



Shkolla e mesme e Qytetit të Shkupit  
"Dimitar Vllahov"

## PROGRAMI PËR ZHVILLIMIN E SHKOLLËS 2023 – 2027



Shkup, 2022

## **PËRMBAJTJA**

Letërnjoftimi	3
Për shkollën	5
Qëllimet e shkollës	6
Misioni dhe vizioni i shkollës	7
Motoja e shkollës	8
Nga prioritetet tek qëllimet strategjike	9
Nga qëllimet strategjike tek qëllimet zhvillimit	12
Qëllimi strategjik 1	14
Qëllimi strategjik 2	21
Qëllimi strategjik 3	29
Qëllimi strategjik 4	35
Zbatimi i plotë i programit të zhvillimit të shkollës	43

# Letërnjoftimi

Republika e Maqedonisë

Shkolla e mesme e Qytetit të Shkupit

„DIMITAR VLLAHOV“

qyteti

**SHKUP**

komuna

**AERODROM**

Dita, muaji dhe viti i themelimit

**08. 11. 1955**



Rruga dhe numri

Rr. „Brigada e trete maqedonase“ nr.22

Tel/faks: 02/2464-590

Nënshkrimi i personit të autorizuar

**PROGRAM PËR ZHVILLIM SHKOLLOR**  
**2023 - 2027**

<b>SHKOLLA</b>	Shkolla e mesme e Qytetit të Shkupit "Dimitar Vllahov"
Adresa	Rruga "Brigada e tretë maqedonase" nr.22 – Shkup
Të dhënat e kontaktit (tel, faks, e-mail)	Tel./fax: 02/2464-590; 02/2462-733 sugsdimitarvllahov@yahoo.com
Periudha e përgatitjes së PZHSH	Nëntor - Dhjetor 2022
Numri i nxënësve në shkollë	520
Numri i shkollave rajonale	/
<b>DREJTORI I SHKOLLËS</b>	
Emri dhe mbiemri	Jasminka Gudomanova
Nënshkrimi	
Data	
<b>MIRATUAR NGA KSH</b>	
Emri dhe mbiemri	Elizabeta Stojanovska
Nënshkrimi	
Data	

## PËR SHKOLLËN

Shkolla disponon me objekt shkollor, nga i cili: për klasat me sipërfaqe 1412 m<sup>2</sup>, dhe hapësira të tjera mësimore me sipërfaqe 1 217 m<sup>2</sup>, sipërfaqe oborri 1 790 m<sup>2</sup> dhe kënd lojërash 1 100 m<sup>2</sup>.

Në këtë vit shkollor (2022/23) në shkollën tonë janë regjistruar 520 nxënës në 40 klasa. Mësimi në shkollë zhvillohet me dy ndërrime.

Mësimi teorik zhvillohet në 21 klasa, ndërsa mësimi praktik zhvillohet në hapësira të pajisura në mënyrë të përshtatshme, dhe atë:

- Kabinete të informatikës, dy me internet 24 orë ;
- Kabineti për mësim praktik për profilin arsimor të parukierisë;
- Kabineti për mësim praktik për profilin arsimor teknik i kozmetikës;
- Kabineti për mësim praktik për profilin arsimor estet për kujdesin e duarve dhe këmbëve;
- Kabineti për mësim praktik për drejtimin kimiko - teknologjik për profilin arsimor të teknikut ushqimor. Zyra është e pajisur në mënyrë bashkëkohore dhe plotëson nevojat për mësim praktik;
- Sallon i parukierisë - kozmetikës, në të cilin një pjesë e mësimit praktik realizohet dhe i ndodhet jashtë shkollës;
- Laboratori kimik për realizimin e ushtrimeve dhe mësimit praktik për profilet nga drejtimii kimiko-teknologjik (teknik ushqimor, teknik për mbrojtjen e mjedisit);
- Punëtori grafike për realizimin e mësimit prakti për profilin arsimor të dizajnit grafik editor;
- Klasë e përshtatur për zbatimin e mësimit për Sport dhe aktivitete sportive;
- Sallë konferencash e pajisur në mënyrë bashkëkohore;

Në përputhje me planet dhe programet e reja, 1/3 e mësimit praktik realizohet nga punëdhënësit, sipas profilit arsimor. Për nevojat e arsimit të dual, me qëllim të realizimit efikas të mësimit praktik dhe Mësimit përmes punës te punëdhënësi, janë lidhur memorandume me një numër të konsiderueshëm kompanish, përkatësisht për të gjitha kualifikimet që përfaqësohen në shkollë.

## QËLLIMET E SHKOLLËS

Qëllimi i shkollës është të përmirësojë vazhdimisht punën e saj dhe të arrijë rezultate gjithnjë e më të mira. Për të realizuar këtë qëllim, ai fillon nga:

- Programi i zhvillimit;
- Vetëvlerësimi i shkollës;
- Vlerësimi integral nga IASH dhe të tjerët.

Në shkollë theksojmë këto prioritete:

1. Përmirësimi i kompetencave profesionale të personelit mësues;
2. Modernizimi i mësimdhënies;
3. Përmirësimi i kushteve për realizimin e punës edukativo-arsimore në shkollë;
4. Futja e inkluzivitetit në mësimdhënie;
5. Realizimi i eko-standardeve;
6. Zhvillimi i partneritetit strategjik ndërmjet nxënësve, mësuesve, prindërve dhe pushtetit lokal,
7. Karakteri multietnik i shkollës.

Nëpërmjet procesit arsimor, të rinjtë fitojnë njohuri dhe shkathtësi që paraqesin bazën për vazhdim të arsimimit dhe konkurrencën në tregun e punës.

Vëmendje e veçantë do t'i kushtohet rolit të mësuesve dhe nxënësve në procesin mësues. Një vend qendror do t'i jepet nxënësit, interesave të tij dhe lirisë në zgjedhjen e aktiviteteve të tij. Ne do të përpiqemi të braktisim marrëdhënien tradicionale mësues-nxënës, që bazohet në mësimdhënie dhe dëgjim. Procesi i ri edukativo-arsimor duhet të preferojë një marrëdhënie të re në të cilën rolet e të gjithë të pranishmëve janë afërsisht të barabarta dhe përvetësimi i kompetencave njohëse, psikomotore dhe afektive në nivelin e zbatimit (zbatimi i njohurive - kompetencës, zotërimi i njohurive që mundësojnë zgjidhjen e problemeve dhe reagimi në situata të reja dhe zotërimi i aftësive komunikuese dhe sociale).

## **MISIONI DHE VIZIONI I SHKOLLËS**

Me qëllimi që të përcaktohet vendi i shkollës në tregun e punës dhe për të zhvilluar një strategji konkurrence, ne përcaktuam dhe analizuam faktorët e ndryshëm të jashtëm dhe të brendshëm, si objektivë ashtu edhe subjektivë.

Faktorët e jashtëm:

- mjedisi tradicional arsimor (opinionet publik, niveli arsimor i shumicës së popullsisë, mënyra e jetesës së popullsisë);
- arsimiti trevjeçar për një numër të caktuar prindërisht paraqet kosto më të ulët dhe mundësi për punësim dhe vetëpunësim më të shpejtë;
- tregu arsimor: në qytet nuk ka shkollat e këtij lloji të drejtimeve arsimore;
- resurse të tjera ambientale: ekzistojnë një numër i madh kompanish që merren me aktivitete për të cilat shkollat janë përgatitë kuadër, përkatësisht mundësi punësimi dhe vetëpunësimi.

Faktorët objektivë të brendshëm:

- potenciali teknik: në një nivel optimal dhe me një tendencë të vazhdueshme për të përmirësuar kualitetin dhe kuantitetin;
- potenciali financiar: i kënaqshëm dhe me mundësi rritjeje;
- kushtet hapësinore: mungesa e hapësirës shkollore (klasa, kabinetet dhe sallat e fizikut).

Faktorët subjektivë të brendshëm:

- kuadri ekzistues (kompetenca, njohuritë dhe aftësitë e tyre profesionale): p kompetenca profesionale është në nivel të lartë, zbatohen metoda ndërvepruese të punës me nxënës dhe përdoret teknologjia bashkëkohore arsimore me të cilat disponon të shkollat;
- qëndrimet, vlerat dhe mendimet e punonjësve: është e nevojshme t'i kushtohet më shumë vëmendje përmirësimit të kulturës dhe klimës së shkollës.

## **Misioni**

***Aftësojmë kuadrin, të socializuar, të pjekur emocionalisht dhe të gatshëm për të promovuar integrimin etnik dhe për t'iu përgjigjur sfidave moderne profesionale.***

## **Vizioni**

***Nxënësit të besojnë se fuqia e të mësuarit dhe njohuria do t'i ndihmojë ata të ndërtojnë ardhmërinë e tyre në një shoqëri të integruar multikulturore.***

## **Motoja e shkollës**

***"Fillimi është këtu, ndërsa e ardhmja është para meje"***

Misioni dhe vizioni do të arriheshin duke arritur qëllimet e mëposhtme:

- arrijtjen e kualitetit të lartë në mësimdhënie me mësimdhënës me profesionalizëm të lartë dhe të orientuar në mënyrë bashkëkohore;
- sigurimi i kushteve më të mira për kryerjen e mësimit teorik dhe praktik;

- vendosja e shkollës në bazë të një organizate biznesi shumë profesionale;
- maksimizimi i potencialit të shkollës;
- sigurimin e fondeve të nevojshme duke mbështetur marketingun profesional, promovimin dhe sponsorizimet;
- realizimi i bashkëpunimit afatgjatë me shkolla respektabile brenda dhe jashtë vendit me qëllim të përmirësimit të procesit edukativo-arsimor;
- veprim në infrastrukturën dhe formësimin e saj me qëllim të rritjes së kualitetit të procesit edukativo-arsimor në tërësi.

### NGA PRIORITETET TE QËLLIMET STRATEGJIKE

<i><b>Ku jemi tani?</b></i>	<i><b>Ku duam të jemi?</b></i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Krijimi i kushteve për përdorimin e pandërprerë të TIK-ut në procesin mësimor dhe formave dhe metodave të tjera për përshtatjen e programit dhe planit sipas aftësive të nxënësve;</li> <li>• Përdorimi më i madh i teknologjisë së informacionit dhe teknikave moderne të të mësuarit;</li> <li>• Përmirësimi dhe sigurimi i kushteve hapësinore dhe materiale për punë;</li> </ul>	<p><b>1. Përmirësimi i cilësisë së mësimdhënies nëpërmjet përdorimit të plotë të resurseve ekzistuese dhe krijimi i kushteve më të mira bashkëkohore dhe materialo-teknike dhe hapësinore për punë.</b></p>



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Përmirësimi i rrjetit të internetit dhe pajisje funksionale të TIK-ut, pajisja e shkollës me resurse dhe të ardhura të ndryshme mësimore;</li> <li>• Pajisja e shkollës - përmirësimi i pajisjeve të kabineteve ekzistuese dhe formimi i kabineteve të reja për realizim të mësimin në kabinet në një numër të caktuar lëndësh;</li> <li>• Salla e edukimit fizik, shtimi i klasave të reja që do të korrespondojnë me standardet e shkollës dhe pajisja e tyre, si dhe renovimi i klasave ekzistuese;</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bashkëpunimi profesional i mësimdhënësve (në nivel të aktivëve profesional, mentorimi, etj.);</li> <li>• Trajnimi i mësimdhënësve për punë me nxënësit me nevoja të posaçme arsimore dhe me aftësi të kufizuara fizike në zhvillimin dhe kompletimin e ekipit për inkluzion për të siguruar IEP (programe arsimore inkluzive) të përshtatura mirë;</li> <li>• Përkryerja profesionale e mësimdhënësve - përkryerja e vazhdueshme, bashkëpunimi, aplikimi i teknologjisë bashkëkohore arsimore dhe puna ekipore;</li> <li>• Organizimi i trajnimeve për kuadrin mësimor për realizim të mësimin në distancë, mësimin nga shtëpia;</li> <li>• Përmirësimi i bashkëpunimit me subjektet afariste ku realizohet trajnimi praktik;</li> </ul>	<p><b>2. Edukimi dhe zhvillimi profesional i personelit mësimor</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rritja dhe nxitja e interesit të nxënësve për pjesëmarrje në aktivitete jashtëshkollore, seksione, projekte, gara;</li> <li>• Përmirësimi i informimit të nxënësve dhe prindërve duke shfrytëzuar të gjitha mundësitë e reja teknike në shkollë dhe sistemin arsimor në republikë, duke nxitur kështu interesin për bashkëpunim më të mirë me prindërit.</li> <li>• Rritja e fondit të literaturës profesionale dhe përmirësimi i gjendjes me furnizimin me mjete mësimore dhe teknike, si dhe shfrytëzimin maksimal të tyre.</li> <li>• Kryerja cilësore e mësimin plotësues dhe shtues;</li> <li>• Përfshirja e vazhdueshme e prindërve në monitorimin e arritjeve dhe rregullsisë së nxënësve;</li> <li>• Reduktimi i braktisjes dhe përsëritjes së</li> </ul>	<p><b>3. Avancimi i procesit edukativo-arsimor</b></p>

<p>nxënësve në minimum;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bashkëpunimi me prindër, me institucionet edukativo-arsimore etj., për përmirësimin e komponentit edukativo-arsimor të nxënësve dhe jetës së tyre;</li> <li>• Aktivizimi i funksionit të bashkësisë së nxënësve;</li> <li>• Marrja e masave për përmbushjen e plotë të rezultateve të të nxënësve të parashikuara për trajnimin praktik;</li> <li>• Vazhdimi i aktiviteteve promovuese - organizimi i garave, aktiviteteve humanitare dhe të tjera;</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bashkëpunimi me bashkësinë lokale për organizimin e tribunave për problemet e të rinjve (emocionale dhe sociale) si dhe për parandalimin e varësive dhe formave të ndryshme të dhunës;</li> <li>• Bashkëpunimi me agjencinë e punësimit për kryerjen e testeve për orientimin profesional të nxënësve dhe orientimin profesional;</li> <li>• Angazhimi më i madh i të gjithë stafit mësimor në punën e shkollës në të gjitha sferat e tjera (nuk merret parasysh vetëm mbajtja e mësimit të rregullt) në mënyrë që të gjithë mësime të përfshihen njësoj dhe të japin kontributin e tyre në punën e shkollës;</li> <li>• Vazhdimi i aktiviteteve promovuese - për afirmimin e shkollës dhe përfshirje më të madhe në aktivitetet jashtëshkollore në bashkëpunim me vetëqeverisjen lokale.</li> <li>• Bashkëpunimi i shkollës me partnerët socialë, me shkollat tjera, qendrat e karrierës nga shkollat tjera, bashkëpunimi ndërkombëtar dhe me vetëqeverisjen lokale;</li> </ul>	<p><b>4. Intensifikimi i bashkëpunimit me vetëqeverisjen lokale dhe partnerët socialë</b></p>

## NGA QËLLIMET STRATEGJIKE DERI TE QËLLIMET ZHVILLIMORE

Qëllimet strategjike	Qëllimet e zhvillimit
<p><b>1. Përmirësimi i cilësisë së mësimdhënies nëpërmjet përdorimit të plotë të burimeve ekzistuese dhe krijimit të kushteve më të mira dhe moderne të punës materialo-teknike dhe hapësinore.</b></p>	<p>1.1 Renovimi dhe pajisja e një hapësire të adaptuar dhe fushës ekzistuese për aktivitetet sportive;</p> <p>1.2 Renovimi, pajisja dhe modernizimi i kabineteve për kryerjen e mësimit praktik për të gjithë sektorët;</p> <p>1.3 Ripërtëritja e teknologjisë kompjuterike dhe krijimi i kushteve për aplikim të pandërprerë të TIK-ut në mësimdhënie;</p> <p>1.4 Rikonstruksioni i hapësirave të bodrumit dhe vënia e tyre në funksion të procesit edukativo-arsimor;</p> <p>1.5 Pajisja kabinetve ekzistuese dhe formimi i kabineteve të reja për zhvillimin e mësimdhënies së kabinetit;</p>
<p><b>2. Edukimi dhe zhvillimi profesional i personelit mësimor</b></p>	<p>2.1 Zhvillimi i vazhdueshëm profesional dhe profesional i mësimdhënësve për veprimtari moderne mësimore dhe jashtëshkollore;</p> <p>2.2 Thellimi i bashkëpunimit me komunitetin e biznesit me qëllim të përmirësimit të kuadrit mësimor profesional;</p> <p>2.3 Trajnime për punën me fëmijët me nevoja të veçanta arsimore dhe vlerësim sipas aftësive të nxënësve;</p> <p>2.4 Përdorimi i mjeteve dhe metodave moderne;</p> <p>2.5 Zhvillimi i sistemit të vlerësimit të</p>

