<b>Aktivitetet</b>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programi vjetor</li> <li>• Aktet e brendshme</li> <li>• Bisedë me shërbimin profesional, drejtorin dhe mësuesit</li> <li>• Programi i zhvillimit të stafit mësimdhënës</li> <li>• Raporti i vetëvlerësimit</li> <li>• Programi për zhvillimin profesional të kuadrit mësimor</li> <li>• Programi i punës së mentorit dhe punonjësi i ri gjatë vitit shkollor</li> <li>• Anketat e shkollave për zhvillimin e stafit profesional</li> <li>• Listat e trajnimeve të brendshme të kryera</li> <li>• Procesverbali i punës për integrimin në shkollë</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ Zhvillimi profesional dhe në karrierë i mësuesve</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ Programi vjetor përgatitet në kohë. Për kryerjen në kohë të detyrave, bëhet kontrolli dhe analiza e aktiviteteve të realizuara, përgatiten raporte gjashtë mujore dhe vjetore. Planet dhe programet për punën e organeve dhe organeve të veçanta hartohen, sipas normave për veprimtarinë arsimore, si rezultat i drejtimeve dhe detyrave programore të hartuara në programin vjetor.</li> <li>□ Shkolla identifikon nevojat e mësuesve për zhvillim profesional përmes anketave dhe bisedave, me kërkesë të mësuesve në bazë të seminareve të ofruara, trajnimeve nga MAS, BRO, VSM, etj. Çdo mësues përgatit një plan zhvillimi profesional për vitin</li> <li>□ pasardhës bazuar në vetëvlerësimin dhe analizën e dobësive dhe pikave të forta. Shkolla respekton rregulloren ligjore për ngritjen profesionale të personelit.</li> <li>□ Stafi që sjell risi efektive në punën e tij shpërblehet sipas rregulloreve në fuqi.</li> <li>□ Shkolla lejon vizitën e të gjitha seminareve, leksioneve dhe trajnimeve brenda dhe jashtë saj nga Ministria e Arsimit dhe Shkencës, Byroja e Zhvillimit të Arsimit dhe institucione të tjera. Vlerësimi i punës së mësuesve monitorohet nga drejtori dhe psikologu - klasa vizitore, biseda individuale, konsultime profesionale, aplikimi i TIK-ut në mësimdhënie. Objekt i monitorimit ishte organizimi i punës edukative dhe jashtëshkollore, profesionale</li> </ul>
--	--	---

		<p>përmirësimi pedagogjik dhe psikologjik i kuadrit mësues në shkollë, njohja e planifikimit vjetor dhe tematik të aktiviteteve kurrikulare dhe jashtëshkollore, mbajtja e evidencës së mësimeve të ndjekura, monitorimi i angazhimit të mësuesve në punën e organeve profesionale në shkollë dhe më gjerë, bashkëpunimi me prindër, biseda, konsulta etj.</p> <p>□ Në dy vitet e fundit, mësuesit kanë marrë pjesë në seminare (trajnime, punëtori, konferenca, projekte):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Integrimi i edukimit mjedisor në sistemin arsimor të Maqedonisë.</li> <li>- Reduktimi i dhunës dhe përmirësimi i sigurisë në shkollë</li> <li>- Trajnime për vlerësues dhe testues</li> <li>- Ligjërata e këshilltares Sofçe Kocevaska. Tema ishte njohja e profesorëve me udhëzimet për zbatimin e kurrikulave të shkurtuara, Udhëzimet për lëndët zgjedhore, Udhëzimet për vlerësimin në distancë, Udhëzimet për NVE.</li> <li>- Kurs online me temën: Zbatimi i mësimit duke përdorur mjete të ndryshme mësimore TIK/ mjete eduino TIK Numri i përgjithshëm i mësimeve 2.</li> <li>- Trajnim për mësuesit për zbatimin e kurrikulës së Edukatës Qytetare për shkollat e mesme profesionale</li> <li>- Forcimi i kompetencave dhe aftësive të këshilltarëve të karrierës në shkollat e mesme</li> <li>- Trajnim për përdorimin e BIPO dhe përgatitjen e një raporti</li> <li>- Workshop për shkëmbimin e përvojave pas seancave me instrumentin BIPO</li> <li>- Workshop Online mbi Performancën e Këshillimit të Karrierës në internet – Mjetet dhe Teknikat</li> <li>- Realizimi i një workshopi online për krijimin</li> </ul>
--	--	--

		<p>program operacional me përmbajtjen e re online të qendrave të karrierës nëpër shkolla për të punuar me nxënës</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trajnimi i mësuesve me temën “Punë ekipore në parandalimin e përdorimit të substancave dhe mbështetjen e kolegëve dhunë”</li> <li>- Projekti për JO! Dhuna mes nxënësve në realizimin e LEAD Leaders për edukim, aktivizim dhe zhvillim. Në kuadër të të njëjtit projekt u zhvilluan trajnime dyditore për përdorimin e arsimit informal dhe mjeteve informale në njohjen dhe ndërgjegjësimin e dhunës së bashkëmoshatarëve në shkollat e mesme.</li> <li>- Konferenca me temë "Përmirësimi i aftësive për jetën në sistemin arsimor"</li> <li>- Konferenca e projektit “Rinia dhe Vlerat Europiane”,</li> <li>- Projekti “Flas në gjuhën e mikut tim” i përkrahur nga Qyteti i Shkupit</li> <li>- Pjesëmarrja në konkursin “Siguria në internet” organizuar nga Qendra për Kërkim dhe Politikëbërje</li> <li>- Projekti "Qyteti i sigurt".</li> </ul>
--	--	--

		<p>□ Zbatimi i projektit HEAD: Forcimi i kapaciteteve të drejtorëve të shkollave për ndërtimin e një kulture shkollore gjithëpërfshirëse"</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Projekti "Komuna Aerodrom - pioniere në praktikën e pjesëmarrjes së fëmijëve" organizuar nga Megjasi</li><li>- Edukimi për shëndetin seksual dhe riprodhues në shkollat e mesme të Qytetit të Shkupit;</li><li>- Projekti "Qendra e këshillimit për parandalimin e përdorimit të drogës dhe dhunës në familje".</li><li>- Projekti i Zvicrës - Metodologjia e bazuar në punë</li></ul>
--	--	--

		<p>situatave</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trajnim - Etika Dixhitale</li> <li>- Stërvitja - Ndihma e parë shpëton jetën</li> <li>- Mësimdhënia - Parandalimi dhe luftimi i trafikimit të fëmijëve</li> <li>- Trajnim teorik për sigurinë në punë</li> <li>- Nxitja e një klime demokratike në shkolla përmes nismave të nxënësve</li> <li>- Trajnim për mësuesit për të punuar me Microsoft Teams</li> <li>- Trajnimi "Aftësitë e komunikimit ndërmjet punonjësve, nxënësve dhe prindërve"</li> <li>- Projekti: Ajo mund të "përvetësojë aftësi për barazi ekonomike" në organizim me CSI</li> <li>- Trajnim - Reduktimi i përdorimit të pesticideve, insekticideve dhe herbicideve në bujqësi përmes alelotopisë.</li> <li>- Trajnime për testin PISA</li> <li>- i brendshëm : Mënyrat dhe fushat e kryerjes së vetëvlerësimit.</li> <li>- Trajnimi: Metoda dhe teknika moderne krijuese për të mësuar</li> <li>- Projekti i USAID-it për integrimin ndëretnik të të rinjve në arsim zbatohet nga (MCGO) - Punëtori me mësimdhënësit për realizimin e mësimeve të përbashkëta në mësimdhënie të rregullt.</li> </ul> <p>□ Monitorimi dhe vlerësimi i të arriturave të nxënësve bëhet sipas Rregullores për mënyrën e monitorimit, kontrollit dhe vlerësimit, dhënies së provimeve dhe përparimit të nxënësve në arsimin e mesëm.</p>
--	--	--

		<input type="checkbox"/> Shkolla ka një strategji për trajnimin e mësuesve dhe një plan për zbatimin e metodave të mësimdhënies ndërvepruese tashmë të përhapura
		<input type="checkbox"/> Shkolla ofron ndihmë mentoruese me një plan të parapërgatitur.

6.5. Performanca financiare e shkollës		
Dokumentet e shqyrtuara	Temat	Aktivitetet
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pasqyrë e planit financiar, planit zhvillimor dhe programit vjetor të punës <input type="checkbox"/> Bisedë me drejtorin, mësuesit, bordin e drejtorëve.</li> <li>• Procesverbalet dhe vendimet e U.O. <input type="checkbox"/> Bisedë me Këshillin e Prindërve</li> <li>• Kontratat e lidhura, tenderët e prokurimit publik</li> <li>• Ofertat</li> <li>• Procesverbalet e auditimit dhe IRS</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Profesionale dhe karrierës zhvillimin e mësuesit	<input type="checkbox"/> Procedurat për veprimet financiare të kryera nga shkolla janë në përputhje me normat ligjore. <input type="checkbox"/> Stafi drejtues kujdeset për gjendjen materiale të shkollës, merr pjesë në negociatat me Ministrinë e Arsimit dhe Shkencës për nevojat financiare të shkollës. Në fillim të vitit hartohet plani financiar për vitin aktual dhe plani i prokurimit publik dhe në fund të vitit llogaria vjetore. Të gjitha këto dokumente u miratuan nga Bordi i shkollës dhe u <input type="checkbox"/> miratuan nga themeluesi. Në komisionin e prokurimit publik është edhe një anëtar i Bordit të <input type="checkbox"/> Shkollës. Bordi i shkollës i propozon themeluesit një plan vjetor financiar, llogari përfundimtare.  <input type="checkbox"/> Bordi i shkollës monitoron rregullisht shpenzimin e synuar të buxhetit dhe përmes anëtarëve të tij konsulton rregullisht të gjithë punonjësit për ekonominë, efikasitetin dhe drejtësinë në shpërndarjen e burimeve financiare.