	<p>mësuesve;</p> <p>2.6 Pasurimi i fondit të bibliotekës me literaturë profesionale bashkëkohore.</p>
<b>3. Avancimi i procesit arsimor</b>	<p>3.1 Përmirësimi i arritjeve të nxënësve.</p> <p>3.2 Përmirësimi i buxhetit të shkollës përmes aktiviteteve shtesë që përfshijnë nxënësit;</p> <p>3.3 Promovimi i shkollës.</p>
<b>4. Intensifikimi i bashkëpunimit me vetëqeverisjen lokale dhe partnerët social</b>	<p>4.1 Organizimi i trajnimeve me rëndësi praktike;</p> <p>4.2 Organizimi i tribunave me tema të rëndësishme për studentët;</p> <p>4.3 Afirmimi i shkollës në mesin e nxënësve të shkollave fillore dhe prindërve të tyre;</p> <p>4.4 Prezantimi i profileve të reja të mësimdhënies, sipas nevojave të tregut të punës</p>

1. Objektivi strategjik: **Përmirësimi i cilësisë së mësimdhënies nëpërmjet përdorimit të plotë të burimeve ekzistuese dhe krijimit të kushteve më të mira dhe moderne të punës materialo-teknike dhe hapësinore.**

Qëllimi i zhvillimit	Qëllimet specifike	Aktivitetet (veprimet)			
		Viti 1	Viti 2	Viti 3	Viti 4
1.1 Rinovimi dhe mobilimi i një dhome të përshtatur dhe një këndi lojërash ekzistues për aktivitete sportive	1.1.1 Përcaktimi i nevojat për rinovimin dhe pajisjen e një dhome të përshtatur për aktivitete sportive dhe një kënd lojërash	- Formimi i një ekipi mësuesish për të përcaktuar situatën aktuale dhe nevojat specifike për rinovim dhe mobilim; - Mbledhja e asetit dhe formimi i komisionit për përcaktimin e nevojave specifike për rinovimin dhe pajisjen e dhomës për aktivitete sportive dhe këndit të lojërave ; - Përgatitja e propozimit për rinovim dhe mobilim;	- Përgatitja e specifikimeve teknike për materialet e nevojshme; - Shpallja e tenderit për mbledhjen, shqyrtimin dhe përzgjedhjen e ofertës më të favorshme		
	1.1.2 Rinovimi dhe pajisja e një dhome dhe këndi lojërash të përshtatur për aktivitete sportive.	- Punësimi i ekspertëve për të përcaktuar fizibilitetin teknik - Projekti i propozuar (specifikim) për rinovim dhe mobilim; - Shpallja e tenderit për mbledhjen, shqyrtimin dhe përzgjedhjen e ofertës më të favorshme	- Kryerja e veprimtarisë; - Formimi i një ekipi për monitorimin e zbatimit; - Monitorimi i zbatimit; - Paraqitja e një raporti.	- Kryerja e veprimtarisë; - Formimi i një ekipi për monitorimin e realizimit; - Monitorimi i zbatimit; - Paraqitja e një raporti	- Monitorimi i zbatimit; - Monitorimi i përdorimit; - Paraqitja e një raporti

1. Qëllimi strategjik: **Përmirësimi i cilësisë së mësimdhënies nëpërmjet përdorimit të plotë të resurseve ekzistuese dhe krijimit të kushteve më të mira dhe moderne të punës materialo-teknike dhe hapësinore.**

Qëllimi i zhvillimit	Qëllimet konkrete	Aktivitetet (veprimet)			
		Viti 1	Viti 2	Viti 3	Viti 4
1.2. Rinovimi, pajisja dhe modernizimi i zyrave për kryerjen e mësim praktik për të gjithë sektorët	1.2.1 Përcaktimi i nevojave dhe pajisjen e një laborator kimik	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formimi i një komisioni për përcaktimin e nevojave për pajisjen e një laborator kimik;</li> <li>- Punësimi i ekspertëve për të përcaktuar fizibilitetin teknik;</li> <li>- Përfshirja e mësuesve, drejtorit, etj anëtarëve të jashtëm, Bordit Drejtues;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Propozim për pajisjen e një laborator kimik;</li> <li>- Thirrja për tender për grumbullim, shqyrtim;</li> <li>- Përzgjedhja e ofertave më të favorshme.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Përcaktimi i nevojave specifike për rinovimin e një laborator kimik;</li> <li>- Thirrja për tender për grumbullim, shqyrtim;</li> <li>- Zgjedhja e ofertës më të favorshme.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitorimi i përdorimit;</li> <li>- Dorëzimi i një raporti;</li> <li>- Planifikimi i aktiviteteve të ardhshme</li> </ul>

	<p>1.2.2 Përcaktimi i nevojave, rinovimi dhe pajisja e punishtes grafike</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formimi i komisionit për përcaktimin e propozimit për renovim dhe pajisje punëtorja grafike;</li> <li>- Punësimi i ekspertëve për të përcaktuar fizibilitetin teknik;</li> <li>- Përfshirja e mësuesve, drejtorit etj anëtarë të jashtëm, Bordi Drejtues</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Njoftimi i tender për rinovimin dhe pajisjen e një punishteje grafike;</li> <li>- Zgjedhja e ofertës më të favorshme;</li> <li>- Fillimi i rinovimit</li> <li>- Formimi i një ekipi për monitorimin e realizimit të rinovimit dhe pajisjes së punëtorja grafike;</li> <li>- Paraqitja e një raporti.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formimi i një ekipi për monitorimin e aktiviteteve për pajisjen e punëtorisë grafike;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitorimi i përdorimit;</li> <li>- Dorëzimi i një raporti;</li> <li>- Planifikimi i aktiviteteve të ardhshme</li> </ul>
	<p>1.2.3 Monitorimi i nevojave, hartimi i planit, rinovimi dhe pajisja e klasave të tjera për mësim praktik.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Takime me mësues, drejtori, prindër, nxënës për nevojat në zyra.</li> <li>- Kontakte me ekspertë dhe njohuri për gjendjen e shkollës dhe kushtet e punës;</li> <li>- Përgatitja e një raporti nga inspektimi dhe dërgimi i tij në Bordin e Drejtorëve.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Projekti i propozuar (specifikim) për renovim dhe mobilim;</li> <li>- Shpallja e tenderit për mbledhjen, shqyrtimin dhe përzgjedhjen e ofertës më të favorshme;</li> <li>- Realizimi i rinovimit dhe mobilimit të kabineteve të tjera;</li> <li>- Formimi i një ekipi për monitorimin e zbatimit;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizimi i aktiviteteve të planifikuara;</li> <li>- Mirëmbajtja e shkollës dhe ndërhyrja e rregullt e ndryshimeve;</li> <li>- Monitorimi i zbatimit;</li> <li>- Paraqitja e një raporti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitorimi i përdorimit;</li> <li>- Dorëzimi i një raporti;</li> <li>- Planifikimi i aktiviteteve të ardhshme</li> </ul>

1. Qëllimi strategjik: **Përmirësimi i cilësisë së mësimdhënies nëpërmjet përdorimit të plotë të resurseve ekzistuese dhe krijimit të kushteve më të mira dhe moderne të punës materialo-teknike dhe hapësinore.**

Qëllimi i zhvillimit	Qëllimet konkrete	Aktivitetet (veprimet)			
		Viti 1	Viti 2	Viti 3	Viti 4
1.3. Përtëritja e teknologjisë kompjuterike dhe krijimi i kushteve për aplikim të qetë të TIK-ut në mësimdhënie	1.3.1 Përcaktimi i gjendjes ekzistuese dhe numri i kompjuterëve të rinj të nevojshëm dhe rinovimi i pajisjeve kompjuterike etj. mjetet e aplikimit të TIK-ut.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informimi i punonjësve;</li> <li>- Formimi i një komisioni që do të kryejë regjistrimin sipas kabineteve;</li> <li>- Përgatitja e listave për pajisjet ekzistuese kompjuterike;</li> <li>- Përgatitja e një raporti dhe shqyrtimi i tij;</li> <li>- Përcaktimi i rrjetit për lidhjen në internet të pajisjeve;</li> <li>- Konkluzionet për aktivitetet e mëtutjeshme;</li> <li>- Udhëzimin e aseteve që të përgatisin listën e prioriteteve dhe specifikimet për kompjuterë dhe pajisje kompjuterike sipas nevojave të kurrikulave;</li> <li>- Renditja e prioriteteve;</li> <li>- Përcaktimi i numrit dhe llojeve të kompjuterëve dhe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Projekti i propozuar (specifikim) për blerjen e pajisjeve kompjuterike për zyrën dhe dhomat e tjera në shkollë;</li> <li>- Shpallja e tenderit për mbledhjen, shqyrtimin dhe përzgjedhjen e ofertës më të favorshme;</li> <li>- Blerja e kompjuterëve dhe pajisjeve kompjuterike të reja dhe rinovimi i teknologjisë kompjuterike (për klasa, zyra dhe zyrë mësuesi).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Shpallja e tenderit për mbledhjen, shqyrtimin dhe përzgjedhjen e ofertës më të favorshme - Blerja e kompjuterëve të rinj dhe restaurimi i pajisjeve kompjuterike;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitorimi i përdorimit;</li> <li>- Dorëzimi i një raporti;</li> <li>- Planifikimi i aktiviteteve të ardhshme</li> </ul>



		pajisjeve kompjuterike; - Dorëzimi i listës së prioriteteve dhe procesverbalit të drejtorit dhe Bordit të Administrimit			
	1.3.2 Krijimi i kushteve për aplikim të qetë të TIK-ut në mësimdhënie	- Përzgjedhja e anëtarëve të ekipit të jashtëm dhe të brendshëm, të cilët do të ndjekin kushtet për aplikim të qetë të TIK-ut në mësimdhënie; - Paraqitja e një raporti.	- Formimi i një ekipi për aplikim të qetë të TIK-ut në mësimdhënie; - Monitorimi i zbatimit; - Paraqitja e një raporti.	- Formimi i një ekipi për aplikim të qetë të TIK-ut në mësimdhënie; - Monitorimi i zbatimit; - Paraqitja e një raporti.	- Monitorimi i përdorimit; - Dorëzimi i një raporti; - Planifikimi i aktiviteteve të ardhshme

1. Qëllimi strategjik: **Përmirësimi i cilësisë së mësimdhënies nëpërmjet përdorimit të plotë të resurseve ekzistuese dhe krijimit të kushteve më të mira dhe bashkëkohore të punës materialo-teknike dhe hapësinore.**

Qëllimi i zhvillimit	Qëllimet konkrete	Aktivitetet (veprimet)			
		Viti 1	Viti 2	Viti 3	Viti 4
1.4	1.4.1 Identifikimi i	- Formimi i	- Formimi i një ekipi për		

	nevojave për restaurimin e dhomave të bodrumit dhe rehabilitimin e tyre.	komisioneve përkatëse për përcaktimin e nevojave për renovim të lokaleve bodrume; - Kontaktimi i ekspertëve dhe zhvillimi i një zgjidhjeje konceptuale për kullimin e bodrumit;	monitorimin e zbatimit		
	1.4.2 Rikonstruksioni dhe mobilimi i dhomave të bodrumit	- Projekti i propozuar (specifikim) për rehabilitimin e ambienteve të bodrumit; - Thirrja e tenderit për mbledhjen, shqyrtimin dhe përzgjedhjen e ofertës më të favorshme për renovimin e ambienteve të bodrumit;	- Realizimi i projektit për rehabilitimin dhe renovimin e lokaleve bodrum; - Formimi i një ekipi për pajisjen e dhomave të bodrumit;	- Bërja e një specifikimi për blerjen e pajisjeve - Shpallja e tenderit për mbledhjen, shqyrtimin dhe përzgjedhjen e ofertave më të favorshme - Realizimi i projektit të marrë në tender - Kryerja e veprimtarisë	- Monitorimi i përdorimit; - Dorëzimi i një raporti; - Planifikimi i aktiviteteve të ardhshme

1. Qëllimi strategjik: **Përmirësimi i cilësisë së mësimdhënies nëpërmjet përdorimit të plotë të resurseve ekzistuese dhe krijimit të kushteve më të mira dhe bashkëkohore të punës materialo-teknike dhe hapësinore.**

Qëllimi i zhvillimit	Qëllimet konkrete	Aktivitetet (veprimet)			
		Viti 1	Viti 2	Viti 3	Viti 4
1.5 Pajisja e kabineteve	1.5.1 Përcaktimi i nevojave për mobilimin ekzistues dhe formimin e	- Formimi i komisioneve përkatëse për përcaktimin e	- Formimi i komisioneve përkatëse për shqyrtimin e nevojave - (specifikim)		

	kabineteve të reja për kryerjen e mësimdhënies kabineteve.	nevojave të mësimdhënësve për mësim në klasë; - Takimet e aseteve.	për prokurimin e pajisjeve; - Bërja e një specifikimi për blerjen e pajisjeve;		
	1.5.2 Pajisja ekzistuese dhe ngritja dhe pajisja e kabineteve të reja për zhvillimin e mësim të kabinetit	- Shqyrtimi i nevojave dhe përgatitja e specifikimit të prokurimit të pajisjeve; - Hartimi i një plani për ngritjen dhe mobilimin e kabineteve të reja.	- Shpallja e tenderit për mbledhjen, shqyrtimin dhe përzgjedhjen e ofertave më të favorshme - Realizimi i projektit të marrë në tender.	- Shpallja e tenderit për mbledhjen, shqyrtimin dhe përzgjedhjen e ofertave më të favorshme; - Realizimi i projektit të marrë në tender (specifikim) për prokurimin e pajisjeve;	- Monitorimi i përdorimit; - Dorëzimi i një raporti; - Planifikimi i aktiviteteve të ardhshme

## 2. Qëllimi strategjik: **Edukimi dhe zhvillimi profesional i personelit mësimor**

Qëllimi i zhvillimit	Qëllimet specifike	Aktivitetet (veprimet)			
		Viti 1	Viti 2	Viti 3	Viti 4
2.1 Zhvillimi i vazhdueshëm profesional i mësuesve për	2.1.1 Përmirësimi i sistemit për identifikimin, mbështetjen dhe monitorimin e zhvillimit profesional	- Ofrimi i planeve për zhvillim profesional personal - Analiza dhe përcaktimi i nevojave të zhvillimit profesional dhe	- Ofrimi i planeve për zhvillim profesional personal - Analiza dhe përcaktimi i nevojave të zhvillimit profesional dhe profesional të mësimdhënësve;	- Ofrimi i planeve për zhvillim profesional personal - Analiza dhe përcaktimi i nevojave të zhvillimit profesional dhe profesional të mësimdhënësve;	- Ofrimi i planeve për zhvillim profesional personal - Analiza dhe përcaktimi i nevojave të zhvillimit profesional dhe profesional të mësimdhënësve;

		profesional të mësimdhënësve; - Përgatitja e listës së propozimeve me trajnime dhe aktivitete të tjera	- Përgatitja e listës së propozimeve me trajnime dhe aktivitete të tjera	- Përgatitja e listës së propozimeve me trajnime dhe aktivitete të tjera	- Përgatitja e listës së propozimeve me trajnime dhe aktivitete të tjera
	2.1.2 Planifikimi, organizimi dhe realizimi i trajnimeve sipas nevojave dhe interesave të mësuesve	- Përzgjedhja e trajnimeve dhe trajnerëve; - Përzgjedhja e një grupi mësuesish për trajnim; - Planifikimi i trajnimit; - Realizimi i trajnimit	- Përzgjedhja e trajnimeve dhe trajnerëve; - Përzgjedhja e një grupi mësuesish për trajnim; - Planifikimi i trajnimit; - Realizimi i trajnimit	- Përzgjedhja e trajnimeve dhe trajnerëve; - Përzgjedhja e një grupi mësuesish për trajnim; - Planifikimi i trajnimit; - Realizimi i trajnimit	- Përzgjedhja e trajnimeve dhe trajnerëve; - Përzgjedhja e një grupi mësuesish për trajnim; - Planifikimi i trajnimit; - Realizimi i trajnimit
	2.1.3 D Seminimi i trajnimeve		- Organizimi i orëve të hapura; - Përhapja e trajnimit.	- Organizimi i klasa të hapura; - Përhapja e trajnimit.	- Organizimi i orëve të hapura; - Shpërndarja e trajnimeve.
	2.1.4 Përcaktimi i përfitimeve të trajnimeve		- Monitorimi i aplikimit të trajnimit në mësimdhënie nga shërbimi pedagogjik-psikologjik dhe hartimi i raportit.	- Monitorimi i aplikimit të trajnimit në mësimdhënie nga shërbimi pedagogjik-psikologjik dhe hartimi i raportit.	- Monitorimi i aplikimit të trajnimeve në mësimdhënie dhe përgatitja e raportit; - Planifikimi i aktiviteteve të ardhshme;
	2.1.5 Planifikimi, organizimi dhe zbatimi i aktiviteteve jashtëshkollore	- Hulumtimi i motivimit dhe ideve të nxënësve për llojet e aktiviteteve jashtëshkollore; - Analizimi i rezultateve të fituara në nivel të	- Organizimi i aktiviteteve jashtëshkollore - Realizimi i veprimtarive jashtëshkollore	- Organizimi i aktiviteteve jashtëshkollore - Realizimi i veprimtarive jashtëshkollore	- Organizimi i aktiviteteve jashtëshkollore - Realizimi i veprimtarive jashtëshkollore - Analiza e realizimit të aktiviteteve të planifikuara

		pasurisë dhe bërja e propozimeve; - Përgatitja e një plani për aktivitetet jashtëshkollore në nivel aktiv.			jashtëshkollore
--	--	---	--	--	-----------------

## 2. Qëllimi strategjik: **Edukimi dhe zhvillimi profesional i personelit mësues**

Qëllimi i zhvillimit	Qëllimet konkrete	Aktivitetet (veprimet)			
		Viti 1	Viti 2	Viti 3	Viti 4
2.2 Thellimi i bashkëpunimit me komunitetin e	2.2.1 Zhvillimi i një sistemi për të mbështetur dhe monitoruar zhvillimin profesional të stafit mësues profesional	- Formimi i ekipit për zhvillimin profesional të kuadrit mësues profesional; - Përcaktimi i situatës faktike sipas sektorëve	- Formimi i ekipit për zhvillimin profesional të kuadrit mësues profesional; - Përcaktimi i situatës faktike sipas sektorëve	- Formimi i ekipit për zhvillimin profesional të kuadrit mësues profesional; - Përcaktimi i situatës faktike sipas sektorëve	- Formimi i ekipit për zhvillimin profesional të kuadrit mësues profesional; - Përcaktimi i situatës faktike sipas sektorëve
	2.2.2 Zhvillimi i	- Nënshkrimi i	- Nënshkrimi i	- Nënshkrimi i	- Nënshkrimi i

	bashkëpunimit me komunitetin e biznesit	memorandumeve të bashkëpunimit	memorandumeve të bashkëpunimit	memorandumeve të bashkëpunimit	memorandumeve të bashkëpunimit
	2.2.3 Organizimi i vizitave (trajnimeve, ligjëratave) në sektorin e biznesit me qëllim të përmirësimit të stafit mësimdhënës profesional.	- Hartimi i një plani për zhvillimin profesional të kuadrit mësimdhënës profesional sipas sektorëve; - planifikimi i vizitave dhe trajnimeve;	- Realizimi i vizitave, trajnimeve të planifikuara; - Shpërndarja e trajnimeve;	- Realizimi i vizitave, trajnimeve të planifikuara; - Shpërndarja e trajnimeve;	- Realizimi i vizitave, trajnimeve të planifikuara; - Shpërndarja e trajnimeve;

## 2. Qëllimi strategjik: **Edukimi dhe zhvillimi profesional i personelit mësimor**

Qëllimi i zhvillimit	Qëllimet konkrete	Aktivitetet (veprimet)			
		Viti 1	Viti 2	Viti 3	Viti 4
2.3 Trajnime për punën me fëmijët me nevoja të veçanta arsimore	2.3.1 Përmirësimi i sistemit për identifikimin, mbështetjen dhe monitorimin e nxënësve me NVE	- Përcaktimi i gjendjes reale të fëmijëve me NVE në shkollë; - Analiza e rezultateve të marra për llojet më të zakonshme të aftësisë së kufizuar	- Angazhimi i profesionistëve dhe institucioneve për të punuar me fëmijët me disleksi, autizëm dhe paaftësi të tjera më të zakonshme në shkollë;	- Angazhimi i profesionistëve dhe institucioneve për të punuar me fëmijët me disleksi, autizëm dhe paaftësi të tjera më të zakonshme në shkollë;	- Angazhimi i profesionistëve dhe institucioneve për të punuar me fëmijët me disleksi, autizëm dhe paaftësi të tjera më të zakonshme në shkollë;

		- Angazhimi i ekspertëve dhe institucioneve për punë me fëmijët me NVE;			
2.3.2 Organizimi i trajnimit të një shërbimi profesional dhe një grupi mësuesish për të punuar me nxënësit me NVE (disleksia, autizmi dhe lloje të tjera të paaftësisë)		- Formimi i grupeve të shërbimit profesional dhe mësuesve për trajnim; - Përzgjedhja e trajnerëve; Planifikimi i trajnimit ; - Realizimi i trajnimit;	- Shpërndarja e trajnimeve nga shërbimi profesional dhe mësuesit	- Shpërndarja e trajnimeve nga shërbimi profesional dhe mësuesit	- Shpërndarja e trajnimeve nga shërbimi profesional dhe mësuesit
2.3.3 Zhvillimi dhe zbatimi i planeve të individualizuara për nxënësit me NVE			- Hartimi i planeve për punë me nxënësit me NVE; - Realizimi i mësimdhënies sipas planeve të individualizuara për punë me nxënës me NVE ; - Monitorimi i zbatimit të mësimdhënies me nxënësit me NVE	- Zhvillimi i planeve për nxënësit me NVE; - Realizimi i mësimdhënies sipas planeve të individualizuara për punë me nxënës me NVE ; - Monitorimi i zbatimit të mësimdhënies me nxënësit me NVE	- Zhvillimi i planeve për nxënësit me NVE; - Realizimi i mësimdhënies sipas planeve të individualizuara për punë me nxënës me NVE - Monitorimi i zbatimit të mësimdhënies me nxënësit me NVE - Analizë e realizimit të mësimdhënies së planifikuar për punën me nxënësit me NVE

## 2. Qëllimi strategjik: **Edukimi dhe zhvillimi profesional i personelit mësues**

Qëllimi i zhvillimit	Qëllimet konkrete	Aktivitetet (veprimet)			
		Viti 1	Viti 2	Viti 3	Viti 4
2.4 Përdorimi i mjeteve dhe metodave moderne;	2.4.1 Zbatimi i kërkimit të individualizuar, grupor, mësimdhënie e bazuar në probleme, ekipore dhe lloje të tjera të mësimdhënies	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Përzgjedhja e trajnimeve dhe trajnerëve për mësimdhënie të individualizuar, grupore dhe kërkimore;</li> <li>- Përzgjedhja e një ekipi mësuesish për trajnim;</li> <li>- Planifikimi hapësinor dhe kohor i trajnimit;</li> <li>- Shpërndarja e trajnimit;</li> <li>- Organizimi i mësimve vizuale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Përzgjedhja e trajnimeve dhe trajnerëve për mësimdhënie të bazuar në probleme, ekipore dhe lloje të tjera;</li> <li>- Përzgjedhja e një ekipi mësuesish për trajnim;</li> <li>- Planifikimi hapësinor dhe kohor i trajnimit;</li> <li>- Shpërndarja e trajnimit;</li> <li>- Organizimi i mësimve vizuale.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Përhapja me mësim vizuale;</li> <li>- Organizimi i mësimve vizuale.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Përhapja me mësim vizuale;</li> <li>- Organizimi i mësimve vizuale;</li> <li>- Analiza e situatës dhe planifikimi i aktiviteteve dhe trajnimeve të ardhshme;</li> </ul>
	2.4.2 Planifikimi dhe organizimi i mësimdhënies sipas stileve të të nxënit të nxënësve	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Përzgjedhja e trajnimeve dhe trajnerëve për organizimin e mësimdhënies sipas stileve të ndryshme të të nxënit të studentëve;</li> <li>- Përzgjedhja e një ekipi mësuesish për trajnim;</li> <li>- Planifikimi hapësinor dhe kohor i trajnimit.</li> <li>- Shpërndarja e trajnimeve;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Përhapja me mësim vizuale;</li> <li>- Organizimi i mësimve vizuale.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Përhapja me mësim vizuale;</li> <li>- Organizimi i mësimve vizuale.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Përhapja me mësim vizuale;</li> <li>- Organizimi i mësimve vizuale;</li> <li>- Analiza e situatës dhe planifikimi i aktiviteteve dhe trajnimeve të ardhshme;</li> </ul>



		- Organizimi i mësimeve vizuale			
	2.4.3 Modernizimi i mjeteve dhe mjeteve ndihmëse pamore	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Përcaktimi i gjendjes ekzistuese në shkollë;</li> <li>- Analiza e mjeteve të nevojshme vizuale dhe ndihmave në nivel asetesh;</li> <li>- Bërja e propozimeve për blerjen e mjeteve dhe mjeteve ndihmëse vizuale;</li> <li>- Krijimi i një liste të mjeteve dhe mjeteve ndihmëse vizuale prioritare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thirrja për tender dhe prokurimi i mjeteve dhe mjeteve ndihmëse vizuale;</li> <li>- Prokurimi i mjeteve dhe mjeteve mësimore</li> </ul>	- Regjistrimi i mjeteve dhe mjeteve ndihmëse vizuale të blera	- Analiza e situatës dhe planifikimi i aktiviteteve të ardhshme për blerjen e mjeteve pamore dhe mjeteve mësimore;

**2. Qëllimi strategjik: Edukimi dhe zhvillimi profesional i personelit mësitor**

Qëllimi i zhvillimit	Qëllimet konkrete	Aktivitetet (veprimet)			
		Viti 1	Viti 2	Viti 3	Viti 4
2.5 Zhvillimi i sistemit të vlerësimit të mësuesve;	2.5.1 Formimi i një ekipi për zhvillimin e një sistemi vlerësimi të mësuesve	- Përfshirja e mësuesve nga të gjitha asetet			
	2.5.2 Analiza e Rregullores ekzistuese për vlerësimin e detyrave të punës së mësimit dhe bashkëpunëtorëve profesional	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rishikimi i rregullores ekzistuese;</li> <li>- Propozime për vlerësimin e detyrave të punës së mësuesve dhe bashkëpunëtorëve</li> </ul>			

		profesional në nivel të pasurisë			
	2.5.3 Hartimi i një rregulloreje të re për vlerësimin e detyrave të punës së mësuesve dhe bashkëpunëtorëve profesional	- Futja e propozimeve në rregulloren e re dhe balancimi i pikëve në varësi të vështirësisë dhe kompleksitetit të detyrës së punës.	- Vlerësimi i mësuesve	- Vlerësimi i mësuesve	- Vlerësimi i mësuesve

## 2. Qëllimi strategjik: **Edukimi dhe zhvillimi profesional i personelit mësues**

Qëllimi i zhvillimit	Qëllimet konkrete	Aktivitetet (veprimet)			
		Viti 1	Viti 2	Viti 3	Viti 4
2.6 Pasurimi i fondit të bibliotekës me literaturë profesionale bashkëkohore	2.6.1 Përcaktimi i situatës faktike	- Përcaktimi i sasisë së literaturës profesionale dhe të letërsisë artistike			
	2.6.2 Përzgjedhja e literaturës profesionale dhe e letërsisë artistike që do të përvetësohet	- Hartimi i listave të propozimeve në nivel të pasurisë për literaturën e kërkuar profesionale dhe letërsinë artistike që do të prokurohet; - Përgatitja e listës	- Plotësimi i listës prioritare me letërsi profesionale dhe letërsi artistike.	- Plotësimi i listës prioritare me literaturën e nevojshme profesionale dhe letërsinë artistike.	- Plotësimi i listës prioritare me letërsi profesionale dhe letërsi artistike.

		prioritare me literaturë profesionale dhe letërsi artistike.			
	2.6.3 Përvetësimi i letërsisë profesionale dhe letërsisë artistike		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thirrja për tender për mbledhjen e ofertave për prokurim;</li> <li>- Përzgjedhja e ofertave;</li> <li>- Zgjedhja e ofertës më të favorshme.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thirrja për tender për mbledhjen e ofertave për prokurim;</li> <li>- Përzgjedhja e ofertave;</li> <li>- Zgjedhja e ofertës më të favorshme.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thirrja për tender për mbledhjen e ofertave për prokurim;</li> <li>- Përzgjedhja e ofertave;</li> <li>- Zgjedhja e ofertës më të favorshme.</li> </ul>
	2.6.4 Krijimi i një biblioteke elektronike	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Shpallja e tenderit për mbledhjen e ofertave për mirëmbajtjen e faqes së internetit të shkollës ;</li> <li>- Mbledhja e ofertave dhe përzgjedhja e ofertës më të favorshme;</li> <li>- Rishikimi i faqes ekzistuese të internetit të shkollës</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Përgatitja e listave të literaturës së kërkuar sipas aseteve</li> <li>- Sugjerime për përmbajtje në bibliotekën elektronike (tekste, lexim, literaturë profesionale, prezantime në klasë);</li> <li>- Krijimi i një biblioteke elektronike</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitorimi i përdorimit të bibliotekës elektronike ;</li> <li>- Plotësimi i përmbajtjes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitorimi i përdorimit të bibliotekës elektronike;</li> <li>- Plotësimi i përmbajtjes;</li> <li>- Analiza e performancës së e-bibliotekës dhe propozime të reja për zhvillim të mëtejshëm</li> </ul>

### 3. Qëllimi strategjik: **Avancimi i procesit arsimor**

Qëllimi i zhvillimit	Qëllimet konkrete	Aktivitetet (veprimet)			
		Viti 1	Viti 2	Viti 3	Viti 4