**Vetëvlerësimi i shkollës: SUGS "Dimitar Vlahov" - Shkup****Periudha: 2020-2022**

	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Bordi i shkollës informon rregullisht autoritetet dhe organet për funksionimin financiar dhe shpenzimin e dedikuar të buxhetit të shkollës - duke i shpallur vendimet e bordit të shkollës në një tabelë njoftimesh në zyrën e Mesuesit.</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Të gjitha blerjet bëhen me vendim të bordit të shkollës, me tri oferta të mbledhura dhe komisioni i prokurimit publik zgjedh ofertën më të favorshme.</li><li><input type="checkbox"/> Ekziston një plan financiar sipas të cilit paraprakisht planifikohen fondet për nevojat e shkollës. Pajisja me mjete dhe mjete mësimore kontribuon në rritjen e aktivitetit të nxënësve, ngritjen e cilësisë së mësimdhënies dhe zbatimin e programeve mësimore.</li></ul>

<b>Metodat që janë përdorur</b>	<b>Pjesëmarrja: kush ishte i përfshirë në mbledhjen e këtij informacioni</b>	<b>Informacioni që mblidhet</b>
---------------------------------	--	---------------------------------

<p>□ <b>Anketa për studentët</b></p>	<p>□ Ekipi i mësuesve përgjegjës për këtë fushë:</p> <p>Aida Daut Olivera Petrushevska Aleksandër Avramovski Afërdita Lita</p>	<p>Janë anketuar gjithsej 127 nxënës (68 maqedonas, 53 shqiptarë, 6 turq), prej të cilëve 79 ishin femra dhe 48 meshkuj.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 66% e të anketuarve pajtohen, 26% pajtohen pjesërisht dhe 8% nuk pajtohen me pohimin se kushtet hapësinore në shkollë janë të përshtatshme për kryerjen e aktiviteteve kurrikulare dhe jashtëshkollore.</li> <li>• 64% e të anketuarve pajtohen, 32% pjesërisht pajtohen dhe 4% nuk pajtohen me pohimin se mësimi praktik zhvillohet në punëtori të pajisura.</li> <li>• 64% e të anketuarve janë dakord, 26% janë pjesërisht dakord dhe 10% nuk pajtohen me pohimin se Shkolla ka një plan dhe orar të qartë dhe shfrytëzon në maksimum mjediset në dispozicion për mësimdhënie dhe aktivitete jashtëshkollore, duke plotësuar kështu nevojat e nxënësve.</li> <li>• 56% e të anketuarve janë dakord, 28% pjesërisht dhe 16% nuk pajtohen me pohimin se ndërtesa dhe hapësira e shkollës (korridoret, gjimnazi, oborri i shkollës) janë të aksesueshme për nxënësit me aftësi të kufizuara fizike (rampa të aksesueshme, ashensorë, tualete të përshtatura, etj. ).</li> <li>• 58% e të anketuarve pajtohen, 32% pjesërisht pajtohen dhe 10% nuk pajtohen me pohimin se mësuesit përdorin në mënyrë efektive dhe efikase mjetet mësimore dhe materialet në dispozicion të tyre në mësimdhënie dhe mësim.</li> <li>• 49% e të anketuarve pajtohen, 28% pjesërisht pajtohen dhe 23% nuk pajtohen me pohimin se në</li> </ul>
		<p>shkolla, mësuesit dhe nxënësit kanë mundësi të përdorin internetin vazhdimisht.</p>

**Vetëvlerësimi i shkollës: SUGS "Dimitar Vlahov" - Shkup**

**Periudha: 2020-2022**

- |  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>□ 51% e të anketuarve pajtohen, 26% pajtohen pjesërisht dhe 23% nuk pajtohen me pohimin se biblioteka ka literaturë adekuate (materiale leximi) dhe punon sipas orarit dhe orarit të punës. E hapur për përdorim nga nxënësit dhe mësuesit gjatë ditës së shkollës.</li><li>□ 57% e të anketuarve pajtohen, 30% pjesërisht dhe 13% nuk pajtohen me pohimin se shkolla planifikon dhe siguron me kohë materiale harxhuese në sasinë e nevojshme për realizimin e mësimdhënies, aktiviteteve jashtëshkollore dhe mësimdhënies praktike, sipas planit të shkollës.</li><li>□ 62% e të anketuarve janë dakord, 17% janë pjesërisht dakord dhe 21% nuk pajtohen me pohimin se në rastet e mungesës së stafit mësimdhënës, shkolla ka mekanizma për zëvendësim të shpejtë dhe adekuat për të realizuar plotësisht fondin vjetor të orëve.</li></ul> |
|--|---|

Metodat që janë përdorur	Pjesëmarrja: kush ishte i përfshirë në mbledhjen e këtij informacioni	Informacioni që mblidhet
<input type="checkbox"/> <b>Anketa për prindërit</b>	<input type="checkbox"/> Ekipi i mësuesve përgjegjës për këtë fushë:  Aida Daut Olivera Petrushevska Aleksandër Avramovski Afërdita Lita	<p>Janë anketuar gjithsej 76 prindër (43 maqedonas, 27 shqiptarë dhe 6 turq), prej të cilëve 45 ishin femra dhe 31 meshkuj.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 75% e të anketuarve pajtohen, 20% pjesërisht dhe 5% nuk pajtohen me pohimin se hapësira e shkollës i plotëson kushtet për mësimdhënie dhe organizim të aktiviteteve jashtëshkollore për nxënësit.</li> <li>• 68% e të anketuarve pajtohen, 28% pjesërisht pajtohen dhe 4% nuk pajtohen me pohimin se shkolla ka seminare shkollore për aftësimin praktik të nxënësve për secilin profesion.</li> <li>• 71% e të anketuarve janë dakord, 26% janë pjesërisht dakord dhe 3% nuk pajtohen me pohimin se shkolla ka një plan dhe orar të qartë dhe shfrytëzon maksimalisht mjediset në dispozicion për mësimdhënie dhe aktivitete jashtëshkollore, duke plotësuar kështu nevojat e nxënësve.</li> <li>• 65% e të anketuarve janë dakord, 24% pjesërisht dhe 11% nuk pajtohen me pohimin se ndërtesa dhe hapësira e shkollës (korridoret, gjimnazi, oborri i shkollës) janë të aksesueshme për nxënësit me aftësi të kufizuara fizike (rampa aksesit, ashensor, tualete të përshtatura, etj. ).</li> <li>• 67% e të anketuarve janë dakord, 26% janë pjesërisht dakord dhe 7% nuk pajtohen me pohimin se shkolla ka literaturë profesionale të përshtatshme dhe moderne dhe mjete mësimore dhe mjete në përputhje me normat për të gjitha lëndët mësimore.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 72% e të anketuarve pajtohen, 26% pjesërisht pajtohen dhe 2% nuk pajtohen me pohimin se mësuesit përdorin në mënyrë efektive dhe efikase mjetet mësimore dhe materialet që kanë në dispozicion në mësimdhënie dhe mësim.</li> <li>□ 59% e të anketuarve pajtohen, 30% pjesërisht dhe 11% nuk pajtohen me pohimin se në shkollë mësuesit dhe nxënësit kanë mundësi të përdorin vazhdimisht internetin.</li> <li>□ 55% e të anketuarve janë dakord, 34% pjesërisht dhe 11% nuk pajtohen me pohimin se biblioteka është e pajisur me literaturë që plotëson nevojat e studentëve.</li> <li>□ 61% e të anketuarve janë dakord, 28% pjesërisht dhe 11% nuk pajtohen me pohimin se shkolla planifikon dhe siguron me kohë materiale harxhuese në sasinë e nevojshme për realizimin e aktiviteteve kurrikulare, jashtëshkollore dhe mësimdhënies praktike, sipas planit të shkollës.</li> <li>□ 58% e të anketuarve janë dakord, 30% pjesërisht dhe 12% nuk pajtohen me pohimin se në rastet e mungesës së stafit mësimdhënës, shkolla ka mekanizma për zëvendësim të shpejtë dhe adekuat për të realizuar plotësisht fondin vjetor të orëve.</li> </ul>
--	--	--

Metodat që janë përdorur	Pjesëmarrja: kush ishte i përfshirë në mbledhjen e këtij informacioni	Informacioni që mblidhet
<input type="checkbox"/> Anketa për mësuesit	<input type="checkbox"/> Ekipi i mësuesve përgjegjës për këtë fushë:  Aida Daut Olivera Petrushevska Aleksandër Avramovski Afërdita Lita	<p>Janë anketuar gjithsej 59 mësime, prej të cilëve 39 femra dhe 20 meshkuj.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 52% e të anketuarve janë dakord, 39% pjesërisht dhe 9% nuk pajtohen me pohimin se hapësira e shkollës i plotëson kushtet për mësim sipas normës. Ka kushte hapësinore ergonomike dhe të këndshme për personelin mësimor për të punuar dhe për organizimin e aktiviteteve jashtëshkollore për studentët.</li> <li>• 76% e të anketuarve pajtohen, 22% janë pjesërisht dakord dhe 2% nuk pajtohen me pohimin se shkolla ka seminare shkollore për aftësimin praktik të nxënësve për secilin profesion.</li> <li>• 78% e të anketuarve pajtohen, 22% janë pjesërisht dakord dhe 0% nuk pajtohen me pohimin se Shkolla ka një plan dhe orar të qartë dhe shfrytëzon në maksimum mjediset në dispozicion për mësimdhënie dhe aktivitete jashtëshkollore, duke plotësuar kështu nevojat e nxënësve.</li> <li>• 47% e të anketuarve janë dakord, 39% pjesërisht dhe 14% nuk pajtohen me pohimin se ndërtesa dhe hapësira e shkollës (korridoret, gjimnazi, oborri i shkollës) janë të aksesueshme për nxënësit me aftësi të kufizuara fizike (rampa aksesit, ashensor, tualete të përshtatura, etj. ).</li> <li>• 57% e të anketuarve pajtohen, 40% pajtohen pjesërisht dhe 3% nuk pajtohen me pohimin se shkolla vazhdimisht përcakton nevojat për mjete mësimore dhe mjete ndihmëse, duke përfshirë profesionale moderne.</li> </ul>