3.1 Përmirësimi i arritjeve të nxënësve	3.1.1 Bërja e analizave krahasuese të suksesit të nxënësve në fund të vitit shkollor me raportin gjashtëmujor	- Formimi i një komisioni; - Analiza e suksesit të nxënësve nga fundi i vitit shkollor me suksesin e semestrit	- Formimi i një komisioni; - Analiza e suksesit të nxënësve nga fundi i vitit shkollor me suksesin e semestrit	- Formimi i një komisioni; - Analiza e suksesit të nxënësve nga fundi i vitit shkollor me suksesin e semestrit	- Formimi i një komisioni; - Analiza e suksesit të nxënësve nga fundi i vitit shkollor me suksesin e semestrit
	3.1.2. Hartimi i një propozim-planit për përmirësimin e arritjeve	- Planifikimi i mësimit të rregullt, plotësues dhe plotësues; - Planifikimi i mësimit përgatitor për Maturën Shtetërore; - Raporti i pjesëmarrjes dhe rezultatet e mësimit plotësues, plotësues dhe përgatitor	- Planifikimi i mësimit të rregullt, plotësues dhe plotësues; - Planifikimi i mësimit përgatitor për Maturën Shtetërore; - Raport mbi vijueshmërinë dhe rezultatet e mësimit plotësues, plotësues dhe përgatitor.	- Planifikimi i mësimit të rregullt, plotësues dhe plotësues; - Planifikimi i mësimit përgatitor për Maturën Shtetërore; - Raport mbi vijueshmërinë dhe rezultatet e mësimit plotësues, plotësues dhe përgatitor.	Planifikimi i mësimit të rregullt, plotësues dhe plotësues; - Planifikimi i mësimit përgatitor për Maturën Shtetërore; - Raport mbi vijueshmërinë dhe rezultatet e mësimit plotësues, plotësues dhe përgatitor.
	3.1.3. Formimi i seksioneve të nxënësve	- Planifikimi i punës së seksionit; - Ekzaminimi i interesit të nxënësve; - Puna në seksion; - Organizimi dhe pjesëmarrja në gara.	- Ekzaminimi i interesit të nxënësve; - Puna në seksion; - Organizimi dhe pjesëmarrja në gara.	- Ekzaminimi i interesit të nxënësve; - Puna në seksion; - Organizimi dhe pjesëmarrja në gara.	- Ekzaminimi i interesit të nxënësve; - Puna në seksion; - Organizimi dhe pjesëmarrja në gara;
	3.1.4. Shpërblimi i	- Zhvillimi i rregulloreve	- Zbatimi i rregulloreve;	- Zbatimi i rregulloreve;	- Zbatimi i

	nxënësve	të shpërblimit; - Krijimi i një fondi çmimesh; - Bashkëpunimi me komunitetin lokal për çmime motivuese; - Zbatimi i rregulloreve; - Rishikimi i rregullave.	- Rishikimi i rregullave.	- Rishikimi i rregullave.	rregulloreve; - Rishikimi i rregullave.
	3.1.5 Zhvillimi i masave brenda shkollës për përmirësimin e arritjeve dhe rregullsinë e nxënësve	- Inkurajimi i studentëve për të thelluar njohuritë e tyre përmes kërkimeve dhe projekteve ; - Përfshirja më aktive dhe masive e nxënësve në aktivitetet jashtëshkollore	- Inkurajimi i studentëve për të thelluar njohuritë e tyre përmes kërkimeve dhe projekteve ; - Përfshirja më aktive dhe masive e nxënësve në aktivitetet jashtëshkollore	- Inkurajimi i studentëve për të thelluar njohuritë e tyre përmes kërkimeve dhe projekteve ; - Përfshirja më aktive dhe masive e nxënësve në aktivitetet jashtëshkollore	- Inkurajimi i studentëve për të thelluar njohuritë e tyre përmes kërkimeve dhe projekteve ; - Përfshirja më aktive dhe masive e nxënësve në aktivitetet jashtëshkollore

### 3. Qëllimi strategjik: **Avancimi i procesit arsimor**

Qëllimi i zhvillimit	Qëllimet konkrete	Aktivitetet (veprimet)			
		Viti 1	Viti 2	Viti 3	Viti 4
3.2 Përmirësimi i buxhetit të shkollës përmes aktiviteteve	3.2.1 Pjesëmarrja në projekte	- Aplikimi për një projekt; - Formimi i një ekipi; - Sigurimi i kushteve për projektin; - Realizimi i projektit; - Perceptimi i	- Aplikimi për një projekt; - Formimi i një ekipi; - Sigurimi i kushteve për projektin; - Realizimi i projektit; - Perceptimi i	- Aplikimi për një projekt; - Formimi i një ekipi; - Sigurimi i kushteve për projektin; - Realizimi i projektit; - Perceptimi i	- Aplikimi për një projekt; - Formimi i një ekipi; - Sigurimi i kushteve për projektin;

		përfitimeve nga projekti;	përfitimeve nga projekti;	përfitimeve nga projekti;	- Realizimi i projektit; - Perceptimi i përfitimeve nga projekti;
3.2.2 Organizimi i arsimit joformal për të rriturit	- Formimi i një ekipi mësuesish për planifikimin e aktiviteteve të edukimit të të rriturve; - Bashkëpunimi me Agjencinë e Punësimit , COV dhe CSOO; - Zhvillimi i programeve, aplikimi për COV dhe verifikimi i programeve të trajnimit;	- Organizimi i trajnimeve për edukimin joformal të të rriturve; - Realizimi i trajnimeve për edukimin joformal të të rriturve; - Vështrim nga realizimi i trajnimeve	- Organizimi i trajnimeve për edukimin joformal të të rriturve; - Realizimi i trajnimeve për edukimin joformal të të rriturve; - Vështrim nga realizimi i trajnimeve	- Organizimi i trajnimeve për edukimin joformal të të rriturve; - Realizimi i trajnimeve për edukimin joformal të të rriturve; - Vështrim nga realizimi i trajnimeve - Analiza dhe shqyrtimi i mundësive për realizimin e trajnimeve për profile të reja;	
3.2.3 Finalizimi i provimeve të masterit dhe specialistëve	- Formimi i ekipit të mësuesve për planifikimin dhe realizimin e provimeve të masterit dhe specialistëve; - Sigurimi i kushteve për realizimin e provimeve;	- Organizimi i trajnimeve për kandidatët e regjistruar për provimet master dhe specialistë për të gjitha profesionet në shkollë; - Kryerja e provimeve të masterit dhe specialistëve për të gjitha profesionet në shkollë;	- Organizimi i trajnimeve për kandidatët e regjistruar për provimet master dhe specialistë për të gjitha profesionet në shkollë; - Kryerja e provimeve të masterit dhe specialistëve për të gjitha profesionet në shkollë;	- Organizimi i trajnimeve për kandidatët e regjistruar për provimet master dhe specialistë për të gjitha profesionet në shkollë; - Kryerja e provimeve të masterit dhe specialistëve për të gjitha profesionet në shkollë;	

### 3. Qëllimi strategjik: **Avancimi i procesit arsimor**

Qëllimi i zhvillimit	Qëllimet konkrete	Aktivitetet (veprimet)			
		Viti 1	Viti 2	Viti 3	Viti 4
3.3 Promovimi i shkollës	3.3.1 Pjesëmarrja dhe organizimi i garave	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formimi i grupeve të punës sipas profesioneve dhe subjekteve;</li> <li>- Përzgjedhja e nxënësve për pjesëmarrje në gara;</li> <li>- Mentorimi i studentëve;</li> <li>- Pjesëmarrje në konkurse dhe konkurse çmimesh për të gjitha profesionet dhe lëndët;</li> <li>- Organizimi i garave;</li> <li>- Promovimi mediatik i arritjeve të nxënësve;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formimi i grupeve të punës sipas profesioneve dhe subjekteve;</li> <li>- Përzgjedhja e nxënësve për pjesëmarrje në gara;</li> <li>- Mentorimi i studentëve;</li> <li>- Pjesëmarrje në konkurse dhe konkurse çmimesh për të gjitha profesionet dhe lëndët;</li> <li>- Organizimi i garave;</li> <li>- Promovimi mediatik i arritjeve të nxënësve;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formimi i grupeve të punës sipas profesioneve dhe subjekteve;</li> <li>- Përzgjedhja e nxënësve për pjesëmarrje në gara;</li> <li>- Mentorimi i studentëve;</li> <li>- Pjesëmarrje në konkurse dhe konkurse çmimesh për të gjitha profesionet dhe lëndët;</li> <li>- Organizimi i garave;</li> <li>- Promovimi mediatik i arritjeve të nxënësve;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formimi i grupeve të punës sipas profesioneve dhe subjekteve;</li> <li>- Përzgjedhja e nxënësve për pjesëmarrje në gara;</li> <li>- Mentorimi i studentëve;</li> <li>- Pjesëmarrje në konkurse dhe konkurse çmimesh për të gjitha profesionet dhe lëndët;</li> <li>- Organizimi i garave;</li> <li>- Promovimi mediatik i arritjeve të nxënësve;</li> </ul>
	3.3.2 Pjesëmarrja dhe	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formimi i grupeve punuese sipas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formimi i grupeve punuese sipas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formimi i grupeve punuese sipas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formimi i grupeve punuese sipas</li> </ul>

	<p>organizimi i aktiviteteve humanitare</p>	<p>profesionit, për planifikimin dhe realizimin e aktiviteteve humanitare;  - Përzgjedhja e nxënësve dhe përgatitja për pjesëmarrje në aktivitete humanitare;  - Zbatimi i aktiviteteve humanitare;  - Promovimi mediatik i aktiviteteve të realizuara;</p>	<p>profesionit, për planifikimin dhe realizimin e aktiviteteve humanitare;  - Përzgjedhja e nxënësve dhe përgatitja për pjesëmarrje në aktivitete humanitare;  - Zbatimi i aktiviteteve humanitare;  - Promovimi mediatik i aktiviteteve të realizuara;</p>	<p>profesionit, për planifikimin dhe realizimin e aktiviteteve humanitare;  - Përzgjedhja e nxënësve dhe përgatitja për pjesëmarrje në aktivitete humanitare;  - Zbatimi i aktiviteteve humanitare;  - Promovimi mediatik i aktiviteteve të realizuara;</p>	<p>profesionit, për planifikimin dhe realizimin e aktiviteteve humanitare;  - Përzgjedhja e nxënësve dhe përgatitja për pjesëmarrje në aktivitete humanitare;  - Zbatimi i aktiviteteve humanitare;  - Promovimi mediatik i aktiviteteve të realizuara;</p>
	<p>3.3.2 Aktivizimi i funksionit të bashkësisë së nxënësve</p>	<p>- Forcimi dhe përmirësimi i marrëdhënieve ndërmjet komunitetit të shkollës dhe shërbimeve shkollore;  - Pjesëmarrje në aktivitete promovuese për arsimin e mesëm profesional</p>	<p>-Forcimi dhe përmirësimi i marrëdhënieve ndërmjet komunitetit të shkollës dhe shërbimeve shkollore;  - Pjesëmarrje në aktivitete promovuese për arsimin e mesëm profesional</p>	<p>-Forcimi dhe përmirësimi i marrëdhënieve ndërmjet komunitetit të shkollës dhe shërbimeve shkollore;  - Pjesëmarrje në aktivitete promovuese për arsimin e mesëm profesional</p>	<p>- Forcimi dhe përmirësimi i marrëdhënieve ndërmjet komunitetit të shkollës dhe shërbimeve shkollore;  - Pjesëmarrje në aktivitete promovuese për arsimin e mesëm profesional</p>



4. Qëllimi strategjik: **4. Intensifikimi i bashkëpunimit me vetëqeverisjen lokale dhe partnerët socialë**

Qëllimi i zhvillimit	Qëllimet konkrete	Aktivitetet (veprimet)			
		Viti 1	Viti 2	Viti 3	Viti 4
4.1 Organizimi i trajnimeve me rëndësi praktike	4.1.1 Kontakti me shërbimet e duhura profesionale nga komuniteti lokal	- Paraqitja e kërkesës për lloje të ndryshme trajnimesh; - Marrja parasysh e kushteve në të cilat do të zhvillohen trajnimet.			
	4.1.2 Planifikimi i trajnimeve	- Përgatitja e listës së trajnimeve të nevojshme; - Përcaktimi i trajnimeve prioritare; - Formimi i grupeve të trajnimit; - Planifikimi i trajnimeve të ekipeve për parandalimin e formave të ndryshme të sjelljes devijuese,			

		ndihmë mjekësore, shuarje zjarri; - Planifikimi i një simulimi të evakuimit të shkollës			
	4.1.3 Realizimi i trajnimeve	- Implementimi i trajnimit; - Perceptimi i efekteve të trajnimeve; - Zbatimi i njohurive në praktikë ; - Kryerja e trajnimeve të ekipeve për parandalimin e formave të ndryshme të sjelljeve devijuese, ndihmë mjekësore, shuarje zjarri; - Zbatimi i një simulimi për evakuimin e shkollës;	- Implementimi i trajnimit; - Perceptimi i efekteve të trajnimeve; - Kryerja e trajnimeve të ekipeve për parandalimin e formave të ndryshme të sjelljeve devijuese, ndihmë mjekësore, shuarje zjarri; - Zbatimi i një simulimi për evakuimin e shkollës;	- Implementimi i trajnimit; - Perceptimi i efekteve të trajnimeve; - Kryerja e trajnimeve të ekipeve për parandalimin e formave të ndryshme të sjelljeve devijuese, ndihmë mjekësore, shuarje zjarri; - Zbatimi i një simulimi për evakuimin e shkollës;	- Implementimi i trajnimit; - Perceptimi i efekteve të trajnimeve; - Kryerja e trajnimeve të ekipeve për parandalimin e formave të ndryshme të sjelljeve devijuese, ndihmë mjekësore, shuarje zjarri; - Zbatimi i një simulimi për evakuimin e shkollës;

#### 4. Qëllimi strategjik: **Intensifikimi i bashkëpunimit me vetëqeverisjen lokale dhe partnerët social**

Qëllimi i zhvillimit	Qëllimet konkrete	Aktivitetet (veprimet)			
		Viti 1	Viti 2	Viti 3	Viti 4
4.2 Organizimi i tribunave me tema të rëndësishme për nxënësit	4.2.1 Planifikimi i tribunës	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ligjërata informuese lidhur me tribunën;</li> <li>- Anketimi i nxënësve për përzgjedhjen e temave;</li> <li>- Formimi i ekipeve të mësuesve;</li> <li>- Përzgjedhja e ekspertëve të jashtëm;</li> <li>- Planifikimi kohor dhe hapësitor i tribunës.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ligjërata informuese lidhur me tribunën;</li> <li>- Anketimi i nxënësve për përzgjedhjen e temave;</li> <li>- Formimi i ekipeve të mësuesve;</li> <li>- Përzgjedhja e ekspertëve të jashtëm;</li> <li>- Planifikimi kohor dhe hapësitor i tribunës.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ligjërata informuese lidhur me tribunën;</li> <li>- Anketimi i nxënësve për përzgjedhjen e temave;</li> <li>- Formimi i ekipeve të mësuesve;</li> <li>- Përzgjedhja e ekspertëve të jashtëm;</li> <li>- Planifikimi kohor dhe hapësitor i tribunës.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ligjërata informuese lidhur me tribunën;</li> <li>- Anketimi i nxënësve për përzgjedhjen e temave;</li> <li>- Formimi i ekipeve të mësuesve;</li> <li>- Përzgjedhja e ekspertëve të jashtëm;</li> <li>- Planifikimi kohor dhe hapësitor i tribunës.</li> </ul>
	4.2.2 Organizimi i një forumi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Përcaktimi i datave dhe hapësirës për tribunë;</li> <li>- Zhvillimi i rregullave të protokollit;</li> <li>- Ftesa e ekspertëve;</li> <li>- Përgatitja e nxënësve për temat.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Përcaktimi i datave dhe hapësirës për tribunë;</li> <li>- Zhvillimi i rregullave të protokollit;</li> <li>- Ftesa e ekspertëve;</li> <li>- Përgatitja e nxënësve për temat.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Përcaktimi i datave dhe hapësirës për tribunë;</li> <li>- Zhvillimi i rregullave të protokollit;</li> <li>- Ftesa e ekspertëve;</li> <li>- Përgatitja e nxënësve për temat.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Përcaktimi i datave dhe hapësirës për tribunë;</li> <li>- Zhvillimi i rregullave të protokollit;</li> <li>- Ftesa e ekspertëve;</li> <li>- Përgatitja e nxënësve për temat.</li> </ul>
	4.2.3 Realizimi i tribunës	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Implementimi i tribunës;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Implementimi i tribunës;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Implementimi i tribunës;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Implementimi i tribunës;</li> </ul>

		- Vlerësimi; - Perceptimi i efekteve.	- Vlerësimi; - Perceptimi i efekteve.	- Vlerësimi; - Perceptimi i efekteve.	- Vlerësimi; - Perceptimi i efekteve.
--	--	--	--	--	--

#### 4. Qëllimi strategjik: **Intensifikimi i bashkëpunimit me vetëqeverisjen lokale dhe partnerët social**

Qëllimi i zhvillimit	Qëllimet konkrete	Aktivitetet (veprimet)			
		Viti 1	Viti 2	Viti 3	Viti 4
4.3 Afirmimi i shkollës në mesin e nxënësve të shkollave fillore dhe prindërve të tyre	4.3.1 Përgatitja e aktiviteteve për afirmimin e shkollës	- Analiza e raporteve dhe rezultateve të aktiviteteve të mëparshme për afirmimin e shkollës; - Hartimi i aktiviteteve për afirmimin e shkollës, përmes të cilave do të ndryshojë dhe përmirësohet perceptimi i nxënësve të ardhshëm dhe prindërve të tyre për arsimin e mesëm profesional dhe profesionet në shkollë; - Analiza dhe përcaktimi i kohës dhe dinamikës për aktivitetet; - Përgatitjet materiale dhe teknike për aktivitetet e afirmimit të shkollës;	- Analiza e raporteve dhe rezultateve të aktiviteteve të mëparshme për afirmimin e shkollës; - Hartimi i aktiviteteve për afirmimin e shkollës, përmes të cilave do të ndryshojë dhe përmirësohet perceptimi i nxënësve të ardhshëm dhe prindërve të tyre për arsimin e mesëm profesional dhe profesionet në shkollë; - Analiza dhe përcaktimi i kohës dhe dinamikës për aktivitetet; - Përgatitjet materiale dhe teknike për aktivitetet e afirmimit të shkollës;	- Analiza e raporteve dhe rezultateve të aktiviteteve të mëparshme për afirmimin e shkollës; - Hartimi i aktiviteteve për afirmimin e shkollës, përmes të cilave do të ndryshojë dhe përmirësohet perceptimi i nxënësve të ardhshëm dhe prindërve të tyre për arsimin e mesëm profesional dhe profesionet në shkollë; - Analiza dhe përcaktimi i kohës dhe dinamikës për aktivitetet; - Përgatitjet materiale dhe teknike për aktivitetet e afirmimit të shkollës;	- Analiza e raporteve dhe rezultateve të aktiviteteve të mëparshme për afirmimin e shkollës; - Hartimi i aktiviteteve për afirmimin e shkollës, përmes të cilave do të ndryshojë dhe përmirësohet perceptimi i nxënësve të ardhshëm dhe prindërve të tyre për arsimin e mesëm profesional dhe profesionet në shkollë; - Analiza dhe përcaktimi i kohës dhe dinamikës për aktivitetet; - Përgatitjet materiale dhe teknike për aktivitetet e afirmimit të shkollës;

	<p>4.3.2 Formimi i ekipeve për afirmimin e shkollës me përfshirjen e të gjithë mësuesve</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formimi i ekipeve për prezantimin e shkollës sonë në shkollat e tjera fillore;</li> <li>- Analiza e rezultateve nga aktivitetet e mëparshme për afirmim, në nivel të aseteve profesionale;</li> <li>- Shqyrtimi i ideve për afirmimin e shkollës;</li> <li>- Formimi i ekipeve për afirmim në nivel të aseteve profesionale;</li> <li>- Formimi i ekipeve të afirmimit në nivel shkolle;</li> <li>- Planifikimi i një dite të hapur në shkollë;</li> <li>- Organizimi i një vizite në shkollat fillore</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formimi i ekipeve për prezantimin e shkollës sonë në shkollat e tjera fillore;</li> <li>- Analiza e rezultateve nga aktivitetet e mëparshme për afirmim, në nivel të aseteve profesionale;</li> <li>- Shqyrtimi i ideve për afirmimin e shkollës;</li> <li>- Formimi i ekipeve për afirmim në nivel të aseteve profesionale;</li> <li>- Formimi i ekipeve të afirmimit në nivel shkolle;</li> <li>- Planifikimi i një dite të hapur në shkollë;</li> <li>- Organizimi i një vizite në shkollat fillore</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formimi i ekipeve për prezantimin e shkollës sonë në shkollat e tjera fillore;</li> <li>- Analiza e rezultateve nga aktivitetet e mëparshme për afirmim, në nivel të aseteve profesionale;</li> <li>- Shqyrtimi i ideve për afirmimin e shkollës;</li> <li>- Formimi i ekipeve për afirmim në nivel të aseteve profesionale;</li> <li>- Formimi i ekipeve të afirmimit në nivel shkolle;</li> <li>- Planifikimi i një dite të hapur në shkollë;</li> <li>- Organizimi i një vizite në shkollat fillore</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formimi i ekipeve për prezantimin e shkollës sonë në shkollat e tjera fillore;</li> <li>- Analiza e rezultateve nga aktivitetet e mëparshme për afirmim, në nivel të aseteve profesionale;</li> <li>- Shqyrtimi i ideve për afirmimin e shkollës;</li> <li>- Formimi i ekipeve për afirmim në nivel të aseteve profesionale;</li> <li>- Formimi i ekipeve të afirmimit në nivel shkolle;</li> <li>- Planifikimi i një dite të hapur në shkollë;</li> <li>- Organizimi i një vizite në shkollat fillore</li> </ul>
	<p>4.3.3 Realizimi i aktiviteteve për afirmimin e shkollës</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizimi i aktiviteteve afirmuese në shkollat fillore;</li> <li>- Aktivitete afirmuese duke organizuar ditë të hapura në shkollë;</li> <li>- Organizimi i ngjarjeve për afirmimin e shkollës;</li> <li>- Afirmimi i shkollës përmes mediave dhe rrjeteve sociale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizimi i aktiviteteve afirmuese në shkollat fillore;</li> <li>- Aktivitete afirmuese duke organizuar ditë të hapura në shkollë;</li> <li>- Organizimi i ngjarjeve për afirmimin e shkollës;</li> <li>- Afirmimi i shkollës përmes mediave dhe rrjeteve sociale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizimi i aktiviteteve afirmuese në shkollat fillore;</li> <li>- Aktivitete afirmuese duke organizuar ditë të hapura në shkollë;</li> <li>- Organizimi i ngjarjeve për afirmimin e shkollës;</li> <li>- Afirmimi i shkollës përmes mediave dhe rrjeteve sociale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizimi i aktiviteteve afirmuese në shkollat fillore;</li> <li>- Aktivitete afirmuese duke organizuar ditë të hapura në shkollë;</li> <li>- Organizimi i ngjarjeve për afirmimin e shkollës;</li> <li>- Afirmimi i shkollës përmes mediave dhe rrjeteve sociale</li> </ul>

#### 4. Qëllimi strategjik: **Intensifikimi i bashkëpunimit me vetëqeverisjen lokale dhe partnerët social**

Qëllimi i zhvillimit	Qëllimet konkrete	Aktivitetet (veprimet)			
		Viti 1	Viti 2	Viti 3	Viti 4
4.4 Prezantimi i profileve të reja të mësimdhënies, sipas nevojave të tregut të punës	4.4.1 Përcaktimi i nevojave të tregut të punës, nëpërmjet vendosjes së kontakteve dhe bashkëpunimit me aktorë të njohur nga sektori i biznesit - Përcaktimi i profesioneve dhe profileve të nevojshme	- Vendosja e kontakteve nga sektorët e studiuar në shkollë (sektori kimiko-teknologjik; - sektori grafik dhe sektori i shërbimeve personale). - Hulumtimi i nevojave të kompanive për profile të reja nga sektori i shërbimeve kimike-teknologjike, grafike dhe personale, me të cilat janë lidhur memorandume ; - Nënshkrimi i memorandumeve të bashkëpunimit me kompani nga sektori kimiko-teknologjik, grafik dhe sektori i shërbimeve personale.			
	4.4.2 Paraqitja e kërkesave për zhvillimin dhe verifikimin e kurrikulave dhe	- Paraqitja e kërkesave pranë MASH, BZHA dhe QATP për zhvillimin e kurrikulave dhe	- Hartimi i kurrikulave dhe programeve për profile të reja për sektorin kimiko-teknologjik, sektorin		

	<p>programeve për profile të reja, sipas nevojave të tregut të punës</p>	<p>programeve për profile të reja, sipas nevojave të tregut të punës;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formimi i ekipeve për zhvillimin e kurrikulave dhe programeve për profile të reja, sipas nevojave të tregut të punës;</li> </ul>	<p>grafik dhe sektorin e shërbimeve personale sipas nevojave të tregut të punës;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verifikimi i kurrikulave dhe programeve;</li> </ul>		
	<p>4.4.3 Hapja e profileve të reja të mësimdhënies, sipas nevojave të tregut të punës</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zhvillimi i kurrikulave për mësim përmes punës, varësisht nga nevojat e sektorit real të biznesit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formimi i klasave nga sektori kimiko-teknologjik, sektori grafik dhe sektori i shërbimeve personale mbështetur nga partnerët e biznesit;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formimi i klasave nga sektori kimiko-teknologjik, sektori grafik dhe sektori i shërbimeve personale mbështetur nga partnerët e biznesit;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formimi i klasave nga : sektori kimiko-teknologjik, sektori grafik dhe sektori i shërbimeve personale mbështetur nga partnerët e biznesit;</li> <li>- Analiza e mundësive të punësimit të studentëve;</li> <li>- Përcaktimi i nevojës për prodhim të mëtejshëm të stafit nga profilet ekzistuese (në bashkëpunim me partnerët e biznesit);</li> </ul>

### Zbatimi i plotë i programit të zhvillimit të shkollës

**Qëllimi strategjik: 1. Përmirësimi i cilësisë së mësimdhënies përmes shfrytëzimit të plotë të resurseve ekzistuese dhe krijimit të kushteve më të mira dhe bashkëkohore të punës materialo-teknike dhe hapësinore.**

**Qëllimi i zhvillimit: 1.1 Rinovimi dhe pajisja e një kabineti të përshtatur dhe e një këndi ekzistues lojërash për aktivitete sportive**

Qëllimet konkrete	aktivitetet	resurset			kornizë kohore	indikatorët	burimet e dëshmive
		njerëzore	fizikike	shpenzimet			
1.1.1 Përcaktimi i nevojat për rinovimin dhe pajisjen e një dhome të përshtatur për aktivitete sportive dhe një kënd lojërash	- Formimi i një ekipi mësuesish për të përcaktuar situatën aktuale dhe nevojat specifike për rinovim dhe mobilim; - Mbledhja e asetit dhe formimi i komisionit për përcaktimin e nevojave specifike për rinovimin dhe pajisjen e dhomës për aktivitete sportive dhe këndit të lojërave ; - Përgatitja e	drejtor; Mësuesit; Personi përgjegjës për prokurimin publik; Shtëpia Master; Ekspertët e jashtëm	Materialet harxhuese letër		janar – qershor 2023	Janë të angazhuar profesionistë;  Janë identifikuar nevojat për zbatim;	Përzgjedhja e ekipit;  Raporti i takimit të pasurisë;  Nevojat e përcaktuara;  Është shpallur tender



	<p>propozimit për renovim dhe mobilim;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Përgatitja e specifikimeve teknike për materialet e nevojshme;</li> <li>- Shpallja e tenderit për mbledhjen, shqyrtimin dhe përzgjedhjen e ofertës më të favorshme</li> </ul>				Janar - Mars 2024		
1.1.2 Rinovimi dhe pajisja e një dhome dhe këndi lojërash të përshtatur për aktivitete sportive.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Punësimi i ekspertëve për të përcaktuar fizibilitetin teknik</li> <li>- Projekti i propozuar (specifikim) për renovim dhe mobilim;</li> <li>- Shpallja e tenderit për mbledhjen, shqyrtimin dhe përzgjedhjen e ofertës më të favorshme;</li> <li>- Kryerja e veprimtarisë;</li> <li>- Formimi i një</li> </ul>	<p>drejtor; Mësuesit; Personi përgjegjës për prokurimin publik; Shtëpia Master; Ekspertët e jashtëm</p>	Materialet harxhuese pajisje		nga marsi 2024	Përmirësimi i kushteve për mësimin e edukimit fizik dhe shëndetësor, d.m.th. sport dhe aktivitete sportive	<p>Dhoma e rinovuar dhe e pajisur;</p> <p>Procesverbali nga një tender i shpallur dhe i ekzekutuar;</p> <p>Procesverbali i pranimit teknik</p>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thirrja për tender për grumbullim, shqyrtim;</li> <li>- Përzgjedhja e ofertave më të favorshme;</li> <li>- Monitorimi i përdorimit;</li> <li>- Dorëzimi i një raporti;</li> <li>- Planifikimi i aktiviteteve të ardhshme</li> </ul>				2025		
					gjatë 2025 dhe 2026		
1.2.2 Përcaktimi i nevojave, rinovimi dhe pajisja e punishtës grafike	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formimi i komisioneve për përcaktimin e propozimit për rinovimin dhe pajisjen e një punishteje grafike;</li> <li>- Punësimi i ekspertëve për të përcaktuar fizibilitetin teknik;</li> <li>- Përfshirja e mësuesve, drejtorit dhe anëtarëve të tjerë të jashtëm, Bordit Drejtues;</li> <li>- Thirrja për tender për grumbullim,</li> </ul>	drejtor; Komisioni; Mësuesit	Materiale harxhuese;		gjatë vitit 2023	Shfrytëzimi i kabineteve gjatë gjithë orëve të mësimi, sipas orarit;	Procesverbali i punës së komisionit
					gjatë vitit 2024		

	<p>shqyrtim;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Përzgjedhja e ofertave më të favorshme</li> <li>- Fillimi i rinovimit;</li> <li>- Formimi i një ekipi për monitorimin e aktiviteteve për pajisjen e punëtorisë grafike;</li> <li>- Monitorimi i përdorimit;</li> <li>- Dorëzimi i një raporti;</li> <li>- Planifikimi i aktiviteteve të ardhshme</li> </ul>				<p>2025</p> <p>2026</p>		
<p>1.2.3 Monitorimi i nevojave, hartimi i planit, rinovimi dhe pajisja e klasave të tjera për mësim praktik.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Takime me mësues, drejtori, prindër, nxënës për nevojat në zyra.</li> <li>- Kontakte me ekspertë dhe njohuri për gjendjen e shkollës dhe kushtet e punës;</li> <li>- Përgatitja e raportit nga inspektimi dhe dërgimi i tij në Bordin e</li> </ul>	<p>drejtor; Komisioni; Mësuesit</p>	<p>Materialet harxhuese</p>		<p>2023-2024</p>	<p>Përdorimi i kabineteve gjatë të gjitha orëve të mësimit, sipas orarit</p>	<p>Procesverbali i punës së komisionit</p>

	<p>Drejtorëve;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Projekti i propozuar (specifikim) për renovim dhe mobilim;</li> <li>- Shpallja e tenderit për mbledhjen, shqyrtimin dhe përzgjedhjen e ofertës më të favorshme;</li> <li>- Realizimi i renovimit dhe mobilimit të kabineteve të tjera;</li> <li>- Formimi i një ekipi për monitorimin e zbatimit;</li> <li>- Mirëmbajtja e shkollës dhe ndërhyrja e rregullt e ndryshimeve;</li> <li>- Monitorimi i zbatimit;</li> <li>- Paraqitja e një raporti</li> <li>-Planifikimi i aktiviteteve të ardhshme ;</li> </ul>				<p>gjatë 2024 dhe 2025</p> <p>2025- 2026</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--

					gjysma e dytë e vitit 2026		
--	--	--	--	--	----------------------------------	--	--