		<p>literaturë, tekste shkollore, materiale për punë praktike, pajisje audiovizive dhe TIK, dhe i rinovon ato në përputhje me rrjedhat moderne të mësimdhënies.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>□ 52% e të anketuarve pajtohen, 39% pjesërisht pajtohen dhe 9% nuk pajtohen me pohimin se Biblioteka e Shkollës ka më shumë se pesë libra për nxënës, përfshirë botimet e leximit, të përfaqësuar proporcionalisht sipas gjuhëve që mësohen në shkollë.</li> <li>□ 68% e të anketuarve janë dakord, 30% pjesërisht dhe 2% nuk pajtohen me pohimin se shkolla planifikon dhe siguron me kohë materiale harxhuese në sasinë e nevojshme për realizimin e mësimdhënies, aktiviteteve jashtëshkollore dhe mësimdhënies praktike, sipas planit të shkollës.</li> <li>□ 54% e të anketuarve pajtohen, 42% pajtohen pjesërisht dhe 4% nuk pajtohen me pohimin se punëtoritë shkollore për mësim praktik janë të pajisura me makineri, pajisje, pajisje dhe vegla moderne të përshtatshme që plotësojnë standardin e hapësirës dhe pajisjeve dhe rregullisht e zëvendësojnë atë të vjetër. dhe pajisje te amortizuara me te reja.</li> <li>□ 73% e të anketuarve pajtohen, 27% pjesërisht dhe 0% nuk pajtohen me pohimin se shkolla ka bashkëpunëtorë profesionistë të cilët ofrojnë mbështetje për mësuesit në zbatimin e mësimdhënies, monitorimin e progresit të nxënësve, trajtimin e problemeve në nivel individual dhe grupor. .</li> </ul>
--	--	---



**Vetëvlerësimi i shkollës: SUGS "Dimitar Vlahov" - Shkup**

**Periudha: 2020-2022**

		<p>☐ 81% e të anketuarve pajtohen, 17% pajtohen pjesërisht dhe 2% nuk pajtohen me pohimin se të gjithë mësuesit dhe bashkëpunëtorët profesional përgatisin një plan personal për zhvillim profesional dhe kanë dosje të përditësuara profesionale.</p>
		<p>☐ 76% e të anketuarve pajtohen, 24% pjesërisht pajtohen dhe 0% nuk pajtohen me pohimin se shkolla ka një praktikë të mirë për shpërndarjen e përvojave të fituara nga trajnimet për forcimin e kompetencave të stafit. Shkolla organizon dhe përfshin stafin mësimdhënës dhe bashkëpunëtorët profesional në trajnime të brendshme dhe të jashtme, duke përfshirë trajnime për fëmijët me nevoja të veçanta arsimore, integrim ndëretnik dhe pjesëmarrje të të rinjve etj.</p> <p>☐ 57% e të anketuarve pajtohen, 39% pjesërisht dhe 4% nuk pajtohen me pohimin se shkolla informon autoritetet dhe organet e shkollës për buxhetin dhe shpenzimet e shkollës dhe ka miratuar një dokument me shkrim që rregullon procedurat për sigurimin dhe shpërndarjen e burimeve financiare. fondeve.</p>

**Rezultatet:****Pikat kryesore të forta**

- Shkolla ndodhet në një mjedis urban;
- Shkolla ka një plan dhe orar të qartë për shfrytëzimin maksimal të mjediseve në dispozicion për mësimdhënie dhe aktivitete jashtëshkollore;
- Personeli mësimdhënës në shkollë ka arsimim adekuat për realizimin e procesit mësimor;
- Mësuesit kontribuojnë në punën e shkollës dhe punojnë si ekip brenda aseteve profesionale; □ Mësuesit përdorin në mënyrë efektive dhe efikase mjetet mësimore dhe materialet që kanë në dispozicion në mësimdhënie dhe të nxënësve;
- Stafi mësimdhënës mori pjesë në seminare pedagogjike profesionale, diseminime dhe trajnime të tjera. Të ketë të dhëna profesionale të përditësuara; □ Shërbimi profesional ndihmon mësuesit: në organizimin e mësimdhënies, trajtimin e problemeve në nivel individual dhe grupor, planifikimin dhe zbatimin e aktiviteteve për ofrimin e ndihmës këshillimore për nxënësit;
- Komisionet e prokurimit publik krijohen sipas normave ligjore;
- Mësimi praktik realizohet në punëtorë shkollorë dhe në sektorin e biznesit;
- Shkolla respekton rregullat për monitorimin, kontrollimin dhe vlerësimin, dhënien e provimeve; □ Procedurat për veprimet financiare të kryera nga shkolla janë në përputhje me normat ligjore.

**Dobësitë**

- Marrëdhënie juridike pasurore të pazgjidhura;
- Objektet hapësinore për kryerjen e aktiviteteve sportive, mësimi teorik dhe praktik nuk i plotësojnë plotësisht nevojat;
- Objekti dhe hapësira e shkollës (korridoret, gjimnazi, oborri i shkollës) nuk janë plotësisht të aksesueshme për nxënësit me aftësi të kufizuara fizike (ashensorë, tualete të përshtatura, etj.);
- Shkolla rregullisht krijon dhe rinovon mjetet dhe mjetet e nevojshme mësimore, duke përfshirë literaturë moderne profesionale, tekste, materiale për punë praktike, pajisje audio-vizuale dhe TIK;
- Bashkëpunimi i zhvilluar jo mjaftueshëm me mjedisin lokal në funksion të veprimitarisë së shkollës;

**Analiza e rezultateve:**

Sipas analizës së dokumentacionit ekzistues, fletëve anketuese, bisedave, intervistave dhe dokumenteve të tjera për zbritje, shkolla ka klasa, zyra informatike, mësim praktik për profesionin e shërbimeve personale, profesionin grafik, laborator kimik dhe zyra për drejtori, sekretari, mësuesit dhe stafi tjetër. .

Një pjesë e vogël e dhomave të përmendura kanë kompjuter dhe internet.

Problemi më i madh me të cilin ballafaqohet shkolla është mungesa e klasave (8 klasa plotësojnë standardet e kërkuara) dhe se pjesa më e madhe e klasave nuk i plotësojnë standardet e parapara për realizimin e procesit arsimor. Kushtet hapësinore kufizojnë realizimin me sukses të plotësimin shtesë. dhe lloje të tjera të mësimdhënies.

Shkolla nuk ka kushte adekuate hapësinore për organizimin dhe zbatimin e programit sportiv dhe aktiviteteve sportive, shkolla respekton ligjin, rregulloret dhe normat lidhur me vendosjen dhe punën e kuadrit mësimor.

Ambientet shfrytëzohen në mënyrë optimale nga të gjithë anëtarët e shkollës, në përputhje me orarin e orëve të mësimin të shfaqur në një vend të dukshëm. Sipas tij organizohen veprimtaritë mësimore dhe jashtëshkollore.

Shkolla ndërmerr aktivitete për përmirësimin e kushteve të punës në përputhje me mundësitë, financat dhe kapacitetet hapësinore.

Shkolla ka një cilësi dhe sasi solide mjetesh dhe mjetesh mësimore që duhen rinovuar ose plotësuar në përputhje me normat për të gjitha lëndët mësimore. Mungojnë veçanërisht: harta, modele,

Mësuesit dhe studentët ndonjëherë kanë akses të kufizuar në mjetet dhe mjetet ndihmëse mësimore, por ata ende i përdorin ato në mënyrë efektive dhe efikase.

Blerja e materialit harxhues është në përputhje me rregulloret ligjore dhe bëhet në kohë, por nuk i plotëson nevojat reale të shkollës.

Shkolla ka një bibliotekë të mirëorganizuar, e cila në të ardhmen duhet pasuruar me kushte më të mëdha hapësinore, literaturë profesionale, botime leximi etj. libra, enciklopedi, internet, kartelë etj.

Shkolla ka siguruar një numër të mjaftueshëm mësuesish për realizimin e procesit arsimor, të cilët janë në përputhje me normat.

Stafi pedagogjik ka një sërë kualifikimesh, aftësish dhe eksperiencash të fituara përmes trajnimeve, seminareve etj.

Është planifikuar trajnimi i mëtejshëm i mësuesve, monitorimi dhe vlerësimi i punës së mësuesve nga psikologu dhe drejtori.

Sipas formimit profesional, personeli mësimdhënës i përgjigjet kritereve të përcaktuara me Ligjin për Arsimin e Mesëm dhe Ligjin për Mësimdhënësit, mësimdhënësit posedojnë kualifikime dhe përvoja të fituara me procesin e formimit të tyre profesional.

Shpërndarja u krye në shkollë nga mësues trajnues nga shkolla jonë.

Në rastet e mungesës më të shkurtër apo më të gjatë të stafit mësimdhënës, shkolla ka një mekanizëm për zëvendësimin e shpejtë dhe të duhur. Shërbimi profesional në shkollë ka programin e tij për të ndihmuar mësuesit në organizimin e mësimdhënies, monitorimin e suksesit të nxënësve, trajtimin e problemeve dhe dhënien e këshillave dhe është gjithmonë i hapur për bashkëpunim.

Shkolla respekton procedurat për operacionet financiare Bordin Drejtues informon rregullisht autoritetet dhe organet për veprimet financiare dhe shpenzimet e synuara të buxhetit të shkollës (duke shpallur vendimet e Bordit të Drejtorëve)

Të gjitha blerjet bëhen në bazë të vendimit të Bordit Drejtues, me tri oferta të mbledhura dhe komisioni i prokurimit publik zgjedh atë më të favorshmen.