**Qëllimi strategjik: 1. Përmirësimi i cilësisë së mësimdhënies përmes shfrytëzimit të plotë të resurseve ekzistuese dhe krijimit të kushteve më të mira dhe bashkëkohore të punës materialo-teknike dhe hapësinore.**

Qëllimi i zhvillimit: **1.3** Ripërtëritja e teknologjisë kompjuterike dhe krijimi i kushteve për aplikim të pandërprerë të TIK-ut në mësimdhënie

Qëllimet konkrete	aktivitetet	resurset			korniza kohore	indikatorët	burimet e dëshmive
		njerëzore	fizike	shpenzi met			
1.3.1 Përcaktimi i gjendjes ekzistuese dhe numri i kompjuterëve të rinj të nevojshëm dhe rinovimi i pajisjeve kompjuterike etj. mjetet e aplikimit të TIK-ut	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informimi i punonjësve;</li> <li>- Formimi i një komisioni që do të kryejë regjistrimin sipas kabineteve;</li> <li>- Përgatitja e listave për pajisjet ekzistuese kompjuterike;</li> <li>- Përgatitja e një raporti dhe shqyrtimi i tij;</li> <li>- Përcaktimi i rrjetit për lidhjen në internet të pajisjeve;</li> <li>- Konkluzionet për aktivitetet e mëtutjeshme;</li> <li>- Udhëzimin e aseteve që të përgatisin listën e</li> </ul>	drejtor; Mësuesit; Personi përgjegjës për prokurimin publik; ; Mjeshtër shtëpie Ekspertët e jashtëm	Materiale harxhuese;		gjatë vitit 2023	<p>Janë të angazhuar profesionistë;</p> <p>Janë identifikuar nevojat për zbatim;</p>	Projekti i propozuar (specifikim) për prokurimin e teknologjisë së re kompjuterike

	<p>prioriteteve dhe specifikimet për kompjuterë dhe pajisje kompjuterike sipas nevojave të kurrikulave;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Renditja e prioriteteve;</li> <li>- Përcaktimi i numrit dhe llojeve të kompjuterëve dhe pajisjeve kompjuterike;</li> <li>- Dorëzimi i listës së prioriteteve dhe procesverbalit të drejtori dhe Bordi i Drejtorëve;</li> <li>- Projekti i propozuar (specifikim) për blerjen e pajisjeve kompjuterike për zyrën dhe dhomat e tjera në shkollë;</li> <li>- Shpallja e tenderit për mbledhjen, shqyrtimin dhe përzgjedhjen e ofertës më të favorshme;</li> <li>- Blerja e kompjuterëve dhe pajisjeve</li> </ul>				2024-2025		
--	--	--	--	--	-----------	--	--

	<p>kompjuterike të reja dhe rinovimi i teknologjisë kompjuterike (për klasa, kabinete dhe zyre të mësuesve);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitorimi i përdorimit;</li> <li>- Dorëzimi i një raporti;</li> <li>- Planifikimi i aktiviteteve të ardhshme</li> </ul>						
					gjatë vitit 2026		
1.3.2. Krijimi i kushteve për aplikim të pandërprerë të TIK-ut në mësimdhënie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Përzgjedhja e anëtarëve të ekipit të jashtëm dhe të brendshëm, të cilët do të ndjekin kushtet për aplikim të pandërprerë të TIK-ut në mësimdhënie;</li> <li>- Formimi i një ekipi për aplikim të pandërprerë të TIK-ut në mësimdhënie;</li> </ul>	<p>Ekspertë të jashtëm; Mjeshtër shtëpie; Mësuesit</p>	<p>Materiale harxhuese;</p>		<p>gjatë vitit 2023</p> <p>janar 2024 dhjetor 2026 (në kom-</p>	<p>Janë përmirësuar kushtet për mësimdhënie</p>	<p>U ble teknologji e re kompjuterike në klasa dhe në zyrën e mësuesit</p>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitorimi i zbatimit;</li> <li>- Monitorimi i përdorimit;</li> <li>- Dorëzimi i një raporti;</li> <li>- Planifikimi i aktiviteteve të ardhshme</li> </ul>				trit)		
--	---	--	--	--	-------	--	--

**Qëllimi strategjik: 1. Përmirësimi i cilësisë së mësimdhënies përmes shfrytëzimit të plotë të resurseve ekzistuese dhe krijimit të kushteve më të mira dhe bashkëkohore të punës materialo-teknike dhe hapësirore.**

Qëllimi i zhvillimit: **1.4** Rikonstruksioni i hapësirave të bodrumit dhe vënia në përdorim e tyre për procesin arsimor

Qëllimet konkrete	aktivitetet	burimet			korniza kohore	indikatorët	burimet e dëshmime
		njerëzore	fizike	shpenzimet			
1.4.1 Identifikimi i nevojave për restaurimin e hapësirave të bodrumit dhe rehabilitimin e tyre	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formimi i komisioneve përkatëse për përcaktimin e nevojave për renovim të hapësirave të bodrumit;</li> <li>- Kontaktimi i ekspertëve dhe zhvillimi i një zgjidhjeje konceptuale për hapësirat e bodrumit;</li> <li>- Formimi i një ekipi për</li> </ul>	drejtor; Mësuesit; Personi përgjegjës për prokurimin publik; Mjeshtër shtëpie; Ekspertët e jashtëm	Materiale harxhuese;		<p>gjatë vitit 2023</p> <p>fillimi i vitit 2024</p>	<p>Janë të angazhuar profesionistë;</p> <p>Janë identifikuar nevojat për zbatim;</p>	<p>Propozim projekti (specifikim)</p> <p>Zgjidhje-projekt konceptual për kullimin e dritareve të bodrumit</p>

	monitorimin e zbatimit						
1.4.2 Rikonstruksioni dhe pajimi i hapësirave të bodrumit	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Projekti i propozuar (specifikim) për rehabilitimin e ambienteve të bodrumit;</li> <li>- Thirrja e tenderit për mbledhjen, shqyrtimin dhe përzgjedhjen e ofertës më të favorshme për renovimin e ambienteve të bodrumit;</li> <li>- Realizimi i projektit për rehabilitimin dhe renovimin e lokaleve të bodrumit;</li> <li>- Formimi i një ekipi për pajisjen e hapësirave të bodrumit;</li> <li>- Bërja e një specifikimi për blerjen e pajisjeve</li> <li>- Shpallja e tenderit për mbledhjen, shqyrtimin dhe</li> </ul>	Ekspertë të jashtëm; ;Mjeshtër shtëpie Mësuesit	Materiale harxhuese;		maj 2023 - maj 2024	Janë përmirësuar kushtet për mësimdhënie	<p>Është kryer rehabilitimi dhe renovimi i hapësirave të bodrumit;</p> <p>Procesverbali i punës së komisioneve;</p> <p>Libri i ndërtimit;</p> <p>Procesverbali i pranimit teknik</p>
					2024-2025		
					gjatë vitit 2025 dhe gjysmës së parë të vitit 2026		

	<p>përzgjedhjen e ofertave më të favorshme</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizimi i projektit të marrë në tender</li> <li>- Kryerja e veprimtarisë;</li> <li>- Monitorimi i përdorimit;</li> <li>- Dorëzimi i një raporti;</li> <li>- Planifikimi i aktiviteteve të ardhshme</li> </ul>					gjysma e dytë e vitit 2026	
--	---	--	--	--	--	----------------------------	--

Qëllimi strategjik: **1. Përmirësimi i cilësisë së mësimdhënies përmes shfrytëzimit të plotë të resurseve ekzistuese dhe krijimit të kushteve më të mira dhe bashkëkohore të punës materialo-teknike dhe hapësinore.**

Objektivi i zhvillimit: **1.5** Pajisja ekzistuese dhe krijimi i kabineteve të reja për kryerjen e mësimdhënies në kabinet

Qëllimet konkrete	aktivitetet	resurset			Korniza kohore	indikatorët	burimet e dëshmive
		njerëzore	fizike	shpenzi			

				met			
1.5.1 Përcaktimi i nevojave për pajisjen ekzistuese dhe formimin e kabineteve të reja për kryerjen e mësimdhënies së kabinetit	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formimi i komisioneve përkatëse për përcaktimin e nevojave të mësimdhënësve për mësim në klasë;</li> <li>- Takimet e aseteve</li> <li>- Formimi i komisioneve përkatëse për shqyrtimin e nevojave - (specifikim) për prokurimin e pajisjeve;</li> <li>- Bërja e një specifikimi për blerjen e pajisjeve</li> </ul>	drejtor; Mësuesit; Personi përgjegjës për prokurimin publik; Shtëpia Master; Ekspertët e jashtëm	Materiale harxhuese;		<p>gjatë vitit 2023</p> <p>gjatë vitit 2024</p>	Janë identifikuar nevojat për zbatim;	Projekti i propozuar (specifikim) për prokurimin e pajisjeve të reja për kabinete
1.5.2 Pajisja ekzistuese dhe ngritja dhe pajisja e kabineteve të reja për zhvillimin e mësimin të kabinetit	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Shqyrtimi i nevojave dhe përgatitja e specifikimit e prokurimit të pajisjeve;</li> <li>- Hartimi i një plani për ngritjen dhe pajisjen e zyrave të reja;</li> <li>- Shpallja e tenderit për mbledhjen, shqyrtimin dhe përzgjedhjen e ofertave më të favorshme</li> <li>- Realizimi i projektit të marrë në tender;</li> </ul>	Ekspertë të jashtëm; Shtëpia Master; Mësuesit	Materiale harxhuese;		<p>Nëntor 2023 deri në Shkurt 2024 në vazhdimësi</p> <p>gjatë 2024 dhe 2025</p>	Janë përmirësuar kushtet për mësimdhënie	U ble teknologji e re kompjuterike në klasa dhe në zyrën e mësuesit

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitorimi i përdorimit;</li> <li>- Dorëzimi i një raporti;</li> <li>- Planifikimi i aktiviteteve të ardhshme</li> </ul>				gjatë vitit 2026		
--	---	--	--	--	------------------	--	--

**Qëllimi strategjik: 2. Edukimi dhe zhvillimi profesional i personelit mësimor**

Qëllimi i zhvillimit: **2.1** Zhvillimi i vazhdueshëm profesional i mësuesve për veprimtari bashkëkohore mësimore dhe jashtëshkollore

Qëllimet konkrete	aktivitetet	burimet			korniza kohore	indikatorët	burimet e dëshmime
		njerëzore	fizike	shpenzimet			
2.1.1 Përmirësimi i sistemit për identifikimin, mbështetjen dhe monitorimin e zhvillimit profesional	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ofrimi i planeve për zhvillim profesional personal</li> <li>- Analiza dhe përcaktimi i nevojave për zhvillim profesional dhe profesional;</li> <li>- Përgatitja e listës së propozimeve me trajnime</li> </ul>	drejtor; Psikologu; Mësuesit;	Material për zyrë; Kompjuter;		2023 (janar-gusht)	Është analizuar gjendja aktuale; Është përgatitur një listë propozimesh për trajnime.	Minutat, lista e propozimeve
2.1.2 Planifikimi, organizimi dhe realizimi i trajnimeve	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Përzgjedhja e trajnimeve dhe trajnerëve;</li> <li>- Përzgjedhja e një grupi mësuesish për trajnim;</li> <li>- Planifikimi hapësinor</li> </ul>	drejtor; Psikolog; Mësuesit; përgjegjës për prokurimin	Kancelaria - rreziqet material; Kompjuter; Ambientet për mbajtjen		Shtator 2023 - Dhjetor 2026	Trajnime të përzgjedhura sipas nevojave të mësuesve	Kontrata me trajnerët

	dhe kohor i trajnimit; - Realizimi i trajnimit	publik; Trajnerët;	e trajnimeve.				
2.1.3 Shpërndarja e trajnimeve	- Shpërndarja e trajnimeve. - Organizimi i orëve vizuale dhe të hapura	drejtor; Psikologu; Mësuesit;	Zyrë material; Kompjuter; Ambientet për mbajtjen e trajnimeve.		2024-2027	U organizuan orë vizuale dhe të hapura dhe u bë shpërndarje për mësuesit që nuk morën pjesë në trajnim	Përgatitjet mësimore për klasë;  Procesverbali nga shërbimi psikologjikopedagogjik.
2.1.4 Përcaktimi i përfitimeve të trajnimeve	- Monitorimi i aplikimit të trajnimit në mësimdhënie nga shërbimi pedagogjik-psikologjik dhe hartimi i raportit; - Planifikimi i aktiviteteve të ardhshme;	drejtor; Psikolog;	Zyra e rrezikshme material; Kompjuter;		2024-2027	Aftësitë e stafit mësimdhënës dhe mësimdhënës janë përmirësuar	Procesverbali i Shërbimi psikologjikopedagogjik.
2.1.5 Planifikimi, organizimi dhe zbatimi i aktiviteteve jashtëshkollore	- Hetimi i motivimit dhe ideve të nxënësve - Analizimi i rezultateve në nivel aktiv dhe dhënia e sugjerimeve në nivel aktiv - Planifikimi, organizimi, realizimi dhe analiza e realizimit të aktiviteteve të planifikuara jashtëshkollore	Mësuesit; Psikologu;	Material zyre kompjuter		2023 (janar-gusht)	Rritja e motivimit - interesin dhe interesin e nxënësve dhe mësuesve	Raportet e aktiviteteve të realizuara
					shtator 2023 - dhjetor 2026		

Qëllimi strategjik: **2. Edukimi dhe zhvillimi profesional i personelit mësimor**

Objekti i zhvillimit: **2.2** Thellimi i bashkëpunimit me bashkësinë e biznesit me qëllim të përmirësimit të kuadrit mësimor profesional

Qëllimet konkrete	aktivitetet	burimet			korniza kohore	indikatorëtt	burimet e dëshmime
		njerëzore	fizike	shpenzimet			
2.2.1 Zhvillimi i një sistemi për të mbështetur dhe monitoruar zhvillimin profesional të stafit mësimdhënës profesional	- Formimi i ekipit për zhvillimin profesional të kuadrit mësimor profesional; - Përcaktimi i situatës faktike sipas sektorëve	drejtor; Psikologu; Mësuesit;	Zyrë material; Kompjuter;		2023 (janar-gusht)	Nevoja dhe interesimi i mësuesve për të ndjekur ndryshimet moderne në profesionet e tyre	Të dhënat  Raportet
2.2.2 Zhvillimi i bashkëpunimit me komunitetin e biznesit	- Nënshkrimi i memorandumeve të bashkëpunimit	drejtor; Partnerët e biznesit;	Zyrë material; Kompjuter;		shtator 2023 - dhjetor 2026	Rregullimi ligjor i bashkëpunimit me komunitetin e biznesit	Kontratat,  Memorandum-fjalë
2.2.3 Organizimi i vizitave (trajnimeve, ligjëratave) në sektorin e biznesit me qëllim të përmirësimit të stafit mësimdhënës profesional.	- Hartimi i një plani për zhvillimin profesional të kuadrit mësimdhënës profesional sipas sektorëve; - Planifikimi i vizitave dhe trajnimeve ; - Zbatimi dhe shpërndarja e trajnimeve	drejtor; Psikolog; Mësuesit; Partnerët e biznesit;	Zyrë material; Kompjuter;		2023 (janar-shtator)  shtator 2023 – Dhjetor 2026	Rritja e ekspertizës së mësuesve, duke ndjekur trendet moderne	Planet e zbatimit dhe  e trajnimit dhe shpërndarjes