**Aktivitetet e ardhshme: Nënzonat (departamentet) prioritare brenda kësaj zone që mund të përfshihen në planin zhvillimor të shkollës.**

- Zhvillimi profesional i mësimdhënësve - përmirësimi i vazhdueshëm, bashkëpunimi, aplikimi i teknologjisë moderne arsimore dhe puna ekipore;
- Angazhimi më i madh i të gjithë stafit mësimdhënës në punën e shkollës në të gjitha fushat e tjera (nuk merret parasysh vetëm mbajtja e mësimit të rregullt) në mënyrë që të gjithë mësimdhënësit të përfshihen njësoj dhe të japin kontributin e tyre në punën e shkollës;
- Pajisja e shkollës - përmirësimi i pajisjeve të klasave ekzistuese dhe ngritja e klasave të reja për mësim në klasë në një numër të caktuar lëndësh;
- Rritja e stokut bibliotekar dhe literaturës profesionale, si dhe literaturës në formë elektronike; □ Salla e edukimit fizik, shtimi i klasave të reja që do të korrespondojnë me standardet e shkollës dhe pajisjet e tyre, zëvendësimi i dritareve të vjetra me të reja;
- Vazhdimi i aktiviteteve promovuese - organizimi i garave, aktiviteteve humanitare dhe të tjera;
- Bashkëpunimi i shkollës me partnerët socialë, me shkollat tjera, qendrat e karrierës nga shkollat tjera, bashkëpunimi ndërkombëtar dhe me vetëqeverisjen lokale;

I bërë:

- Aida Daut
- Olivera Petrushevska
- Aleksandër Avramovski
- Afërdita Lita

## Fusha 7. QEVERISJA, UDHËHEQJA DHE POLITIKËMARRJA

**Departamentet brenda zonës:**

**7.1 Menaxhimi dhe udhëheqja e shkollës**

**7.2 Qëllimet dhe krijimi i politikës së shkollës**

**7.3 Planifikimi Zhvillimor**

Nr.	Treguesit e cilësisë	Temat	Aktivitetet
7	<b>Fusha 7. QEVERISJA, UDHËHEQJA DHE POLITIKËMARRJA</b>		
7.1.	Menaxhimi dhe menaxhimi i shkollës		
<b>Dokumentet e shqyrtuara</b>		<b>Temat</b>	<b>Aktivitetet</b>
<input type="checkbox"/> Rregulloret për punën e Bordit i shkollës  <input type="checkbox"/> Procesverbalet, vendimet dhe raportet e bordit të shkollës  Statuti i shkollës  <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Menaxhimi dhe menaxhimi i shkollës	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Këshilli i shkollës formohet në përputhje me rregulloret ligjore.</li> <li>• Puna e Bordit të Shkollës është e përcaktuar qartë me rregulloren e punës së Bordit të Drejtorëve.</li> <li>• Ai përbëhet nga 12 anëtarë: 3 përfaqësues nga Këshilli i Qytetit të Shkupit, 4 përfaqësues nga mësimdhënësit, 1 përfaqësues i emëruar nga Ministria e Arsimit, 3 përfaqësues nga Këshilli i Prindërve dhe 1 përfaqësues nga Oda Ekonomike pa të drejtë vote.</li> <li>• Këshilli i shkollës punon dhe merr vendime në seancat që thirren sipas nevojës, me iniciativën e: Kryetarit të Këshillit Drejtues, drejtorit dhe me kërkesë të të paktën 1/3 e anëtarëve të Këshillit Drejtues.</li> <li>• Mbledhjet mbahen me shumicë të anëtarëve, kërkohet kuorumi.</li> <li>• Këshilli i shkollës mban procesverbal për punën e tij, i cili miratohet në mbledhjen e radhës dhe më pas evidentohet në regjistër. Nëpërmjet Këshillave të Mësimdhënësve, të gjithë mësuesit njoftohen për vendimet e Këshillit Drejtues që i referohen procesit arsimor.</li> </ul>	

<p>□ Plani i zhvillimit të shkollës</p>		<p>□ Ekipi i zhvillimit të shkollës përgatit një program zhvillimi të shkollës i cili më pas miratohet nga Bordi i Shkollës. Programi për zhvillimin e shkollës për periudhën 2019-2023 është miratuar në seancën e mbajtur më 27.12.2018 me numër ekzekutiv 01-1328/1.</p> <p>□ Qëllimi i shkollës është të përmirësojë vazhdimisht punën dhe të arrijë rezultate më të mira.</p> <p>□ Shkolla thekson prioritetet e mëposhtme: Përmirësimi i kompetencave profesionale të personelit mësimdhënës;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Modernizimi i mësimdhënies;</li> <li>- Përmirësimi i kushteve për realizimin e punës arsimore;</li> <li>- Futja e gjithëpërfshirjes në mësimdhënie;</li> <li>- Zbatimi i eko-standardeve;</li> <li>- Zhvillimi i një partneriteti strategjik ndërmjet nxënësve, mësuesve, prindërve dhe pushtetit vendor; - Karakteri multietnik i shkollës.</li> </ul>
---	--	--



<p><input type="checkbox"/> Procesverbal nga Këshilli i Prindërve</p> <p><input type="checkbox"/> Procesverbal nga Këshilli i Arsimitarëve</p>		<p><input type="checkbox"/> Këshilli i prindërve informohet menjëherë dhe rregullisht për çdo gjë që ndodh në shkollë. Mendimi dhe qëndrimet e përfaqësuesve të Këshillit të Prindërve mundësojnë krijimin e kushteve më të mira të punës në shkollë.</p> <p>Këshilli i mësuesve, si autoriteti më i lartë në shkollë, ka këto</p> <p><input type="checkbox"/> aktivitete aktuale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- miratimi i raporteve nga këshillat e klasave;</li> <li>- vendosja e masave pedagogjike;</li> <li>- raporte për suksesin dhe sjelljen gjatë vitit shkollor;</li> <li>- shqyrtimi i kërkesave të prindërve dhe nxënësve;</li> <li>- përzgjedhja e studentëve për gjeneratë dhe e studentëve për gjeneratë sipas profileve;</li> <li>- rishikimi dhe analiza e regjistrimeve;</li> <li>- përcaktimin e kritereve dhe pikëve për regjistrim;</li> <li>- miratimi i propozimit për Programin Vjetor të shkollës;</li> <li>- themelimi i Komisionit të Diplomimit të Shkollës;</li> <li>- formimi i komisioneve për regjistrimin e studentëve;</li> <li>- vendim për formimin e komisioneve për zhvillimin e provimeve të maturës shtetërore dhe përfundimtare;</li> <li>- formimi i ekipeve për të kryer Vetëvlerësimin e shkollës;</li> <li>- vendim për formimin e komisioneve për kryerjen e regjistrimit;</li> <li>- dhënien e udhëzimeve dhe shënimeve për mbajtjen e dokumentacionit pedagogjik;</li> <li>- informimi i mësuesve për mundësinë e aplikimit dhe pjesëmarrjes në projekte, trajnime, seminare.</li> </ul>
--	--	--

<p><input type="checkbox"/> Programi i punës së drejtorit</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Drejtori i shkollës është organi drejtues. Detyrat dhe përgjegjësitë e drejtorit përcaktohen me Ligjin për Arsimin e Mesëm dhe me Statutin e shkollës.</li> <li><input type="checkbox"/> Organi drejtues ka njohuri profesionale dhe aftësi organizative bazuar në përvojën shumëvjeçare në procesin mësimor.</li> <li><input type="checkbox"/> Ai përpiqet të modernizojë dhe përmirësojë pajisjet kompjuterike dhe internetin.</li> <li><input type="checkbox"/> Inicon projekte dhe ndjek me sukses ndryshimet në sistemin arsimor.</li> <li><input type="checkbox"/> Ai merr vendime në mënyrë të pavarur dhe me sukses përmirëson veten dhe inkurajon të njëjtën gjë midis punonjësve.</li> <li><input type="checkbox"/> Zhvillon besimin midis punonjësve dhe i motivon ata për punë ekipore.</li> <li><input type="checkbox"/> Bashkëpunon me shkolla të tjera, organizata dhe pushtetin vendor.</li> <li><input type="checkbox"/> Bashkëpunimi me mësuesit realizohet në seancat e Këshillit të Arsimtarëve, aktivitete ku shkëmbehen ide dhe zgjidhen çështje aktuale.</li> </ul>
---	--	--

7.2.	Qëllimet dhe krijimi i politikës së shkollës	
Dokumentet e shqyrtuara	Temat	Aktivitetet
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programi vjetor i shkollës</li> <li>• Procesverbal nga Këshilli i Arsimitarëve, pasuria, shërbimi profesional</li> <li>• Procesverbali në ditarin e mësimi plotësues dhe plotësues sipas nevojave të nxënësve □ Programi për zhvillimin e shkollës.</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Qëllimet dhe krijimi i politikës së shkollës	<p>Qëllimi i përgjithshëm i shkollës është të trajnojë personel, persona të socializuar, të pjekur emocionalisht, të gatshëm për të promovuar integrimin etnik dhe për t'iu përgjigjur sfidave moderne profesionale. Qëllimet e përcaktuara kontribuojnë në përmirësimin e arritjeve të nxënësve përmes realizimit të detyrave të mëposhtme:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kryerja cilësore e mësimdhënies plotësuese dhe plotësuese;</li> <li>• Aplikimi i metodave nga më të ndryshmet për vlerësimin e arritjeve të nxënësve;</li> <li>• Përdorimi më i madh i teknologjisë së informacionit dhe teknikave moderne të të mësuarit;</li> <li>• Përfshirja e vazhdueshme e prindërve në monitorimin e arritjeve dhe rregullsisë së nxënësve;</li> <li>• Reduktimi i braktisjes së studentëve në minimum. □ Përmirësimi dhe sigurimi i kushteve hapësinore dhe materiale për punë;</li> <li>• Zhvillimi i kriterëve për vlerësim në nivel të pasurisë;</li> </ul>

		<input type="checkbox"/> Blerja e mjeteve të reja pamore dhe literaturës përkatëse profesionale;
		<input type="checkbox"/> Nxitja e krijimtarisë së mësuesve dhe nxënësve;
		<input type="checkbox"/> Përmirësimi i aftësive të mësuesve për zbatimin më të lehtë të procesit të mësimdhënies ndërvepruese;

**Vetëvlerësimi i shkollës: SUGS "Dimitar Vlahov" - Shkup**

**Periudha: 2020-2022**

		<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Trajnimi i mësuesve për të punuar me fëmijët me nevoja të veçanta;</li> <li><input type="checkbox"/> Zhvillimi profesional i stafit mësimdhënës;</li> <li><input type="checkbox"/> Përshtatja e metodave të vlerësimit sipas aftësive të nxënësve;</li> <li><input type="checkbox"/> Zbatimi i përmbajtjeve të MIE në mësimdhënie;</li> <li><input type="checkbox"/> Nisja e nismave për prezantimin e profileve të reja të mësimdhënies sipas nevojave të tregut të punës;</li> <li><input type="checkbox"/> Përmirësimi i vlerësimit dhe afirmimit të shkollës në komunitetin lokal duke përfshirë të gjithë punonjësit dhe studentët;</li> <li><input type="checkbox"/> Rritja e aktiviteteve promovuese duke organizuar konkurse, aksione humanitare etj.</li> </ul>
--	--	--