Qëllimi strategjik: **2 Edukimi dhe zhvillimi profesional i stafit mësimdhënës**

Qëllimi zhvillimor: **2.3** Trajnime për punën me fëmijët me nevoja të veçanta arsimore dhe vlerësim sipas aftësive të nxënësve

Qëllimet konkrete	aktivitetet	burimet			korniza kohore	indikatorët	burimet e dëshmime
		njerëzore	fizike	shpenzi met			
2.3.1 Përmirësimi i sistemit për identifikimin, mbështetjen dhe monitorimin e nxënësve me NVA	- Përcaktimi i gjendjes reale të fëmijëve me NVA në shkollë; - Analiza e rezultateve të marra për llojet më të zakonshme të aftësisë së kufizuar - Angazhimi i ekspertëve dhe institucioneve për punë me fëmijët me NVA;	Drejtori Psikologu Mësuesit Ekspertët e jashtëm	Zyra e rrezikshme material; Kompjuter; Dhoma për mbajtjen e klasave me ekspertë të jashtëm		2023 (janar-shtator)	Rritja e motivimit, interesit dhe njohurive të nxënësit me NVA	Raporte nga shërbimi pedagogjik  Rregullimi ligjor për pjesëmarrjen e ekspertëve të jashtëm
2.3.2 Organizimi i trajnimit të një shërbimi profesional dhe një grupi mësuesish për të punuar me nxënësit me NVE (disleksia, autizmi dhe lloje të tjera të paaftësisë)	- Formimi i grupeve të shërbimit profesional dhe mësuesve për trajnim; - Përzgjedhja e trajnerëve; - Planifikimi hapësinor dhe kohor i trajnimit; - Realizimi i trajnimit dhe diseminimi;	Drejtori Psikologu Mësuesit Trajnerët	Zyra e rrezikshme material; Kompjuter; Lokalet për mbajtjen e trajnimeve; Klasat		shtator 2023 - dhjetor 2027	Mësues të trajnuar dhe shërbim profesional për punën me nxënësit me NVA (me nevojat specifike të studentëve tanë)	Certifikatat nga trajnimet;  Raporte nga shërbimi pedagogjik.
2.3.3 Zhvillimi dhe zbatimi i planeve të individualizuara për	- Zhvillimi i planeve për nxënësit me NVA;	Mësuesit; Psikologu; drejtor;	Zyra e rrezikshme material		2024-2027	Lehtësohet përvetësimi i përmbajtjes	Planifikimi i mësuesve



nxënësit me NVA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizimi i mësimdhënies sipas planeve të individualizuara për punë me nxënës me NVE;</li> <li>- Monitorimi i zbatimit të mësimdhënies me nxënësit me NVA;</li> <li>- Analiza e realizimit të mësimdhënies së planifikuar për punë me nxënës me NVA dhe planifikimi i aktiviteteve të mëtutjeshme</li> </ul>		Kompjuter;			mësimore nga studentët me NVA;	Raporte nga shërbimi pedagogjik-psikologjik;
-----------------	---	--	------------	--	--	--------------------------------	--

**Qëllimi strategjik: 2. Edukimi dhe zhvillimi profesional i personelit mësimor**

Qëllimi i zhvillimit: **2.4** Përdorimi i mjeteve dhe metodave bashkëkohore

Qëllimet konkrete	aktivitetet	burimet			korniza kohore	indikatorët	burimet e dëshmime
		njerëzore	fizike	shpenzi met			
2.4.1 Zbatimi i kërkimit të individualizuar, grupor, problematik, ekipor , mësim dhe lloje të tjera të mësimdhënies	<ul style="list-style-type: none"> <li>- mësimdhënie të individualizuar, grupore kërkimore, problemore, ekipore dhe lloje të tjera;</li> <li>- Përzgjedhja e një ekipi mësuesish për trajnim;</li> <li>- Planifikimi hapësinor dhe kohor i trajnimit.</li> <li>- Shpërndarja e trajnimit, organizimi i mësimeve vizuale dhe analiza e</li> </ul>	drejtor; Bordi i Drejtoreve; Psikolog; Mësuesit; Trajnerët;	Material për zyrë ; Kompjuter; Ambientet për trajnim dhe shpërndarje;		2024-Dhjetor 2027	Mësimdhënia e përmirësuar që do të motivojë - dhe të angazhojë studentët për të arritur rezultate më të mira në	Minutat, certifikatat, Raportet e shpërndarjes dhe mësimet vizuale

	situatës për aktivitete të mëtejshme					procesin e mësimdhënies	
2.4.2 Planifikimi dhe organizimi i mësimdhënies sipas stileve të të nxënësve	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Përzgjedhja e trajnimeve dhe trajnerëve për organizimin e mësimdhënies sipas stileve të ndryshme të të nxënësve;</li> <li>- Përzgjedhja e një ekipi mësuesish për trajnim;</li> <li>- Planifikimi hapësinor dhe kohor i trajnimit.</li> <li>- Shpërndarja e trajnimeve, organizimi i mësimve vizuale</li> <li>- Analiza e situatës dhe planifikimi i aktiviteteve dhe trajnimeve të ardhshme</li> </ul>	drejtor; Bordi i Drejtoreve; Psikolog; Mësuesit; Trajnerët	Zyrë material; Një kompjuter.		2024-Dhjetor 2027	Janë përzgjedhur edicionet profesionale, të cilat janë prioritet për prokurim	Minutat, certifikatat,  Raportet e shpërndarjes dhe mësimet vizuale
2.4.3 Modernizimi i mjeteve dhe mjeteve ndihmëse pamore	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Përcaktimi i gjendjes ekzistuese në shkollë dhe analiza e mjeteve dhe mjeteve të nevojshme pamore në nivel të aseteve;</li> <li>- Bërja e propozimeve për blerjen e mjeteve dhe ndihmave pamore, krijimi i një liste të mjeteve dhe mjeteve ndihmëse vizuale prioritare ;</li> <li>- Thirrja për tender dhe prokurimi i mjeteve dhe mjeteve pamore dhe prokurimi i mjeteve dhe</li> </ul>	drejtor; Mësuesit; Bordi i Drejtoreve; Kompanitë për prokurimin e pajisjeve dhe ndihmave për thyerjen e akullit	listat e regjistrimit; Zyra e rrezikshme material; Një kompjuter.		janar-gusht 2023	Përmirësimi i mësimdhënies me mjete dhe mjete pamore moderne	Minutat, Kontratat,  Faturat  Mjete dhe mjete mësimore
					2024-2027		

	mjeteve mësimore; - Analiza e situatës dhe planifikimi i aktiviteteve të ardhshme për blerjen e mjeteve pamore dhe mjeteve mësimore;						
--	---	--	--	--	--	--	--

**Qëllimi strategjik: 2. Edukimi dhe zhvillimi profesional i personelit mësimor**

Objektivi i zhvillimit: **2.5** Përpunimi i sistemit për vlerësimin e mësuesve

Qëllimet konkrete	aktivitetet	burimet			korniza kohore	indikatorët	burimet e dëshmime
		njerëzore	fizike	shpenzimet			
2.5.1 Formimi i një ekipi për zhvillimin e një sistemi vlerësimi të mësuesve	- Përfshirja e mësuesve nga të gjitha asetet	Mësuesit; Psikologu; drejtor;	material zyre		2023 (janar-gusht)	Takimet e aseteve	Minutat
2.5.2 Analiza e Rregullores ekzistuese për vlerësimin e detyrave të punës së mësimdhënësve dhe bashkëpunëtorëve profesional	- Rishikimi i rregulloreve ekzistuese; - Propozime për vlerësimin e detyrave të punës së mësuesve dhe bashkëpunëtorëve profesional në nivel të pasurisë	Një ekip pune i mësuesve nga çdo aset;	Zyrë material; Një kompjuter. Rregullore për vlerësimin e detyrave të punës së mësimdhënësve dhe bashkëpunëtorëve profesional		janar-gusht, 2023	Lëshimet në Rregulloren e mëparshme për vlerësimin e detyrave të punës së mësimdhënësve dhe bashkëpunëtorëve profesional	Rregullore për vlerësimin e detyrave të punës së mësimdhënësve dhe bashkëpunëtorëve profesional

2.5.3 Hartimi i një rregulloreje të re për vlerësimin e detyrave të punës së mësuesve dhe bashkëpunëtorëve profesional	- Futja e propozimeve në rregulloren e re dhe bilanci i pikëve në varësi të vështirësisë dhe kompleksitetit të detyrës së punës. - Vlerësimi i mësuesve	Ekipi i punës i mësuesve; Psikologu; drejtor;	Zyrë material; Një kompjuter.		shtator 2023 - Dhjetor 2026	Fletët e vlerësimit të mësuesve	Rregullore e re për vlerësimin e detyrave të punës së mësimitdhënësve dhe bashkëpunëtorëve profesional
--	--	---	----------------------------------	--	-----------------------------------	---------------------------------	--

**Qëllimi strategjik: 2. Edukimi dhe zhvillimi profesional i personelit mësues**

Qëllimi i zhvillimit: **2.6** Pasurimi i fondit të bibliotekës me literaturë moderne profesionale

Qëllimet konkret	aktivitetet	burimet			korniza kohore	Indikatorët	burimet e dëshmime
		njerëzore	fizike	shpenzimet			
2.6.1 Përcaktimi i situatës faktike	- Përcaktimi i sasisë së literaturës profesionale dhe të letërsisë artistike	Bibliotekar; Mësuesit;	material zyre		janar-gusht 2023	Analiza e situatës aktuale	dosje karte; Raportoni.
2.6.2 Përzgjedhja e literaturës profesionale dhe e letërsisë artistike që do të përvehtësohet	- Përgatitja e listave të propozimeve në nivel të pasurisë për literaturën e nevojshme profesionale që do të prokurohet; - Përgatitja e listës prioritare	Bibliotekar; Një ekip pune i mësuesve nga çdo aset;	Zyrë material; Një kompjuter.		janar-gusht 2023	Janë përzgjedhur botime profesionale dhe letërsi artistike, të cilat janë prioritare për prokurim	Bleni listën e literaturës profesionale dhe letërsisë artistike



	<p>literaturës së nevojshme sipas aseteve , propozime për përmbajtje në bibliotekën elektronike. (tekste, lexim, literaturë profesionale, prezantime në klasë);</p> <p>- Krijimi i një biblioteke elektronike, monitorimi i përdorimit të bibliotekës elektronike, plotësimi i përmbajtjes;</p> <p>- Analizë e suksesit të e-bibliotekës dhe propozime të reja për zhvillim të mëtejshëm</p>				2025-2026		
					e dytë e vitit 2026		

### Qëllimi strategjik 3: **Avancimi i procesit arsimor**

Qëllimi i zhvillimit: 3.1 Përmirësimi i arritjeve të nxënësve

Qëllimet specifike	aktivitetet	burimet			kornizë kohore	indikatorët	burimet e dëshmive
		njerëzore	fizikisht	shpenzimet			
3.1.1.	- Formimi i një	Drejtori	Kompjuter;		Në fund të çdo	Përditësoni	Baza e të

Përgatitja e analizave krahasuese të suksesit të nxënësve në fund të vitit shkollor me raportin gjashtëmuor	komisioni; - Analiza e suksesit të nxënësve nga fundi i vitit shkollor me suksesin e semestrit	Mësuesit	Printer; Fotokopjues		periudhe klasifikimi	shpejt dhe me efikasitet dhe gjeni informacionin përkatës	dhënave në formë elektronike dhe të shtypur
3.1.2. Hartimi i një propozim-planit për përmirësimin e arritjeve	- Planifikimi i mësimit të rregullt, plotësues dhe plotësues; - Planifikimi i mësimit përgatitor për Maturën Shtetërore; - Raporti i pjesëmarrjes dhe rezultatet e mësimit plotësues, plotësues dhe përgatitor	Drejtori Shërbimi pedagogjik-psikologjik Mësues Studentët	Kompjuter; Printer; Fotokopjues; Klasat; Mjete pamore.		2023-2027 (në vazhdimësi)	Numri i orëve të realizuara dhe vijueshmëria e studentëve	Raport mbi orët e mbajtura
3.1.3 . Formimi i seksioneve të studentëve	- Planifikimi i punës së seksionit; - Ekzaminimi i interesit të nxënësve; - Puna në seksion; - Organizimi dhe pjesëmarrja në	Mësuesit Studentët Shërbimi pedagogjik-psikologjik	Kompjuter; Printer; Fotokopjues; Klasat; Mjete pamore; Materialet harxhuese.		deri në fund të vitit 2023	Numri i seksioneve të krijuara; Numri i nxënësve që morën pjesë në gara.	Raporte nga puna e seksioneve;  Certifikatat për pjesëmarrje dhe çmime.

	gara						
3.1.4. Shpërblimi i nxënësve	- Zhvillimi i rregulloreve të shpërblimit; - Krijimi i një fondi çmimesh; - Bashkëpunimi me komunitetin lokal për çmime motivuese; - Zbatimi i rregulloreve; - Rishikimi i rregullave	Drejtori Mësuesit Shërbimi pedagogjik-psikologjik Përfaqësues nga komuniteti lokal	Kompjuter; Printer; Fotokopjues; Materialet harxhuese.		deri në fund të vitit 2023	Numri i studentëve të shpërblyer; Numri i përfaqësuesve të përfshirë nga komuniteti lokal.	rregullore për shpërblim; Raporti i punës së ekipit.
3.1.5 Zhvillimi i masave brenda shkollës për përmirësimin e arritjeve dhe rregullsinë e nxënësve	- Inkurajimi i studentëve për të thelluar njohuritë e tyre përmes kërkimeve dhe projekteve ; - Përfshirja më aktive dhe masive e nxënësve në aktivitetet jashtëshkollore	Drejtori Mësuesit Shërbimi pedagogjik-psikologjik Studentët	Kompjuter; Printer; Fotokopjues; Klasat; Mjete pamore; Materiale harxhuese; Projektor LCD.		2024	Projekte të realizuara në mënyrë solide të mira të testit	Testet _ Projektet Detyrat e projektit Sukses në lëndë

### Qëllimi strategjik 3: **Avancimi i procesit edukativo-arsimor**

Qëllimi i zhvillimit: 3.2 Përmirësimi i buxhetit të shkollës përmes aktiviteteve shtesë me përfshirjen e nxënësve

Qëllimet konkret	aktivitetet	resurset			korniza kohore	indikatorët	burimet e dëshmime
		njerëzore	fizike	shpenzimet			
3.2.1 Pjesëmarrja në projekte	- Aplikimi për një projekt; - Formimi i një	drejtori; Mësuesit; Nxënësit;	Kompjuter; Printer; Fotokopjues;		2023-2027	Numri i projekteve të realizuara	Raportet për realizimin e projekteve



	ekipi; - Sigurimi i kushteve për projektin; - Realizimi i projektit; -Perceptimi i përfitimeve nga projekti;		Klasat; Mjete pamore; Materialet harxhuese.				
3.2.2 Organizimi i arsimit joformal për të rriturit	- Formimi i një ekipi mësuesish për planifikimin e aktiviteteve të edukimit të të rriturve; - Bashkëpunimi me Agjencinë e Punësimit , COV dhe QATP; - Zhvillimi i programeve, aplikimi për COV dhe verifikimi i programeve të trajnimit; - Organizimi i trajnimeve për edukimin joformal të të rriturve; - Realizimi i trajnimeve për edukimin joformal të të rriturve; - Vështrim nga realizimi i	Drejtori Mësuesit Përfaqësues nga MAS, BZHA, QATP dhe Agjencia e Punësimit	Kompjuter; Printer; Fotokopjues; Lokalet; Materialet harxhuese.		2023-2027	Numri i certifikatave të lëshuara për arsimin joformal	Kurrikula dhe programe; Certifikata; Raporte për punën në grup.