<b>7.3.</b>	<b>7.3 Planifikimi Zhvillimor</b>		
	<b>Dokumentet e shqyrtuara</b>	<b>Temat</b>	<b>Aktivitetet</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programi vjetor i punës së shkollës</li> <li>• Plani i zhvillimit të shkollës</li> <li>• Planet e veprimit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ Planifikimi i zhvillimit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ Në përcaktimin e synimeve shkolla nisët nga misioni dhe vizioni i krijuar.</li> <li>□ Shkolla ka krijuar një Plan Zhvillimi, në krijimin e të cilit është i përfshirë stafi mësimor.</li> <li>□ Shkolla vendos plane operative dhe financiare që mund të jenë afatshkurtra dhe afatgjata. Planet financiare përgatiten çdo vit dhe tremujor dhe dorëzohen në Qytetin e Shkupit, në Departamentin e Financave dhe Arsimit.</li> <li>□ Planifikimi vjetor përfshin të gjitha të dhënat që nevojiten për të paraqitur realisht imazhin e shkollës.</li> <li>□ Gjatë planifikimit merren parasysh kapacitetet hapësinore, numri i nxënësve, klasave, stafi mësimor, ndarja e orëve, mjetet pamore dhe materialet.</li> <li>□ Në Programin Vjetor të Punës për vitin akademik 2021/2022 janë përcaktuar synimet aktuale: zhvillimi profesional i mësimdhënësve, bashkëpunëtorëve profesional dhe stafit drejtues me qëllim të përmirësimit të punës me nxënësit me vështirësi në të nxënë, përmirësimit të bashkëpunimit me prindërit, pajisjes së shkollës me Një numër më i madh i mjeteve pamore, ndërtimi i gjimnazit apo balonës, rinovimi dhe pajisja e punishtës grafike, futja e profileve të reja mësimore, sipas nevojave të tregut të punës.</li> </ul>
--	--	--

Metodat që janë përdorur	Pjesëmarrja: kush ishte i përfshirë në mbledhjen e këtij informacioni	Informacioni që mblidhet
<p><input type="checkbox"/> <b>Anketa për studentët</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Ekipi i mësuesve përgjegjës për këtë fushë:</p> <p>Suzana a Ilievska Darko Nikolovski Tatjana Domazetova Elena Stojanovska</p>	<p>Pas kryerjes së anketimit me 127 studentë, u krye një analizë e të dhënave të marra dhe për secilën pyetje në rendin e duhur u morën rezultatet e mëposhtme:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sa i përket pyetjes së parë: Në shkollë respektohen dhe zbatohen njësoj rregullat për masat pedagogjike dhe disiplinore - 63% pajtohen, 28,34% pjesërisht dhe 8,66% nuk pajtohen.</li> <li>• Sa i përket pyetjes së dytë: Gjatë krijimit të planit zhvillimor të shkollës janë konsultuar prindërit dhe nxënësit - 66.14% pajtohen, 23% pjesërisht pajtohen dhe 11.02% nuk pajtohen.</li> <li>• Sa i përket pyetjes së tretë: Të nxënit dhe arritjet e nxënësve janë prioritet i drejtorit në aktivitetet e shkollës - 58.26% janë dakord, 32.28% pjesërisht dakord dhe 9.50% nuk pajtohen.</li> <li>• Sa i përket pyetjes së katërt: Shkolla është promovuar me sukses në komunitetin lokal - 67% pajtohen, 26,77% pjesërisht pajtohen dhe 6,29% nuk pajtohen.</li> <li>• Sa i përket pyetjes së pestë: Drejtori ka një vizion të qartë për zhvillimin e shkollës sipas nevojave të të gjitha lëndëve në shkollë - 58.26% janë dakord, 32.28% pjesërisht dakord dhe 9.50% nuk pajtohen.</li> <li>• Lidhur me pyetjen e gjashtë: Shkolla ka një politikë për të mbështetur nxënësit me aftësi dhe predispozita të ndryshme – 57,48% janë dakord, 34,64% pjesërisht dakord dhe 7,87% nuk pajtohen.</li> <li>• Sa i përket pyetjes së shtatë: A e dini procedurën e paraqitjes së ankesës nëse mendoni se një vendim në</li> </ul>

		<p>brenda shkollës është joadekuate – 59.05% pajtohen, 30.70% pjesërisht pajtohen dhe 10.23% nuk pajtohen;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>□ Sa i përket pyetjes së tetë: Ka bashkëpunim të suksesshëm ndërmjet prindërve, nxënësve dhe mësuesve - 63,77% pajtohen, 27,55% pjesërisht pajtohen dhe 8,66% nuk pajtohen.</li> <li>□ Sa i përket pyetjes së nëntë: Keni marrë pjesë në shkëmbimin e ideve për marrjen e vendimeve për jetën dhe punën në shkollë – 53,54% janë dakord, 30,70% janë pjesërisht dakord dhe 15,74% nuk pajtohen.</li> </ul>
--	--	--

Metodat që janë përdorur	Pjesëmarrja: kush ishte i përfshirë në mbledhjen e këtij informacioni	Informacioni që mblidhet
<input type="checkbox"/> Anketa për prindërit	<input type="checkbox"/> Ekipi i mësuesve përgjegjës për këtë fushë:  Suzana Ilievska Darko Nikolovski Tatjana Domazetova Elena Stojanovska	<input type="checkbox"/> Sa i përket pyetjes së parë: Në shkollë respektohen dhe zbatohen njësoj rregullat për masat pedagogjike dhe disiplinore - 71,05% pajtohen, 21,05% pjesërisht dhe 7,89% nuk pajtohen. <input type="checkbox"/> Sa i përket pyetjes së dytë: Gjatë krijimit të planit zhvillimor të shkollës janë konsultuar prindërit dhe nxënësit - 63,15% pajtohen, 28,94% pjesërisht pajtohen dhe 7,89% nuk pajtohen. <input type="checkbox"/> Lidhur me pyetjen e tretë: Mësimi dhe arritjet e nxënësve janë prioritet i drejtorit në aktivitetet e shkollës - 73,68% pajtohen, 21,05% pjesërisht dhe 5,26% nuk pajtohen.  <input type="checkbox"/> Sa i përket pyetjes së katërt: Shkolla është promovuar me sukses në komunitetin lokal – 67,10% pajtohen, 28,94% pjesërisht pajtohen dhe 3,94% nuk pajtohen. <input type="checkbox"/> Sa i përket pyetjes së pestë: Drejtori ka një vizion të qartë për zhvillimin e shkollës sipas nevojave të të gjitha lëndëve në shkollë - 63,15% janë dakord, 28,94% pjesërisht dakord dhe 7,89% nuk pajtohen. <input type="checkbox"/> Lidhur me pyetjen e gjashtë: Shkolla ka një politikë për të mbështetur nxënësit me aftësi dhe predispozita të ndryshme – 57,89% janë dakord, 30,26% janë pjesërisht dakord dhe 11,84% nuk pajtohen. <input type="checkbox"/> Sa i përket pyetjes së shtatë: A e dini procedurën e ankesës nëse mendoni se një vendim brenda shkollës është i papërshtatshëm – 72,36% pajtohen, 15,78% pjesërisht pajtohen dhe 11,84% nuk pajtohen



**Vetëvlerësimi i shkollës: SUGS "Dimitar Vlahov" - Shkup****Periudha: 2020-2022**

		<input type="checkbox"/> Sa i përket pyetjes së tetë: Ka një bashkëpunim të suksesshëm ndërmjet prindërve, nxënësve dhe mësuesve – 71.05% janë dakord, 22.36% pjesërisht dakord dhe 6.57% nuk pajtohen.
		<input type="checkbox"/> Në lidhje me pyetjen e nëntë: Keni marrë pjesë në një shkëmbim idesh për marrjen e vendimeve për jetën dhe punën në shkollë – 50% janë dakord, 30,26% pjesërisht dakord dhe 19,73% nuk pajtohen.

Metodat që janë përdorur	Pjesëmarrja: kush ishte i përfshirë në mbledhjen e këtij informacioni	Informacioni që mblidhet
<input type="checkbox"/> <b>Anketa për mësuesit</b>	<input type="checkbox"/> Ekipi i mësuesve përgjegjës për këtë fushë:  Suzana Ilievska Darko Nikolovski Tatjana Domazetova Elena Stojanovska	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Sa i përket pyetjes së parë: Në shkollë respektohen dhe zbatohen njësoj rregullat për masat pedagogjike dhe disiplinore - 94,91% janë dakord, 5,08% pjesërisht dakord dhe 0% nuk pajtohen.</li> <li><input type="checkbox"/> Sa i përket pyetjes së dytë: Gjatë krijimit të planit zhvillimor të shkollës janë konsultuar edhe prindërit dhe nxënësit - 91,52% pajtohen, 8,47% pjesërisht.</li> <li><input type="checkbox"/> Sa i përket pyetjes së tretë: Mësimi dhe arritjet e nxënësve janë prioritet i drejtorit në aktivitetet e shkollës - 86,44% pajtohen, 13,55% pjesërisht.</li> <li><input type="checkbox"/> Sa i përket pyetjes së katërt: Shkolla është promovuar me sukses në komunitetin lokal – 71,18% janë dakord, 25,42% pjesërisht dakord dhe 3,38% nuk pajtohen.</li> <li><input type="checkbox"/> Sa i përket pyetjes së pestë: Drejtori ka një vizion të qartë për zhvillimin e shkollës sipas nevojave të të gjitha lëndëve në shkollë - 86,44% janë dakord dhe 13,55% pjesërisht.</li> <li><input type="checkbox"/> Në lidhje me pyetjen e gjashtë: Shkolla ka një politikë për të mbështetur nxënësit me aftësi dhe predispozita të ndryshme – 88,13% janë dakord, 10,16% pjesërisht dakord dhe 1,69% nuk pajtohen.</li> <li><input type="checkbox"/> Sa i përket pyetjes së shtatë: A e dini procedurën e paraqitjes së ankesës nëse mendoni se një vendim brenda shkollës është i papërshtatshëm – 81.35% pajtohen, 13.55% pjesërisht pajtohen dhe 1.69% nuk pajtohen</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>□ Sa i përket pyetjes së tetë: Ka bashkëpunim të suksesshëm ndërmjet prindërve, nxënësve dhe mësimeve - 77,96% janë dakord, 22,03% pjesërisht.</li> <li>□ Sa i përket pyetjes së nëntë: Keni marrë pjesë në shkëmbimin e ideve për marrjen e vendimeve për jetën dhe punën në shkollë – 66,10% janë dakord, 27,11% pjesërisht dakord dhe 6,77% nuk pajtohen.</li> <li>□ Në lidhje me pyetjen e dhjetë: Drejtori fokusohet në prioritetet e përcaktuara në planin/programin zhvillimor, vetëvlerësohet rregullisht dhe në qendër të punës së tij vendos arritjet e nxënësve dhe përmirësimin e shkollës - 86,44% pajtohen, 11,06 % pjesërisht pajtohen dhe 1.69% nuk pajtohen</li> </ul>
--	--	--

Rezultatet:

**Pikat kryesore të forta**

- Struktura drejtuese dhe punonjësit marrin pjesë së bashku në zgjidhjen e problemeve në shkollë;
- Përgjegjësitë e ndara qartë në organet dhe autoritetet qeverisëse;
- Bordi i shkollës dhe organi drejtues funksionojnë ligjërisht, siç duhet dhe me sukses;
- Ka komunikim të mirë ndërmjet organit drejtues dhe organit drejtues me strukturat e tjera të shkollës;
- Janë përgatitur programe për punën e të gjitha organeve dhe organeve në shkollë;
- Ekziston një vizion për ndërmarrjen e aktiviteteve të mëtejshme për përmirësimin e kushteve të punës në shkollë;
- Realizimi me sukses i takimeve brenda organeve dhe organeve në shkollë.

**Anët e dobëta**

- Përfshirja e pamjaftueshme e mësuesve në shkëmbimin e ideve për punën e shkollës;
- Bashkëpunimi i pamjaftueshëm me prindërit; □  
Bashkëpunimi i pamjaftueshëm me komunitetin lokal dhe atë të biznesit.

**Analiza e rezultateve:**

Qëllimi i shkollës është të përmirësojë vazhdimisht punën dhe të arrijë rezultate më të mira.

Në shkollë theksohen këto prioritete: përmirësimi i kompetencave profesionale të personelit mësimor, modernizimi i mësimdhënies, përmirësimi i kushteve për realizimin e punës edukative, futja e gjithëpërfshirjes në mësimdhënie, zbatim i eko-standardeve, zhvillimi i partneritetit strategjik. mes nxënësve dhe mësuesve, prindërve dhe pushtetit lokal dhe karakterit multietnik të shkollës.

Organi drejtues ka njohuri profesionale dhe aftësi organizative bazuar në përvojën shumëvjeçare në procesin mësimor. Ai përpiqet të modernizojë dhe përmirësojë pajisjet kompjuterike dhe internetin, inicion projekte dhe ndjek me sukses ndryshimet në sistemin arsimor, merr vendime të pavarura dhe përmirëson me sukses veten dhe inkurajon të njëjtën gjë midis punonjësve, zhvillon besimin midis punonjësve dhe i motivon ata për punë ekipore, bashkëpunon me të tjerët. shkollat, organizatat dhe vetëqeverisja lokale, bashkëpunimi me mësimdhënësit realizohet në seancat e Këshillit Arsimor, aktivitete ku shkëmbehen ide dhe zgjidhen çështje aktuale.

Qëllimet e shkollës janë në përputhje me qëllimet e politikave arsimore shtetërore dhe lokale dhe janë të fokusuar në përmirësimin e cilësisë së mësimdhënies dhe maksimizimin e arritjeve të nxënësve.

Punonjësit, prindërit dhe nxënësit pjesërisht marrin pjesë në krijimin e qëllimeve, parimeve dhe vlerave të shkollës dhe njihen me mënyrën e realizimit dhe përmirësimin e tyre.

**Aktivitetet e ardhshme: Nënzonat (departamentet) prioritare brenda kësaj zone që mund të përfshihen në planin zhvillimor të shkollës.**

- Të organizojë trajnime për stafin mësimdhënës për realizimin e mësimdhënies në distancë, mësimin nga shtëpia;
- Përgatitja e një plani dhe strategjie për përfshirje më të madhe – përfaqësimin e prindërve në lloje të ndryshme të aktiviteteve shkollore.

Punoi:

- Suzana Ilievska
- Darko Nikolovski
- Tatjana Domazetova
- Elena Stojanovska

## **Vetëvlerësimi i shkollës: SUGS “Dimitar Vlahov” – Shkup**

**Periudha: 2020-2022**

### **PËRMBLEDHJE E VETËVLERËSIMIT TË KRYER**

Në bazë të Rregullores për mënyrën dhe fushat për kryerjen e vetëvlerësimit të shkollave të mesme (Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë nr. 117404/3, datë 15.01.2014), Komisioni për përgatitjen e vetëvlerësimit të punës së SUGS “Dimitar Vlahov” për periudhën prej vitit 2020 deri në vitin 2022 kryejnë një vetëvlerësim të punës së shkollës.

Gjatë punës, ekipet zhvilluan takime dhe biseda me punonjësit, kontrolluan dokumentacionin e nevojshëm, u kryen anketa me nxënës, mësues, prindër etj.

Vetëvlerësimi është kryer mbi bazën e vlerave të përfuara nga vlerësimi integral i Inspektoratit Shtetëror Arsimor, të realizuar në vitet e kaluara. Gjithashtu, është bërë edhe vetëvlerësimi për treguesit e cilësisë së punës së shkollave në kushte të jashtëzakonshme, të treguar nga Inspektorati Shtetëror Arsimor. Gjithashtu planifikohet të zëvendësohet edhe Programi për Zhvillimin e Shkollës.

Qëllimi i Vetëvlerësimit është të marrë një pasqyrë të cilësisë së punës së shkollës, përparimit dhe arritjeve të shkollës, përparimit dhe arritjeve të shkollës (cilësia e punës së shkollës në kushte të rrethanave të jashtëzakonshme), pikat e forta por edhe të dobëta, të cilat do të pasohen nga masat e propozuara për tejkalimin e tyre. Natyrisht, dobësitë e perceptuara do t'i motivojnë të gjithë pjesëmarrësit në procesin mësimor (direkt ose indirekt) që të investojnë kapacitetet e tyre dhe të përdorin burimet ekzistuese për të përmirësuar kushtet dhe standardet në shkollë. Në këtë mënyrë do të kontribuojë në realizimin e plotë dhe cilësor të procesit arsimor.

Vetëvlerësimi veçon edhe fushat prioritare të veprimit për përmirësimin dhe modernizimin e veprimtarive mësimore dhe jashtëshkollore. Synimi i përbashkët i të gjitha lëndëve në shkollë është që pikat e dobëta të pakësohen në numër, dhe pikat e forta të ruhen, domethënë të rriten.

Situata e përgjithshme dhe puna në shkollë është marrë nga shtatë fushat, të cilat përfshijnë vetëvlerësimin e shkollës:

1. Kurrikula dhe programe
2. Arritjet e nxënësve
3. Mësimi dhe mësimdhënia
4. Mbështetja e studentëve

**Vetëvlerësimi i shkollës: SUGS “Dimitar Vlahov” – Shkup  
Periudha: 2020-2022**

5. Klima e shkollës dhe marrëdhëniet në shkollë
6. Burimet
7. Menaxhimi, lidershipi dhe krijimi i politikave

**Fusha: Planet mësimore dhe programet Treguesit:**

- Realizimi i kurrikulave dhe programeve
- Aktivitete jashtëshkollore

**Pikat e forta:**

- Njohja e nxënësve dhe prindërve me kurrikulën;
- Programet e zbatuara me sukses gjatë pandemisë;
- Respektimi i barazisë gjinore dhe etnike;
- Përfshirja e shkollës në aktivitete që kontribuojnë në afirmimin e nxënësve dhe zhvillimin e aftësive dhe shkathtësive të tyre;
- Zgjedhja e lirë dhe e pavarur e lëndëve sipas nevojave profesionale të studentëve;
- Përdorimi i teknikave dhe metodave për mësimdhënie;
- Koha e mjaftueshme për të përpunuar përmbajtjet e reja dhe për t'i përcaktuar ato.

**Dobësitë:**

- Mungesa e seksioneve në shkollë në të cilat ata mund të marrin pjesë lirisht në varësi të interesave dhe nevojave të tyre
- Pakënaqësia e interesave të nxënësve me aktivitetet jashtëshkollore
- Interesimi i dobët dhe mungesa e informacionit të nxënësve për përfshirje në projekte të realizuara jashtë shkollës;

**Fusha: Arritjet e nxënësve Treguesit:**



**Vetëvlerësimi i shkollës: SUGS “Dimitar Vlahov” – Shkup**  
**Periudha: 2020-2022**

- Arritjet e nxënësve
- Mbajtja / braktisja e studentit
- Përsëritja e nxënësve

**Pikat e forta:**

- Shkolla respekton procedurën e transferimit nga një shkollë në tjetrën, kërkon dhe dorëzon informacionin e rëndësishëm për realizimin e transferimit;
- Shkolla realizon këshillimin e prindërve, për të cilin mbahet dokumentacioni i rregullt;
- Mësimdhënia on-line ka bërë të mundur gjatë një pandemie zbatimin me sukses të një procesi arsimor
- Prindërit informohen menjëherë për suksesin dhe rregullsinë e nxënësve;
- Angazhimi i barabartë i nxënësve nga mësimdhënësit pa dallim gjinie dhe etnie;
- Monitorimi i progresit të nxënësve me aftësi të kufizuara në të nxënë;
- Mundësia e vazhdimit të shkollimit si student me kohë të pjeshme;
- Realizimi me sukses i punës praktike, mësimdhënia me punëdhënës dhe rregullsia e studentëve në procesin arsimor janë faktorë për përfshirje më të lehtë të studentëve në tregun e punës;
- Angazhimi i mësuesve në reduktimin e braktisjes së nxënësve;
- Disponueshmëria e psikologut për studentët në çdo kohë;
- Bashkëpunimi mësues-nxënë;
- Shkolla mbledh të dhëna për arritjet e nxënësve sipas gjinisë dhe gjuhës së mësim, për të gjitha periudhat e kualifikimit.