	<p>trajnimeve;  - Analiza dhe shqyrtimi i mundësive për realizimin e trajnimeve për profile të reja;</p>						
3.2.3 Përfundimi i provimeve për mjeshtër dhe specialist	<p>- Formimi i ekipit të mësuesve për planifikimin dhe realizimin e provimeve të masterit dhe specialistëve;  - Sigurimi i kushteve për realizimin e provimeve;  - Organizimi i trajnimeve për kandidatët e regjistruar për provimet master dhe specialistë për të gjitha profesionet në shkollë;  - Kryerja e provimeve të masterit dhe specialistëve për të gjitha profesionet në shkollë;</p>	<p>Drejtori  Mësuesit  Përfaqësues nga MASH dhe QATP</p>			2023-2027	<p>Numri i diplomave të lëshuara për provimet e mbartura të masterit dhe specialistëve</p>	<p>Kurrikula dhe programe për provimet master dhe specialistë;   Diploma;   Raporte për punën në grup.</p>

**Qëllimi strategjik 3: Avancimi i procesit edukativo-arsimor**

Qëllimi i zhvillimit: 3.3 Promovimi i shkollës

Qëllimet konkrete	aktivitetet	resurset			Korniza kohore	indikatorët	burimet e dëshmime
		njerëzore	fizike	shpenzimet			
3.3.1 Pjesëmarrja dhe organizimi i garave	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formimi i grupeve të punës sipas profesioneve dhe subjekteve;</li> <li>- Përzgjedhja e nxënësve për pjesëmarrje në gara;</li> <li>- Mentorimi i nxënësve;</li> <li>- Pjesëmarrje në konkurse dhe konkurse çmimesh për të gjitha profesionet dhe lëndët;</li> <li>- Organizimi i garave;</li> <li>- Promovimi mediatik i arritjeve të nxënësve;</li> </ul>	Drejtori Mësuesit Studentët Përfaqësues nga komuniteti lokal përfaqësues të mediave	Kompjuter; Printer; Fotokopjues; Lokalet; Materialet harxhuese.		2023-2027	Numri i nxënësve pjesëmarrës në gara; Numri i certifikatave dhe çmimeve të marra.	Raport për punën e ekipeve në shërbimin pedagogjik-psikologjik;  Certifikata;  Çmimet.
3.3.2 Pjesëmarrja dhe organizimi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formimi i grupeve punuese sipas</li> </ul>	Drejtori Mësuesit Nxënësit	Kompjuter; Printer; Fotokopjues;		2023-2027	Numri i aktiviteteve të realizuara	Raport për punën e ekipeve në

i aktiviteteve humanitare	profesionit, për planifikimin dhe realizimin e aktiviteteve humanitare; - Përzgjedhja e nxënësve dhe përgatitja për pjesëmarrje në aktivitete humanitare; - Zbatimi i aktiviteteve humanitare; - Promovimi mediatik i aktiviteteve të realizuara;	Përfaqësues nga komuniteti lokal përfaqësues të mediave	Lokalet; Materialet harxhuese.			humanitare; Numri i kurseve humanitare në të cilat është marrë pjesë;	shërbimin pedagogjik-psikologjik;  Mirënjohje
3.3.3 Aktivizimi i funksionit të komunitetit studentor	- Forcimi dhe përmirësimi i marrëdhënieve ndërmjet komunitetit të shkollës dhe shërbimeve shkollore - Pjesëmarrje në aktivitete promovuese për arsimin e mesëm profesional	Drejtori Mësuesit Nxënësit	Kompjuter; Printer; Fotokopjues; Lokalet; Materialet harxhuese.		nga mesi i vitit 2023 në vazhdimësi	Numri i aktiviteteve në të cilat është marrë pjesë: Numri i kategorive konkurruese në të cilat është marrë pjesë;	Çmimet e fituara;  Certifikata;  Raport mbi punën e ekipeve;

#### Qëllimi strategjik 4: Intensifikimi i bashkëpunimit me vetëqeverisjen lokale dhe partnerët socialë

Qëllimi i zhvillimit: 4.1 Organizimi i trajnimeve me rëndësi praktike

Qëllimet konkrete	aktivitetet	resurset			korniza kohore	indikatorët	burimet e dëshmive
		njerëzore	fizikisht	shpenzimet			
4.1.1 Kontakti me shërbimet e duhura profesionale nga komuniteti lokal	- Paraqitja e kërkesës për lloje të ndryshme trajnimesh; - Marrja parasysh e kushteve në të cilat do të zhvillohen trajnimet.	Drejtori Mësuesit Përfaqësues nga komuniteti lokal	Kompjuter; Printer; Fotokopjues; Klasat.		Janar - Qershor 2023	Numri i kontakteve të realizuara	Raport mbi takimet e zhvilluara
4.1.2 Planifikimi i trajnimeve	- Përgatitja e listës së trajnimeve të nevojshme; - Përcaktimi i trajnimit prioritar - Formimi i grupeve të trajnimit; - Planifikimi i trajnimeve të ekipeve për parandalimin e formave të ndryshme të sjelljes devijuese, ndihmë mjekësore, shuarje zjarri - Planifikimi i një simulimi të evakuimit të shkollës	Drejtori Mësuesit Shërbimi pedagogjik-psikologjik	Kompjuter; Printer; fotokopjues, Letër		2023-2024 në vazhdimësi	Përcaktimi i shkencave të kërkuara Numri i formave-trajnime të hershme përcaktimi i grupeve të mësuesve.	Minutat Sondazhet Listat për grupet e formuara. Lista e trajnimeve prioritare Lista e mësuesve trajnues
4.1.3 Realizimi i trajnimeve	- Planifikimi i trajnimeve; - Zbatimi i trajnimeve;	Mësuesit Ekspertët Nxënësit	Kompjuter; Printer; Fotokopjues;		2024-2027 në cikle të përsëritura	Numri i të mbajturve trajnime;	Raportet e vlerësimit të trajnimit;

	- Perceptimi i efekteve të trajnimeve; - Zbatimi i një simulimi për evakuimin e shkollës;		Klasat; Mjete pamore; Materialet harxhuese.			Numri i mësuesve të trajnuar; Numri i simulimeve të evakuimit të kryera;	Certifikata për trajnimin për vizitë;  Raport mbi simulimet e kryera të evakuimit;
--	--	--	---	--	--	---	--

#### Qëllimi strategjik 4: **Intensifikimi i bashkëpunimit me vetëqeverisjen lokale dhe partnerët socialë**

Qëllimi i zhvillimit: 4.2 Organizimi i tribunave me tema aktuale për nxënësit

Qëllimet konkrete	aktivitetet	resurset			korniza kohore	indikatorët	burimet e dëshmime
		njerëzore	fizikisht	shpenzimet			
4.2.1 Planifikimi i tribunës	- Ligjërata informuese lidhur me tribunën; - Anketimi i nxënësve për përzgjedhjen e temave; - Formimi i ekipeve të mësuesve; - Përzgjedhja e ekspertëve të jashtëm; - Planifikimi kohor dhe hapësinor i tribunës.	Drejtori Mësuesit Studentët Ekspertët e jashtëm	Kompjuter; Printer; Fotokopjues; Klasat; Materialet harxhuese.		janar 2023 – Dhjetor 2026	Numri i informacionit mësimeve banjo; Numri i studentëve të anketuar.	Pyetësorë anketues  Raporti për sos-tanocs mbajtur.
4.2.2 Organizimi i një stende	- Përcaktimi i datave dhe hapësirës për	Drejtori Mësuesit Studentët	Kompjuter; Printer; Fotokopjues;		shkurt-mars. 2023-2026	Numri i pjesëmarrësve në stenda	Protokolli; Raporti i punës së

	tribunë; - Zhvillimi i rregullave të protokollit; - Ftesa e ekspertëve; - Përgatitja e nxënësve për temat.	Përfaqësues nga komuniteti lokal	Lokalet; Materialet harxhuese.				ekipit.
4.2.3 Realizimi i tribunës	- Implementimi i tribunës; - Vlerësimi; - Perceptimi i efekteve.	Mësuesit Nxënësit Përfaqësues nga komuniteti lokal	Kompjuter; Printer; Fotokopjues; Klasat; Materialet harxhuese.		prill maj. 2023-2026	Numri i tribunave të mbajturve	Lista kontrolluese ation;  Raporti i punës së ekipit.

#### Qëllimi strategjik 4: **Intensifikimi i bashkëpunimit me vetëqeverisjen lokale dhe partnerët socialë**

Qëllimi i zhvillimit: 4.3 Afirmimi i shkollës të nxënësve të shkollave fillore dhe prindërve të tyre

Qëllimet konkrete	aktivitetet	resurset			korniza kohore	indikatorët	burimet e dëshmime
		njerëzore	fizike	shpenzimet			
4.3.1 Përgatitja e aktiviteteve për afirmimin e shkollës	- Analiza e raporteve dhe rezultateve të aktiviteteve të mëparshme për afirmimin e shkollës; - Hartimi i aktiviteteve për afirmimin e shkollës, përmes të cilave do të ndryshojë dhe përmirësohet	drejtor; Psikologu; Mësuesit:	Kompjuter; Printer; Fotokopjues; Projektor LCD.		Nëntor-Dhjetor 2023-2027  në vazhdimësi	Aktivitetet e dakorduara për afirmimin e shkollës; Siguroi materiale për afirmimin e shkollës;	Plani i afirmimit të shkollës;  Material promovues për afirmimin e shkollës;

	<p>perceptimi i nxënësve të ardhshëm dhe prindërve të tyre për arsimin e mesëm profesional dhe profesionet në shkollë;</p> <p>- Analiza dhe përcaktimi i kohës dhe dinamikës për aktivitetet;</p> <p>- Përgatitjet materiale dhe teknike për aktivitetet e afirmimit të shkollës;</p>						
4.3.2 Formimi i ekipeve për afirmimin e shkollës me përfshirjen e të gjithë mësuesve	<p>- Formimi i ekipeve për prezantimin e shkollës sonë në shkollat e tjera filllore; Analiza e rezultateve nga aktivitetet e mëparshme për afirmim, në nivel të aseteve profesionale;</p> <p>- Shqyrtimi i ideve për afirmimin e shkollës;</p>	<p>drejtor; Psikologu; Mësuesit;</p>	<p>Kompjuter; Printer; Fotokopjues; Projektor LCD.</p>		<p>Nëntor- Dhjetor 2023-2026</p>	<p>Formuan ekipe për afirmimin e shkollës;</p>	<p>Zgjidhje për ekipet e afirmimit të shkollës;</p>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formimi i ekipeve për afirmim në nivel të aseteve profesionale;</li> <li>- Formimi i ekipeve të afirmimit në nivel shkolle;</li> <li>- Planifikimi i një dite të hapur në shkollë;</li> <li>- Organizimi i një vizite në shkollat fillore</li> </ul>						
4.3.3 Realizimi i aktiviteteve për afirmimin e shkollës	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizimi i aktiviteteve afirmuese në shkollat fillore;</li> <li>- Aktivitete afirmuese duke organizuar ditë të hapura në shkollë;</li> <li>- Organizimi i ngjarjeve për afirmimin e shkollës;</li> <li>- Afirmimi i shkollës përmes mediave</li> </ul>	drejtor; Psikolog; Mësuesit; Studentët; përfaqësues të mediave;	Kompjuter; Printer; Fotokopjues; Klasat; Kabinete për mësim praktik; Materiale harxhuese; Projektor LCD.		janar-maj 2023-2026	Numri i nxënësve të regjistruar në vitin e ri shkollor;	Raporti i Regjistrimit të Studentëve;

**Qëllimi strategjik 4: Intensifikimi i bashkëpunimit me vetëqeverisjen lokale dhe partnerët socialë**

Qëllimi i zhvillimit: 4.4 Vënia e profileve të reja të mësimore, sipas nevojave të tregut të punës

Qëllimet konkrete	aktivitetet	resurset			korniza kohore	indikatorët	burimet e të dëshmv
		njerëzore	fizike	shpenzimet			

<p>4.4.1 Përcaktimi i nevojave të tregut të punës, nëpërmjet vendosjes së kontakteve dhe bashkëpunimit me përfaqësues të njohur të sektorit të biznesit dhe përcaktimit të profesioneve dhe profileve të nevojshme</p>	<p>- Vendosja e kontakteve me kompani nga sektorët e studiuar në shkollë ( sektori kimiko-teknologjik, sektori grafik dhe sektori i shërbimeve personale)  - Përcaktimi i nevojave për profile të reja nga sektorët e studiuar në shkollë (sektori kimiko-teknologjik, sektori grafik dhe sektori i shërbimeve personale).  - Nënshkrimi i memorandumeve të bashkëpunimit me kompani nga sektori kimiko-teknologjik, grafik dhe sektori i shërbimeve personale.</p>	<p>drejtor;  Mësuesit;  Përfaqësues nga komuniteti i biznesit</p>	<p>Kompjuter;  Printer;  Fotokopjues;</p>		<p>janar-qershor 2023</p>	<p>Vendosi kontakte me kompanitë;  Nevoja e përcaktuar për hapjen e profileve të reja;</p>	<p>Nënshkruan memorandume bashkëpunimi me kompanitë;</p>
<p>4.4.2 Paraqitja e kërkesave për zhvillimin dhe</p>	<p>- Paraqitja e kërkesave në MAS, ZRR dhe</p>	<p>drejtor;  Mësuesit;  Përfaqësues</p>	<p>Kompjuter;  Printer;  Fotokopjues;</p>		<p>2024</p>	<p>Numri i kurrikulave dhe</p>	<p>Raportet; kurrikula të verifikuara;</p>

<p>verifikimin e kurrikulave dhe programeve për profile të reja, sipas nevojave të tregut të punës</p>	<p>ZQZHK për zhvillimin e kurrikulave dhe programeve për profile të reja për mësim përmes punës në varësi të nevojave të sektorit real të biznesit ;  - Formimi i ekipeve për zhvillimin e kurrikulave dhe programeve për profile të reja për mësim përmes punës në varësi të nevojave të sektorit real të biznesit;  - Zhvillimi i kurrikulave dhe programeve për profile të reja për sektorët e studiuar në shkollë (sektori kimiko-teknologjik, sektori grafik dhe sektori i shërbimeve personale) sipas nevojave të tregut të punës;</p>	<p>nga MAS, BRO dhe OSHC; Përfaqësues nga komuniteti i biznesit;</p>	<p>Lokalet; Materiale harxhuese;</p>			<p>programeve të verifikuara;</p>	<p>Kurrikula të verifikuara;</p>
--	--	--	--------------------------------------	--	--	-----------------------------------	----------------------------------

	- Verifikimi i kurrikulave dhe programeve;						
4.4.3 Hapja e profileve të reja të mësimdhënies, sipas nevojave të tregut të punës	- Formimi i klasave nga sektorët e studiuar në shkollë (sektori kimiko-teknologjik, sektori grafik dhe sektori i shërbimeve personale) të mbështetura nga partnerët e biznesit; - Analiza e mundësive të punësimit të studentëve; - Përcaktimi i nevojës për prodhim të mëtejshëm të stafit nga profilet ekzistuese (në bashkëpunim me sektorin e biznesit);	drejtor; Mësuesit; Përfaqësues nga komuniteti i biznesit	Kompjuter; Printer; Fotokopjues;		2025-2026	Publikimi i konkursit për regjistrimin e studentëve në profilet e sapoformuara;	Raport për numrin e klasave dhe numrin e studentëve të regjistruar në profilet e reja;

**Komisioni për hartimin e Programit për Zhvillimin e Shkollës:**

**Koordinator:**

**Biljana Jankullovska**

**Zëvendës koordinator:**

**Marika Stanimiroviq**

**Anëtarë:**

**Valentina Dimitrievska Prosnyakova**

**Jovanka Josifova**

**Durim Zeqiri**

**Elizabeta Veliçkovska**

**Darko Nikollovski**

**Naxhije Alija**

**Mirjana Kërstevska**

**Shkup, nëntor-dhjetor 2022**