**Dobësitë:**

- Mungesa e programeve speciale për nxënësit me nevoja të veçanta;
- Mosfunksionaliteti i shpeshtë i teknikës për realizimin e On-line dhe TIK në mësimdhënie;
- Parregullsi e madhe e nxënësve dhe braktisja e mësim;
- Interesimi i pamjaftueshëm nga ana e prindërve për suksesin dhe rregullsinë e fëmijëve të tyre;

**Vetëvlerësimi i shkollës: SUGS “Dimitar Vlahov” – Shkup  
Periudha: 2020-2022**

**Fusha: Treguesit e të nxënësve dhe të**

**mësimdhënies:**

- Planifikimi i mësuesve
- Procesi i mësimdhënies
- Përvojat e të nxënësve të nxënësve
- Vlerësimi i nxënësve në rrethana të jashtëzakonshme
- Vlerësimi si pjesë e mësimdhënies
- Raportimi i progresit të nxënësve

**Pikat e forta:**

- Mësues të motivuar dhe të arsimuar, të hapur ndaj përmirësimit dhe përmirësimit të mësimdhënies;
- Përdoren metoda dhe forma të ndryshme vlerësimi dhe informacioni nga vlerësimi përdoret për përshtatjen e mësimdhënies, pajisjet funksionale të TIK-ut në shkollë/ose me pëlqimin e drejtorit nga shtëpia, të cilat korrespondojnë me nevojat e nxënësve gjatë mësimin online;
- Mësuesit përgatisin plane - Vjetore, plane tematike, plane tematike të procesit dhe plan operacional për një orë mësimi sipas MAS, BRO dhe ZQZHK;
- Në shkollë Plani për realizimin e mësimdhënies për vitin akademik 2020/2021 dhe 2021/2022 dhe Protokoli për masat e marra për realizimin e mësimdhënies së rregullt, të nxënësve përmes punës, aftësimin praktik, aftësimin praktik dhe ushtrimeve të nxënësve. me punëdhënësin janë zbatuar në kushte emergjence;
- Orari i orëve përgatitet sipas planit mësimor dhe duke respektuar interesin më të mirë të nxënësve, për secilin model të mësimdhënies veç e veç, sipas Plani për zbatimin e mësimdhënies në rrethana të jashtëzakonshme;
- Së paku dy herë në një semestër, planet e mësimdhënësve monitorohen nga drejtori, nga bashkëpunëtorët profesional dhe/ose nga persona të caktuar nga autoritetet profesionale;

## **Vetëvlerësimi i shkollës: SUGS “Dimitar Vlahov” – Shkup**

### **Periudha: 2020-2022**

- Shkolla organizon edukim dhe trajnim shtesë për përdorimin e mjeteve dixhitale për stafin mësimdhënës, gjë që kërkon aplikimin e plotë të mjeteve për zbatimin e mësimin në distancë;
- Mësuesit ndjekin udhëzimet për mënyrën e vlerësimit të nxënësve në periudhën e realizimit të mësimdhënies përmes mësimin në distancë;
- Mësuesit përdorin një shumëllojshmëri burimesh dhe qasjesh për të nxënit dhe mësimdhënien, duke mos u kufizuar në tekste shkollore dhe materiale referuese plotësuese;
- Promovohen mënyra të ndryshme të të mësuarit dhe të ndërtimit të besimit ndërmjet mësuesve dhe nxënësve;
- Shkolla ka krijuar marrëdhënie partneriteti me punëdhënësit dhe mbahet evidencë e duhur;
- Nxënësit punojnë së bashku në projekte të ndryshme, brenda dhe jashtë klasës, në grupe me një përbërje heterogjene të ekuilibruar;
- Hapësira e përbashkët shkollore është e rregulluar në mënyrë estetike, dhe materiali vizual dhe përmbajtja e shkruar në të pasqyrojnë karakterin multikulturor dhe multi-etnik të Republikës së Maqedonisë së Veriut;
- Shkolla zbaton rregulloret pozitive ligjore dhe nënligjore që rregullojnë vlerësimin e nxënësve;
- Të gjithë mësuesit përgatisin dhe përdorin kriteret e tyre me standarde të vendosura për vlerësimin e nxënësve sipas nevojave arsimore, të cilat janë të përafuara me kriteret e vlerësimit në nivel shkollor;
- Shkolla ka një sistem të vendosur për njoftimin e prindërve për përparimin e fëmijëve të tyre dhe e zbaton atë në mënyrë të vazhdueshme;
- Mësuesit organizojnë takime formale dhe joformale, takime në grup dhe takime individuale me prindërit;
- Shkolla harton akte dhe kode të brendshme si për mësuesit ashtu edhe për nxënësit dhe personelin tjetër;
- Të gjithë mësuesit i trajtojnë nxënësit në një mënyrë që inkurajon pranimin, respektin, ndihmën, bashkëpunimin, tolerancën, mirëkuptimin dhe besimin;

## **Vetëvlerësimi i shkollës: SUGS “Dimitar Vlahov” – Shkup**

**Periudha: 2020-2022**

- Punimet e nxënësve ekspozohen në vende të dukshme dhe të përshtatshme (në klasë dhe në shkollë), ku respektohen normat estetike dhe ndryshohen rregullisht, në përputhje me qëllimet e mësimdhënies dhe mësimnxënies.

### **Dobësitë:**

- Mungojnë reagimet nga drejtori dhe bashkëpunëtorët profesional që monitorojnë pagesat e mësimdhënësve;
- Funksionalitet jo i plotë i pajisjeve të TIK-ut në zbatimin e procesit mësimor;
- Ka pak klasa dhe dhoma të tjera që nxisin interesin për të mësuar, përveç disa zyrave të pajisura mirë;
- Gjatë zbatimit të arsimit në distancë, studentët përfshihen me vështirësi dhe aplikojnë pjesërisht mjetet e mësimin në distancë;
- Përmirësimi i komunikimit me komunitetin studentor dhe motivimi i studentëve;
- Një numër i vogël i mësuesve në bashkëpunim me bashkëpunëtorët profesionistë dhe ekipin gjithëpërfshirës përdorin teknika të ndryshme të mësimdhënies ndërvepruese, megjithëse në shkollë ka një ekip gjithëpërfshirës;
- Prindërit e fëmijëve me nevoja të veçanta arsimore kryesisht paraqesin deklarata për përfshirjen e fëmijëve në arsimin e rregullt, pavarësisht se janë të njohur me përfitimet që do të merrte nxënësi nëse do të mësohej sipas IEP;
- Një numër i vogël mësuesish harmonizojnë planet në kuadër të aseteve profesionale, për të shfrytëzuar përvojat profesionale nga media të ndryshme dhe të tjera;
- Më pak mësues përdorin burime dhe qasje të ndryshme për të mësuarit dhe mësimdhënien me metoda të ndryshme ndërvepruese për të inkurajuar të gjithë nxënësit të ndërtojnë besim të ndërsjellë;
- Përfshirja e pamjaftueshme e nxënësve në vlerësim dhe vetëvlerësim.

## **Vetëvlerësimi i shkollës: SUGS “Dimitar Vlahov” – Shkup**

**Periudha: 2020-2022**

### **Fusha: Mbështetja e nxënësve Treguesit:**

- Shqetësimi i përgjithshëm për studentët
- Shëndeti
- Asistencë këshillimore për edukimin e mëtejshëm të studentëve

### **Pikat e forta:**

- Hapësira e shkollës është e sigurt për mësimdhënie për të gjithë nxënësit dhe mundësohet akses për nxënësit me aftësi të kufizuara fizike;
- Në shkollë mbahen rregullisht aktivitete për parandalimin e të gjitha llojeve të dhunës dhe mbrojtjen nga veset e sotme (duhani, alkooli dhe droga).
- Ka bashkëpunim mes mësuesve, shërbimeve profesionale, prindërve të nxënësve dhe nxënësve, veçanërisht për sa i përket pranimit të nxënësve me aftësi të kufizuara në zhvillim/paafësi fizike;
- Për nxënësit me vështirësi emocionale dhe probleme sociale kujdeset shërbimi profesional - psikologu dhe mësuesit;
- Organizimi i mësimit online për nxënësit me sëmundje kronike, sëmundje infektive apo lëndime më të rënda për shkak të të cilave ata mungojnë në mësim për një kohë të gjatë në kushte pandemie;
- Studentët marrin ndihmë dhe informacion për arsimimin e mëtejshëm, trajnimin ose punësimin;
- Shkolla ka bashkëpunim të mirë me komunitetin lokal, qendrat shëndetësore dhe Ministrinë e Brendshme.

### **Dobësitë:**

- Nuk ka ushqim të organizuar në shkollë;
- Mësuesit nuk janë të trajnuar sa duhet për të punuar me nxënës me nevoja të veçanta arsimore;
- Ekipit gjithëpërfshirës i mungon një mësues i arsimit special i cili do t'i ndihmonte mësuesit në përshtatjen e kurrikulave (PEI);

## **Vetëvlerësimi i shkollës: SUGS “Dimitar Vlahov” – Shkup**

**Periudha: 2020-2022**

- Nuk ka mjedise hapësinore për aktivitete të lira të studentëve dhe aktivitete jashtëshkollore.

### **Fusha: Klima e shkollës dhe marrëdhëniet në shkollë Treguesit:**

- Klima e shkollës dhe marrëdhëniet në shkollë
- Barazi dhe drejtësi
- Partneritet me prindërit dhe me komunitetin lokal dhe të biznesit

### **Pikat e forta:**

- Shkolla ka hartuar rregulloren e shtëpisë dhe kodin e mirësjelljes, i cili përcakton rregullat e sjelljes për të gjitha strukturat e shkollës, në kushte normale dhe pandemike;
- Në shkollë ka sjellje të barabartë dhe të drejtë me të gjithë nxënësit pa marrë parasysh moshën, gjininë, aftësitë, përkatësinë fetare dhe etnike;
- Nxënësit shprehin aftësitë dhe interesat e tyre në aktivitetet jashtëshkollore,
- Punonjësit e shkollës njohin dhe respektojnë të drejtat e fëmijëve,
- Në shkollë ka bashkëpunim me prindërit përmes Bordit dhe Këshillit të Prindërve, të cilët marrin pjesë në zgjidhjen e problemeve.
- Shkolla bashkëpunon me komunitetin e biznesit përmes edukimit praktik, Ministrinë e Arsimit, Ministrinë e Arsimit dhe Kulturës, sektorin joqeveritar, komunitetin urban,
- Studentët marrin pjesë me pjesëmarrjen e tyre demokratike në vendimmarrje dhe në aktivitete që janë në interesin e tyre të menjëhershëm,
- Në shkollë zhvillohen aktivitete të përbashkëta kurrikulare dhe jashtëshkollore të nxënësve të etnive të ndryshme, ku promovohet multikulturalizmi.

### **Dobësitë:**

- Në hartimin e rregullores dhe kodit të mirësjelljes nuk përfshihen përfaqësues nga të gjitha strukturat e shkollës.
- Numri i madh i masave pedagogjike të vendosura nuk kontribuon në uljen drastike të numrit të përgjithshëm të mungesave;

## **Vetëvlerësimi i shkollës: SUGS “Dimitar Vlahov” – Shkup**

**Periudha: 2020-2022**

- Suksesi relativisht i dobët dhe mungesa e interesimit të nxënësve e bën të pamundur realizimin e disa aktiviteteve (kurrikulare dhe jashtëshkollore);
- Nevoja për aplikim më intensiv dhe efektiv të teknologjisë së informacionit për komunikim më të mirë me nxënësit dhe prindërit.
- Vendi dhe kushtet në të cilat kryhet trajnimi praktik i profesionit të teknologjisë kimike nuk i plotëson plotësisht rezultatet e të nxënësve të kurrikulave,
- Vështirësi në gjetjen e subjekteve të përshtatshme të biznesit për të akomoduar të gjithë studentët për trajnim praktik në një proces real.

### **Fusha: Burimet Treguesit:**

- Kapacitetet akomoduese dhe hapësinore
- Mjetet dhe materialet mësimore
- Sigurimi i personelit të nevojshëm mësimor
- Monitorimi i nevojave zhvillimore të stafit mësimdhënës
- Performanca financiare e shkollës

### **Pikat e forta:**

- Shkolla ndodhet në një mjedis urban;
- Shkolla ka një plan dhe orar të qartë për shfrytëzimin maksimal të mjediseve në dispozicion për mësimdhënie dhe aktivitete jashtëshkollore;
- Personeli mësimdhënës në shkollë ka arsimim adekuat për realizimin e procesit mësimor;
- Mësuesit kontribuojnë në punën e shkollës dhe punojnë si ekip brenda aseteve profesionale;
- Mësuesit përdorin në mënyrë efektive dhe efikase mjetet mësimore dhe materialet që kanë në dispozicion në mësimdhënie dhe të nxënësve;
- Stafit mësimdhënës mori pjesë në seminare pedagogjike profesionale, diseminime dhe trajnime të tjera. Të ketë të dhëna profesionale të përditësuara;

## **Vetëvlerësimi i shkollës: SUGS “Dimitar Vlahov” – Shkup**

**Periudha: 2020-2022**

- Shërbimi profesional ndihmon mësuesit: në organizimin e mësimdhënies, trajtimin e problemeve në nivel individual dhe grupor, planifikimin dhe zbatimin e veprimtarive për ofrimin e ndihmës këshillimore për nxënësit;
- Komisionet e prokurimit publik krijohen sipas normave ligjore;
- Mësimi praktik realizohet në punëtori shkollorë dhe në sektorin e biznesit;
- Shkolla respekton rregullat për monitorimin, kontrollimin dhe vlerësimin, dhënien e provimeve;
- Procedurat për veprimet financiare të kryera nga shkolla janë në përputhje me normat ligjore.

### **Dobësitë:**

- Marrëdhënie juridike pasurore të pazgjidhura;
- Objektet hapësimore për kryerjen e aktiviteteve sportive, mësimi teorik dhe praktik nuk i plotësojnë plotësisht nevojat;
- Objekti dhe hapësira e shkollës (korridoret, gjimnazi, oborri i shkollës) nuk janë plotësisht të aksesueshme për nxënësit me aftësi të kufizuara fizike (ashensorë, tualete të përshtatura, etj.);
- Shkolla rregullisht krijon dhe rinovon mjetet dhe mjetet e nevojshme mësimore, duke përfshirë literaturë moderne profesionale, tekste, materiale për punë praktike, pajisje audio-vizuale dhe TIK;
- Bashkëpunimi i zhvilluar jo mjaftueshëm me mjedisin lokal në funksion të veprimtarisë së shkollës;

### **Fusha: Menaxhimi, lidhshipi dhe hartimi i politikave Treguesit:**

- Menaxhimi dhe menaxhimi i shkollës
- Qëllimet dhe krijimi i politikës së shkollës
- Planifikimi i zhvillimit

### **Pikat e forta:**



## **Vetëvlerësimi i shkollës: SUGS “Dimitar Vlahov” – Shkup**

**Periudha: 2020-2022**

- Struktura drejtuese dhe punonjësit marrin pjesë së bashku në zgjidhjen e problemeve në shkollë;
- Përgjegjësitë e ndara qartë në organet dhe autoritetet qeverisëse;
- Bordi i shkollës dhe organi drejtues funksionojnë ligjërisht, siç duhet dhe me sukses;
- Ka komunikim të mirë ndërmjet organit drejtues dhe organit drejtues me strukturat e tjera të shkollës;
- Janë përgatitur programe për punën e të gjitha organeve dhe organeve në shkollë;
- Ekziston një vizion për ndërmarrjen e aktiviteteve të mëtejshme për përmirësimin e kushteve të punës në shkollë;
- Realizimi me sukses i takimeve brenda organeve dhe organeve në shkollë.

### **Dobësitë:**

- e pamjaftueshme e mësuesve në shkëmbimin e ideve për punën e shkollës;
- i pamjaftueshëm me prindërit;
- i pamjaftueshëm me komunitetin lokal dhe atë të biznesit.

### **Aktivitetet e ardhshme:**

**Nënzonat (departamentet) prioritare brenda kësaj zone që mund të përfshihen në planin zhvillimor të shkollës**

- Rritja dhe nxitja e interesit të nxënësve për pjesëmarrje në aktivitete jashtëshkollore, seksione, projekte, konkurse;
- Krijimi i kushteve për përdorimin e qetë të TIK-ut në procesin mësimor dhe formave dhe metodave të tjera për përshtatjen e kurrikulës dhe planit sipas aftësive të nxënësve;

**Vetëvlerësimi i shkollës: SUGS “Dimitar Vlahov” – Shkup**

**Periudha: 2020-2022**

- Rritja e ndërgjegjësimit të nxënësve dhe prindërve duke shfrytëzuar të gjitha mundësitë e reja teknike në shkollë dhe në sistemin arsimor në republikë, duke nxitur kështu interesin për bashkëpunim më të mirë me prindërit.

□

Rritja e fondit të literaturës profesionale dhe përmirësimi i situatës me furnizimin me mjete mësimore dhe teknike, si dhe shfrytëzimin maksimal të tyre (1)

- Kryerja cilësore e mësimdhënies plotësuese dhe plotësuese;
- Përdorimi më i madh i teknologjisë së informacionit dhe teknikave moderne të të mësuarit;
- Përfshirja e vazhdueshme e prindërve në monitorimin e arritjeve dhe rregullsisë së nxënësve;
- Minimizimi i braktisjes dhe përsëritjes së nxënësve. (2)
- Përmirësimi dhe sigurimi i kushteve hapësinore dhe materiale për punë
- Bashkëpunimi me prindër, edukatorë etj. institucionet për përmirësimin e komponentit arsimor të studentëve dhe jetës studentore;
- Bashkëpunimi profesional i mësuesve (në nivel të aseteve profesionale, mentorimi, etj.);
- Përmirësimi i rrjetit të internetit dhe pajisjeve funksionale të TIK-ut, pajisja e shkollës me burime dhe qasje të ndryshme mësimore;

(3)

- Trajnimi i mësuesve për të punuar me nxënës me nevoja të veçanta arsimore dhe me aftësi të kufizuara fizike në zhvillimin dhe kompletimin e ekipit gjithëpërfshirës për të siguruar IEP (programe arsimore gjithëpërfshirëse) të përshtatura mirë;
- Bashkëpunimi me komunitetin lokal për organizimin e tribunave për problemet e të rinjve (emocionale dhe sociale) si dhe për parandalimin e varësive dhe formave të ndryshme të dhunës;
- Bashkëpunimi me agjencinë e punësimit për kryerjen e testeve për orientimin profesional të studentëve dhe orientimin profesional; (4)

□

Përfshirja e të gjitha strukturave në hartimin e rregullores së shtëpisë dhe kodit të sjelljes;

- Aktivizimi i funksionit të komunitetit studentor;
- Marrja e masave për përmbushjen e plotë të rezultateve të të nxëniet të parashikuara për trajnimin praktik;
- Përmirësimi i bashkëpunimit me subjektet afariste ku realizohet trajnimi praktik;
- Përmirësimi i komunikimit të informacionit me prindërit dhe nxënësit; (5)
- Zhvillimi profesional i mësimitdhënësve - përmirësimi i vazhdueshëm, bashkëpunimi, aplikimi i teknologjisë moderne arsimore dhe puna ekipore;
- Angazhimi më i madh i të gjithë stafit mësimitdhënës në punën e shkollës në të gjitha fushat e tjera (nuk merret parasysh vetëm mbajtja e mësimit të rregullt) në mënyrë që të gjithë mësimitdhënësit të përfshihen njësoj dhe të japin kontributin e tyre në punën e shkollës;
- Pajisja e shkollës - përmirësimi i pajisjeve të klasave ekzistuese dhe ngritja e klasave të reja për mësim në klasë në një numër të caktuar lëndësh;
- Rritja e stokut bibliotekar dhe literaturës profesionale, si dhe literaturës në formë elektronike;
- Salla e edukimit fizik, zgjerimi i klasave të reja që do të korrespondojnë me standardet e shkollës dhe pajisjet e tyre, zëvendësimi i të vjetrave.  
dritare me të reja;
- Vazhdimi i aktiviteteve promovuese - organizimi i garave, aktiviteteve humanitare dhe të tjera;
- Bashkëpunimi i shkollës me partnerë socialë, me shkolla të tjera, qendra karriere nga shkolla të tjera, ndërkombëtare  
bashkëpunimi me vetëqeverisjen lokale; (6)

- Të organizojë trajnime për stafin mësimdhënës për realizimin e mësimdhënies në distancë, mësimin nga shtëpia;
- Përgatitja e planit dhe strategjisë për përfshirje më të madhe - përfaqësimi i prindërve në lloje të ndryshme të aktiviteteve shkollore; (7)

**Komisioni i Vetëvlerësimit:**

**Kryetar - koordinator:** Jasminka Gudomanova

**Nënkryetarja:** Biljana Jankulovska

**Anëtarë:** Dijana Stojanoska  
Durim Zeqiri  
Valentina Dimitrievska  
Naxhije Alia  
Sanja Atanasovski  
Aida Daut  
Suzanaa Ilievaska

Data: 23.06.2022.